

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 667/AV2 DEL 30/04/2014**

Oggetto: [Convenzione con l’A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana di Ancona per attività di tirocinio.]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la richiesta dell’A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana con sede in Ancona, di stipulare una Convenzione per consentire ai propri studenti, individuati di volta in volta secondo la disponibilità del momento, di svolgere le attività di tirocinio previste dalla normativa vigente in materia.
2. Procedere alla formale stipula, ai sensi dell’art. 18 legge 24.6.1997 n. 196, di una Convenzione con l’A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
4. Dare atto che la Convenzione in oggetto, ancorché stipulata dall’ASUR/Area Vasta 2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e che, pertanto, ha validità ai fini dell’attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l’ASUR – Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all’adesione.

5. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione Risorse Umane della Sede operativa di Ancona per gli adempimenti conseguenti.
6. Notificare, per opportuna conoscenza e per quanto d'eventuale successivo interesse, il presente atto alle Direzioni delle Aree Vaste della Regione.
7. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
8. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Segr. Direzione AV2 -Archivio – Protocollo – Convenzioni, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. SEGRETERIA DI DIREZIONE

Normativa di riferimento:

- * Legge 24.6.1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell'occupazione”;
- * D.M. 25.3.1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24.6.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- * D.M. n. 177 del 10.7.2000 “Accreditamento dei soggetti che offrono formazione per il personale della Scuola e di riconoscimento delle associazioni professionali e delle associazioni disciplinari collegate a comunità scientifiche quali soggetti qualificati per attività di formazione”;
- * Nota Direzione Amministrativa prot. n. 17592 del 7.8.2009;
- * Delega Direttore Generale protocollo n. 17602 del 7.8.2009;
- * Nota Direzione Generale protocollo n. 23827 del 14.11.2011.

Motivazione:

L’A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana con sede in Ancona, con nota del 4.3.2014, acquisita con prot. AV2 n. 27311 del 5.3.2014, chiede di stipulare una Convenzione con l’ASUR/Area Vasta 2 per consentire ai propri Specializzandi, individuati di volta in volta secondo la disponibilità del momento, di svolgere le attività di tirocinio previste dalla normativa vigente in materia.

Al riguardo, l’art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 contiene disposizioni in ordine allo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento.

In applicazione della citata legge 196/97, il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998 n. 142 ha emanato disposizioni attuative in merito alle modalità di attivazione dei suddetti tirocini, prevedendo la stipula di apposita convenzione, definendo gli obblighi dei soggetti interessati (promotore, ospitante e tirocinante), finalità, modalità di attivazione, garanzie assicurative, tutorato, modalità esecutive, convenzioni e durata.

Stante quanto sopra, accertato che,

- l’A.G.I. è un’associazione senza fini di lucro che ha fra i suoi scopi statutari quello di:
 - a) promuovere la ricerca, la formazione e la qualificazione scientifico-professionale dei grafologi nei vari ambiti di sviluppo della persona, consulenza di coppia e familiare, orientamento scolastico e professionale, consulenza per l’età evolutiva, rieducazione della scrittura, consulenza in campo peritale e giudiziario;
 - b) promuove la formazione e l’aggiornamento del personale insegnante e direttivo della scuola di ogni ordine e grado, nonché degli operatori socio-sanitari e dei professionisti di ogni altro settore di possibile comune interesse.
- l’A.G.I. è iscritta nell’elenco del MIUR dei soggetti accreditati in forma permanente per la formazione al personale della Scuola, ai sensi del D.M. 177 del 10.7.2000;
- l’A.G.I. è inserita nell’elenco dei siti di interesse indicati dal MIUR nell’area dei DSA;
- l’A.G.I. organizza Corsi di formazione base e Corsi di Specializzazione in vari ambiti;
- l’A.G.I. è inserita al n. 3 del Registro delle Associazioni di riferimento delle attività professionali non organizzate in ordini o collegi, istituito presso il Ministero della Giustizia, ai sensi del D.Lgs. 206/2007;

è stato definito il contenuto dello schema di convenzione tra le parti che prevede, tra l'altro, che:

- > il tirocinio non costituisce rapporto di impiego;
- > l'A.G.I. assicura che i Specializzandi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi, nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del tirocinio pratico-applicativo;
- > l'ASUR/Area Vasta 2 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compresa la responsabilità per eventuali incidenti.

Questa Amministrazione – compatibilmente con le esigenze dei servizi delle diverse sedi aziendali di volta in volta coinvolti, i cui Responsabili verranno preventivamente interpellati dall'Associazione per richiederne la disponibilità nel periodo interessato – intende accogliere detta richiesta procedendo ad approvare lo schema di Convenzione con l'A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana con sede in Ancona che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tale convenzione ha validità annuale a decorrere dalla data della sottoscrizione ed è rinnovabile tacitamente, fatta salva la disdetta che ambedue le parti possono effettuare, con un preavviso di un mese da comunicare tramite raccomandata, fatto salvo il completamento di eventuali tirocini in atto.

