

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 393/AV2 DEL 17/03/2014**

**Oggetto: [ Utilizzo Graduatoria Determina n. 223/AV2 del 19/02/2014 per conferimento incarico a tempo determinato per n. 1 unità di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. Provvedimenti conseguenti.]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2".

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Procedere, per quanto esposto nel documento istruttorio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, all'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico approvata con determina n. 223/AV2 del 19/02/2014 per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale del profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, per mesi sei eventualmente prorogabili, per sopperire alle necessità presenti presso l'Area Vasta n. 2.
2. Conferire con decorrenza 1° Aprile 2014, al dott. Gregori Alessandro, utilmente collocato nella graduatoria di merito, un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico – disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione, per un periodo di mesi sei, a decorrere dal 1° Aprile 2014, eventualmente prorogabili, e procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
3. Procedere, in caso di rinuncia del dott. Gregori Alessandro, mediante scorrimento della graduatoria richiamata al precedente punto 1).
4. Dare atto che l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento viene disposta con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, qualora intervenissero disposizioni delle leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa.

5. Dare atto che l'assunzione di personale di cui al presente atto, che si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza programmati, è prevista nel piano occupazionale dell'anno 2014 – I° trimestre.
6. Dare atto che la spesa a carico del budget – esercizio finanziario 2014 sarà imputata ai conti economici sotto indicati:
  - 05.12.01.01.03 competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – t.d.;
  - 05.12.01.02.03 oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – t.d.;
  - 05.12.01.03.03 irap personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – t.d..
7. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dott. Giovanni Stroppa**

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Personale, attestano che gli oneri a carico dell'Azienda derivanti dal presente provvedimento verranno imputati ai competenti conti del personale dipendente e inseriti nel budget 2014.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 368/01 e s.m.i.;
- Circolare ASUR MARCHE prot. n. 801 del 10.01.2011;
- CCNL del personale Area della Dirigenza Medico/Veterinaria vigente.

□ **Motivazione:**

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 223/AV2 del 19/02/2014 sono stati approvati gli atti e formulata la graduatoria finale dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente medico – disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, (indetto con determina n. 1735/AV2 del 23/12/2013), per fare fronte alla grave carenza di personale medico nel Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della sede di Ancona – Area Vasta n. 2.

Preso atto che la dott.ssa Tantucci Luana vincitrice dell'Avviso Pubblico di cui alla determina n. 223/AV2 del 19/02/2014 è in servizio a tempo determinato presso il SIAN di Jesi.

Con nota ID: 409960/ANSIAN del 20/02/2014 il Direttore del SIAN di Ancona dott. Giordano Giostra, d'intesa con il Direttore del SIAN di Jesi dott. Marcello Comai, ha chiesto l'utilizzo della graduatoria per n. 1 unità, per conferimento incarico di dirigente medico – disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione presso il SIAN di Ancona; ciò in quanto l'assunzione della dott.ssa Tantucci Luana, vincitrice del sopra citato Avviso Pubblico ed attualmente in servizio a tempo determinato presso il SIAN di Jesi, determinerebbe carenza dirigenziale in detto Servizio, con conseguente perdita di continuità nell'attività istituzionale.

Tenuto conto delle necessità sopra rappresentate, si rende necessario ed indispensabile procedere all'utilizzo della graduatoria per n. 1 unità onde evitare interruzione nella erogazione dei servizi sanitari.

Vista la disposizione Asur prot. n. 801 del 10/01/2011: "Prime indicazioni per la programmazione 2011" il cui terzo comma – lettera c) recita testualmente: *...omissis...."ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato comunque non potrà eccedere i 12 mesi. La scadenza dei contratti di lavoro dipendente a tempo determinato dovrà sempre coincidere con l'ultimo giorno del mese e il contratto dovrà contenere clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile".....omissis.....*

Dare atto che il contratto individuale di lavoro del personale assunto in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011, verrà appositamente predisposto con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, da parte di questa Amministrazione, con preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dal contraente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.

L'assunzione di personale di cui al presente provvedimento, necessario per assicurare l'erogazione dei Livelli Minimi ed Essenziali di assistenza sanitaria presso il SIAN di Ancona, è inserita nel piano occupazionale dell'anno 2014 – I° trimestre.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2". si propone l'adozione del seguente schema di determina:

1. Procedere, per quanto esposto nel documento istruttorio, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, all'utilizzo della graduatoria dell'Avviso Pubblico approvata con determina n. 223/AV2 del 19/02/2014 per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale del profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, per mesi sei eventualmente prorogabili, per sopperire alle necessità presenti presso l'Area Vasta n. 2.
2. Conferire con decorrenza 1° Aprile 2014, al dott. Gregori Alessandro, utilmente collocato nella graduatoria di merito, un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico – disciplina: Igiene degli alimenti e della nutrizione, per un periodo di mesi sei, a decorrere dal 1° Aprile 2014, eventualmente prorogabili, e procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
3. Procedere, in caso di rinuncia del dott. Gregori Alessandro, mediante scorrimento della graduatoria richiamata al precedente punto 1).
4. Dare atto che l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento viene disposta con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, qualora intervenissero disposizioni delle leggi finanziarie ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR per il contenimento della spesa.
5. Dare atto che l'assunzione di personale di cui al presente atto, che si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza programmati, è prevista nel piano occupazionale dell'anno 2014 – I° trimestre.
6. Dare atto che la spesa a carico del budget – esercizio finanziario 2014 sarà imputata ai conti economici sotto indicati:
  - 05.12.01.01.03 competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – t.d.;
  - 05.12.01.02.03 oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – t.d.;
  - 05.12.01.03.03 irap personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – t.d..
7. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento  
Il dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**