

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 720/AV2 DEL 14/05/2014**

Oggetto: Sig. Carbini Cosimo, Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: presa d'atto richiesta dimissioni volontarie.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio presentata dal Sig. Carbini Cosimo, nato a Jesi (An) il 18/02/1971, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", a far data dal 01/06/2014 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2014);
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia;
4. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Procedimento
U.O. Bilancio
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 4 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *vigente C.C.N.L. Comparto Sanità;*

Premesso che:

- *con provvedimento del dirigente n. 272 del 31/08/2000 è stata autorizzata la mobilità di compensazione tra la Sig.a Zagalia Sabrina, Infermiera tempo indeterminato di questa ex Azienda USL 4 ed il sig. Carbino Cosimo, Infermiere a tempo indeterminato dell'ex Azienda USL 3 di Fano;*
- *che, in data 12/10/2000, il Sig. Carbini Cosimo ha sottoscritto con questa ex ASL il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 15/10/2000;*

Preso atto che il dipendente, con nota prot. n. 53275 del 07/05/2014, ha formalmente rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/06/2014 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2014);

Ritenuto di dover prendere atto di quanto sopra;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio presentata dal Sig. Carbini Cosimo, nato a Jesi (An) il 18/02/1971, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere", a far data dal 01/06/2014 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2014);*
3. *di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia.*

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.