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

RICHIAMATA la nota della Direzione Amministrativa di protocollo n. 17592 in data 7.8.2009, avente ad oggetto "Disposizioni concernenti la stipula di convenzioni per tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/1997 – Integrazione e modifica" che ha disposto, tra l'altro, l'attribuzione, ove coerente con l'oggetto della convenzione, di valenza aziendale alle convenzioni da stipularsi, mediante inserimento nello schema della seguente clausola: "La presente convenzione, ancorché stipulata dalla Zona Territoriale n. 7 dell'Area Vasta 2, giusta delega conferita con nota protocollo n. 17607 ASUR/DG/P del 7.8.2009, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale; la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Zone Territoriali, va da leggersi Area Vasta, eventualmente interessate all'adesione";

RICHIAMATO, altresì, l'atto di delega protocollo n. 17602 del 7.8.2009, con il quale il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori delle ex Zone Territoriali per il compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento, ivi compresa l'adozione della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto;

VISTA, inoltre, la nota di protocollo n. 23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori di Area vasta che sono confermate e, pertanto, pienamente operative in favore dei medesimi Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante le note di protocollo n. 17592 e 17602 del 7.8.2009;

SI PROPONE

1. Accogliere la richiesta dell'A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana con sede in Ancona, di stipulare una Convenzione per consentire agli studenti dei propri corsi, individuati di volta in volta secondo la disponibilità del momento, di svolgere le attività di tirocinio previste dalla normativa vigente in materia.
2. Procedere alla formale stipula, ai sensi dell'art. 18 legge 24.6.1997 n. 196, di una convenzione con l'A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico - finanziario a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta 2.
4. Dare atto che la Convenzione in oggetto, ancorché stipulata dall'Area Vasta 2, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e che, pertanto, ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione.
5. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione Risorse Umane della Sede operativa di Ancona per gli adempimenti conseguenti.
6. Notificare, per opportuna conoscenza e per quanto d'eventuale successivo interesse, il presente atto alle Direzioni delle Aree Vaste della Regione.
7. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013..
8. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

L'addetto alla fase istruttoria
Sig.a Anna Sansò

Il Dirigente Responsabile U.O.C.
Segr. Direzione – Archivio – Protocollo - Convenzioni
(Dott. Gabriele Colombo)

- ALLEGATI -

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO
FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DEGLI STUDENTI DELL'A.G.I. –
ASSOCIAZIONE GRAFOLOGICA ITALIANA DI ANCONA**

TRA

L'ASUR Marche Area Vasta 2 Sede operativa di Ancona , con sede legale in Ancona, via Caduti del lavoro, 40 - C.F. e P.I. 02175860424 e Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano – d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Dott. Giovanni Stroppa, nato a Fabriano l'1.5.1960, in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2, domiciliato per la sua carica come sopra;

E

L'A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana con sede in Ancona in Via Trieste n 21, C.F. 93066850426, rappresentata dal Presidente Dott.a Alessandra Millevolte , nata ad Ancona il 31.8.1958, domiciliato per la sua carica come sopra.

VISTI

- La Legge 24.6.1997, n. 196, recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione".
- Il D.M. 25.3.1998, n. 142, recante "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24.6.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".
- Il D.M. n. 177 del 10.7.2000 "Accreditamento dei soggetti che offrono formazione per il personale della Scuola e riconoscimento delle associazioni professionali e delle associazioni disciplinari collegate a comunità scientifiche quali soggetti qualificati per attività di formazione".

PREMESSO CHE

L'A.G.I. è un associazione senza fini di lucro che ha fra i suoi scopi statutari quello di:

- c) promuovere la ricerca, la formazione e la qualificazione scientifico-professionale dei grafologi nei vari ambiti di sviluppo della persona, consulenza di coppia e familiare, orientamento scolastico e professionale, consulenza per l'età evolutiva, rieducazione della scrittura, consulenza in campo peritale e giudiziario;
- d) promuove la formazione e l'aggiornamento del personale insegnante e direttivo della scuola di ogni ordine e grado, nonché degli operatori socio-sanitari e dei professionisti di ogni altro settore di possibile comune interesse.

L'A.G.I. è iscritta nell'elenco del MIUR dei soggetti accreditati in forma permanente per la formazione al personale della Scuola, ai sensi del D.M. 177 del 10.7.2000.

L'A.G.I. è inserita nell'elenco dei siti di interesse indicati dal MIUR nell'area dei DSA.

L'A.G.I. organizza Corsi di formazione base e Corsi di Specializzazione in vari ambiti.

