

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 831/AV2 DEL 30/05/2014**

Oggetto: Dipendente dr.ssa Badaloni Myriam, dirigente medico di radiodiagnostica, a tempo determinato. Presa d'atto cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie dal 16.06.2014.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che la dr.ssa Badaloni Myriam, dirigente medico (ex I° livello) di Radiodiagnostica, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 14.05.2014 rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 16.06.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 15.06.2014);
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento:**

- art. 39 del CCNL 1994/1997 Area Dirigenza Medico e Veterinaria, tuttora vigente;
- nota n. 801/ASURDG del 10.01.2011, punto c), recante norme regolamentari in materia di recesso del personale a tempo determinato;

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- con determina n. 994/AV2 del 25.06.2013, è stata disposta la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato a rapporto esclusivo, in qualità di Dirigente Medico (ex I° livello) nella disciplina di Radiodiagnostica, con la dott.ssa Badaloni Myriam, con decorrenza 01.07.2013, per la durata di sei mesi fino al 31.12.2013;
- con determine n. 1741/AV2 del 23.12.2013 e n. 584/AV2 del 14.04.2014 detto incarico è stato prorogato rispettivamente dal 01.01.2014 al 30.04.2014 e dal 01.05.2014 al 30.04.2015;
- con nota del 14.05.2014, acquisita al prot. n. 56132/ASURAV2/AFFGEN/A il 14.05.2014, la dr.ssa Badaloni Myriam rassegna le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16.06.2014 (ultimo giorno lavorativo il 15.06.2014);
- la dipendente di cui trattasi ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che la dr.ssa Badaloni Myriam, dirigente medico (ex I° livello) di Radiodiagnostica, con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota del 14.05.2014 rassegna le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 16.06.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 15.06.2014);
2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiveb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

3. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato