

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 588/AV2 DEL 16/04/2014**

**Oggetto: Sig.a Dobriban Brigita, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato: risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento del Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio presentata dalla Sig.a Dobriban Brigita, nata a Miercurea (Romania) il 24/11/1979, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", a far data dal 26/04/2014 (ultimo giorno aspettativa non retribuita 25/04/2014);
3. di disporre conseguentemente la risoluzione del rapporto per dimissioni volontaria della Sig.a Dobriban Brigita con decorrenza 26/04/2014;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia;
5. di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Per il parere infrascritto:

## **U.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente  
Controllo di Gestione AV2  
(D.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile del procedimento  
U.O. Bilancio  
(D.ssa M. Grazia Maracchini)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. = pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**“U.O.C. GESTIONE PERSONALE”**

**Normativa di riferimento**

- *art. 12 C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001;*

**Premesso che:**

- *con determina n. 341/ASURDG del 12/04/2010 la Sig.a Dobriban Brigita, nata a Miercurea (Romania) il 24/11/1979, è stata nominata quale candidata vincitrice del concorso pubblico per posti di “Assistente Amministrativo” Area Vasta 2;*
- *in data 29/04/2010, la Sig.a Dobriban ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 01/05/2010;*

**Atteso che:**

- *con determina n. 517/AV2 del 28/03/2013, la dipendente è stata autorizzata ad usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi di famiglia, dal 26/04/2013 al 25/10/2013;*
- *con determina n. 1481/AV2 del 25/10/2013 tale aspettativa è stata prorogata fino al 25/04/2014 (periodo massimo consentito);*

**Preso atto** che la dipendente, con nota prot. n. 42877 del 09/04/2014, ha formalmente rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 26/04/2014;

**Ritenuto di dover provvedere in merito;**

**Per quanto sopra esposto si propone:**

- *di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio presentata dalla Sig.a Dobriban Brigita, nata a Miercurea (Romania) il 24/11/1979, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Assistente Amministrativo”, a far data dal 26/04/2014 (ultimo giorno aspettativa non retribuita 25/04/2014);*
- *di disporre conseguentemente la risoluzione del rapporto per dimissioni volontaria della Sig.a Dobriban Brigita con decorrenza 26/04/2014;*
- *di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia.*

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott. Bruno Valentini)**

**- ALLEGATI -**

**Nessun allegato.**

