

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 793/AV2 DEL 23/05/2014**

Oggetto: Sig.a Tonnarelli Roberta, Coadiutore Amministrativo (Cat. B): recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Sig.a Tonnarelli Roberta in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat. B), si risolve a far data dal 01.07.2014, per recesso della dipendente.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2014.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Dirigente
U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

□ Normativa di riferimento:

- Artt. 38 e 39 del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto, tutt'ora vigente;

□ Motivazione:

- La Sig.a Tonnarelli Roberta è dipendente di questa Area Vasta n. 2 in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat. B) a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/10/2008;
- con nota acquisita agli atti con prot. n. 49068/ASURAV2/AFFGEN/A del 24/04/2014, la suddetta dipendente comunica il recesso dal rapporto di lavoro sopraindicato a decorrere dal 01.07.2014;
- l'art. 38, comma 1, del CCNL 1994/1997 per il personale del Comparto Sanità dispone che:
“Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del lavoratore, quest'ultimo deve darne comunicazione per iscritto all'azienda o ente, nel rispetto dei termini di preavviso.”
- l'art. 39, commi 1 e 2, del citato CCNL dispone che:
“1. Salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, in tutti gli altri casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*2. In caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà.”*
- la Sig.a Tonnarelli Roberta ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Sig.a Tonnarelli Roberta in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat. B), si risolve a far data dal 01.07.2014, per recesso della dipendente.

2. Dichiarare che il presente atto non è soggetto a controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Sara Montali)

- ALLEGATI -
Nessun allegato