L'A.G.I. è inserita al n. 3 del Registro delle Associazioni di riferimento delle attività professionali non organizzate in ordini o collegi, istituito presso il Ministero della Giustizia, ai sensi del D.Lgs. 206/2007.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto della presente Convenzione è il tirocinio finalizzato alla formazione degli Specializzandi, individuati di volta in volta, tra gli iscritti all'A.G.I. – Associazione Grafologica Italiana e compatibilmente con le esigenze dei servizi delle diverse sedi aziendali di volta in volta coinvolti, i cui Responsabili verranno preventivamente interpellati dall'A.G.I. per richiederne la disponibilità nel periodo interessato.

La presente Convenzione, ancorché stipulata dall'ASUR/Area Vasta 2, giusta delega conferita con nota protocollo n. 17602 del 7.8.2009, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale; la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché le Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione.

Art. 2

L'A.G.I. darà comunicazione dei nominativi degli allievi che intendono svolgere il tirocinio presso le Strutture dell'ASUR/Area Vasta 2. Gli allievi dovranno compilare ogni documentazione, ove richiesta, ed indicare in quali strutture intendono effettuare il tirocinio di formazione.

Il Responsabile della Struttura ed il Tutor nominato, ognuno nel rispetto delle proprie competenze, effettueranno il colloquio di valutazione con l'allievo, la compilazione dei moduli inerenti la privacy ed il programma del tirocinio in tutta la sua articolazione.

L'ASUR/Area Vasta 2, accertata la sussistenza dei requisiti richiesti dei singoli specializzandi, dispone sulla base della attestazione di disponibilità fatta dal Dirigente del Dipartimento o Servizio interessato, l'ammissione degli stessi.

La certificazione della frequenza sarà rilasciata dall'Azienda, previa attestazione del Tutor assegnato. La certificazione riporterà il numero di ore di tirocinio svolte e un giudizio sintetico sulle modalità del suo svolgimento.

Art. 3

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera D della citata legge 24.06.1997, n. 196, non costituisce rapporto di lavoro.

I tirocinanti non possono essere utilizzati per attività che si configurino come sostituzione di personale dipendente o risorsa aggiuntiva.

Il tirocinio, da effettuarsi durante l'orario di servizio presso le Strutture dell'Azienda, verrà riconosciuto a tutti gli effetti dall'A.G.I. come facente parte del monte orario del training per la formazione secondo la vigente normativa.

Art. 4

Per effettuare gli interventi di tirocinio, l'Azienda metterà a disposizione degli allievi locali i materiali già disponibili presso la stessa.

Art. 5

L'attività di tirocinio formativo e di orientamento verrà svolta sotto la supervisione e il coordinamento organizzativo del Tutor individuato dall'Azienda o della Struttura ove il tirocinante sarà inserito, e saranno altresì supervisionate da un Didatta della Scuola.

Per ogni accesso i tirocinanti avranno cura di compilare un'apposita scheda, predisposta congiuntamente, che conterrà i dati dell'accesso e sinteticamente il tipo di attività seguita.

Art. 6

L'A.G.I. dichiara che tutti gli allievi inviati in tirocinio presso le Strutture Sanitarie dell'ASUR/Area Vasta 2 sono idonei a svolgere attività in ambiente sanitario.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

- Firmare la sua presenza;
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Mantenere la massima riservatezza per quanto attiene a dati e informazioni aziendali e per tutto quanto rientra nell'ambito del segreto professionale;
- Osservare tutte le norme comportamentali previste dal regolamento aziendale relativo alla gestione dell'istituto della frequenza.

Art. 7

L'Azienda è esonerata da qualsiasi onere economico e da ogni responsabilità inerenti lo svolgimento del tirocinio pratico.

L'A.G.I. si fa carico degli oneri relativi alle coperture assicurative contro gli infortuni e i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

L'Azienda rimane, pertanto, sollevata da ogni responsabilità anche per eventuali incidenti.

Art. 8

La presente Convenzione, redatta in duplice copia, ha durata annuale a decorrere dalla data della sottoscrizione ed è rinnovabile tacitamente, fatta salva la disdetta che ambedue le parti possono effettuare, con un preavviso di un mese da comunicare tramite raccomandata, fatto salvo il completamento di eventuali tirocini in atto.

Art. 9

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - 2° comma – DPR 26.4.1986 n. 131 e successive modificazioni, a cura e spese della parte richiedente dell'Area Vasta 2 dell'Azienda

Sanitaria Unica Regionale delle Marche. Le spese di bollo, di registrazione e quante altre richiedenti la presente Convenzione sono a carico dell'A.G.I.

Art. 10

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente Convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Fabriano.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Ancona, li _____

Fabriano, li _____

Per il soggetto promotore
A.G.I. - Associazione Grafologica Italiana
IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Alessandra Millevolte)

Per il soggetto ospitante
IL DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)