

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 828/AV2 DEL 30/05/2014

Oggetto: Assunzione di n. 8 Operatori Socio Sanitari a tempo determinato - cat. Bs mediate utilizzo graduatoria approvata con atto n. 854/AV2 del 29/05/2013.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di utilizzare per le motivazioni espresse nel documento istruttorio la graduatoria a tempo determinato di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 2 Fabriano n. 854/AV2 del 29/05/2013 per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori n. 8 Operatori Socio Sanitari per le sedi operative di Senigallia, Jesi Fabriano ed Ancona per incarichi di mesi quattro per completezza al piano ferie estive 2014;
2. Di dare mandato alla UOC Gestione Personale di procedere, acquisite le disponibilità, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. di categoria 01.09.1995, alla stipula dei Contratti individuali di lavoro a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs nei contingenti di seguito riportati:
n. 8 unità per mesi quattro.
3. Di precisare che le assunzioni di cui sopra sono subordinate al possesso della documentazione prescritta dalla normativa vigente e dall'esito dell'accertamento sanitario d'idoneità fisica all'impiego;
4. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Giovanni Stroppa**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale, attestano che il costo derivante dal presente atto verrà compreso nel Budget 2014 di questa Area Vasta 2 – Fabriano.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE**

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 2 Fabriano n. 854/AV2 del 29/05/2013 si è provveduto alla formulazione di idonea graduatoria per il conferimento di incarichi per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario per fare fronte alle necessità connesse alle sedi operative dell' Area Vasta n. 2;

Con determina n. 586 del 14/04/2014 si è provveduto ad utilizzare la graduatoria di cui sopra per reperire n. 15 unità di personale del profilo di Operatore Socio Sanitario a tempo determinato per permettere al personale dipendente strutturato di poter usufruire delle ferie estive.

Le risorse individuate erano necessarie per dare inizio al programma ferie, mentre per permettere la piena operatività dello stesso, da un confronto tra la Direzione di Area Vasta i responsabili dei Servizi Infermieristici delle sedi operative di Senigallia, Jesi Fabriano ed Ancona, è stata stimata la necessità di reperire ulteriori 8 unità di personale del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario.

La formulata graduatoria è composta di n. 1.249 candidati e mediante lo scorrimento della stessa saranno reperite le unità necessarie come sopra determinate.

Occorre pertanto utilizzare la graduatoria dell' Avviso Pubblico di cui alla determina n. 854/V2 del 29/05/2013, per l'assunzione a tempo determinato di complessive n. 8 unità di personale del profilo di Operatore Socio Sanitario da assegnare alle sedi operative di Jesi, Fabriano ed Ancona, per garantire a tutto il personale avente titolo, le ferie estive anno 2014 e per continuare a garantire gli attuali standard assistenziali connessi con i LEA resi obbligatori dalla normativa vigente.

Il contingente di personale come sopra determinato, il cui inizio del rapporto viene fissato al primo luglio 2014, è stato inserito nel piano occupazionale 2014 discusso ed approvato al tavolo di confronto tra la Direzione di Area Vasta 2 e la Direzione Generale dell' ASUR.

La durata degli incarichi che verranno attribuiti, stante la necessità di garantire il piano ferie estivo 2014, e conformemente a quanto già disposto per il personale già contrattualizzato, viene fissata in mesi quattro;

Per quanto sopra esposto si propone:

- Di utilizzare per le motivazioni espresse nel documento istruttorio la graduatoria a tempo determinato di cui alla determina del Direttore di Area Vasta n. 2 Fabriano n. 854/AV2 del 29/05/2013 per l' assunzione a tempo determinato di ulteriori n. 8 Operatori Socio Sanitari per le sedi operative di Senigallia, Jesi Fabriano ed Ancona per incarichi di mesi quattro per dare completezza al piano ferie estive 2014;
- Di dare mandato alla UOC Gestione Personale di procedere, acquisite le disponibilità, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. di categoria 01.09.1995, alla stipula dei Contratti individuali di lavoro a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs nei contingenti di seguito riportati:
 - **n. 8 unità per mesi quattro.**
- Di precisare che le assunzioni di cui sopra sono subordinate al possesso della documentazione prescritta dalla normativa vigente e dall'esito dell'accertamento sanitario d'idoneità fisica all'impiego;

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Nessun allegato