

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 314/AV2 DEL 04/03/2014**

**Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ DEL DIPENDENTE SIG. A.G. –  
COLL. PROF. SAN. EDUCATORE CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore della Area Vasta n. 2 n. 2117/AV2 del 16/11/2012 ad oggetto: “Determina Direttore Area Vasta 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011 “Conferimento deleghe dirigenziali di Area Vasta” - Modificazione e Integrazione

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Procedere al collocamento a riposo d’ufficio per raggiunti limiti di età con decorrenza dal **01 AGOSTO 2014** del Sig. **ALESSANDRO GABELLIERI** dipendente a tempo indeterminato della Asur- Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità di **Coll. Prof. San. Educatore Cat D** con un’anzianità complessiva di **anni 41 mesi 3 e gg. 6**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell’art.15 – punto 3, ai sensi dell’art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art. 2 commi 9 e 11 della Legge 335/95, e art. 24, comma 2 della L. 214/2011
2. Il presente atto non comporta oneri per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
4. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
II DIRIGENTE  
Dott.ssa Lorella Pietrella

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C Gestione Personale)**

**Normativa di riferimento**

- Legge 8 agosto 1995 n. 335 – Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare-;
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761;
- Legge 23 agosto 2004 n. 243 – Norma in materia pensionistica -;
- Legge 24 dicembre 2007 n. 247, art. 1) – Norme di attuazione del protocollo del 23.07.2007 su previdenza e lavoro-;
- Legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 12) – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di stabilità economica-;
- Circolare INPDAP 13 maggio 2008 n. 7;
- Circolare INPDAP 8 ottobre 2010 n. 18,
- Legge 22 dicembre 2011 n. 214, art. 24;
- Circolari INPS 14 marzo 2012 n.ri 35 e 37;
- Circolare della Funzione Pubblica 8 marzo 2012 n. 2;
- CCNL Personale del comparto del SSN del 01.09.1995 – Art. 37 '*Cause di cessazione del rapporto di lavoro*'

**Motivazione**

Il Sig. **ALESSANDRO GABELLIERI**, nato a **Camerino (Mc)** il **17.07.1949**, dipendente a tempo indeterminato di questa Asur - Area Vasta n. 2 sede di Fabriano, con la qualifica di **Coll. Prof. San. Educatore cat. D** in data **17.07.2014** compirà il 65° anno di età

Dagli atti d'ufficio risulta il seguente stato di servizio:

- dal 02.05.1974 al 31.08.1975 c/o Amm.ne Prov.le di Ancona in qualità di giornaliero per **anni 1 mesi 1 e gg. 3**;
- 01.09.1975 al 31.12.1981 c/o Amm.ne Prov.le di Ancona per **anni 6 mesi 4 gg. 0**;
- 01.01.1982 al 31.01.1995 c/o l'U.S.L. n 11 di Fabriano per **anni 13 mesi 1 e gg. 0**;
- dal 01.02.1995 al 31.12.2003 c/o l'A.S.L. n.6 di Fabriano per **anni 8 mesi 11 e gg. 00**;
- dal 01.01.2004 al 30.09.2011 c/o l'A.S.U.R. - Zona Terr.le n. 6 di Fabriano per **anni 7 mesi 9 e gg 00**;
- dal 01.10.2011 a tutt'oggi c/o Area Vasta n. 2 - Fabriano

l'interessato alla data del **31.07.2014** avrà maturato un'anzianità contributiva c/o l'A.S.U.R – Area Vasta n. 2 di Fabriano di **anni 2 mesi 10 e gg. 00** per un totale di **anni 40 mesi 0 e gg. 3**

Il medesimo ha ottenuto:

- con nota dell'INPDAP di Ancona n. **178** del **16.10.2010** il riconoscimento del servizio militare pari ad **anni 1 mesi 3 e gg. 3;**

che aggiunti al servizio prestato nel comparto sanitario, sommeranno alla data del collocamento a riposo ad **anni 41 mesi 3 e gg. 6**, utili al conseguimento del trattamento di quiescenza

RITENUTO pertanto dover procedere al collocamento a riposo d'ufficio del dipendente Sig. **GABELLIERI ALESSANDRO** con decorrenza dal **01.08.2014**

Tutto ciò premesso e considerato si propone la seguente determina:

1. Di procedere al collocamento a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza dal **01 AGOSTO 2014** del Sig. **ALESSANDRO GABELLIERI** dipendente a tempo indeterminato della Asur- Area Vasta n. 2 di Fabriano in qualità di **Coll. Prof. San. Educatore Cat. D** con un'anzianità complessiva di **anni 41 mesi 3 e gg. 6**, con il trattamento pensionistico determinato ai sensi dell'art.15 – punto 3, ai sensi dell'art. 17 – punto 1 della Legge 724/94, art. 2 commi 9 e 11 della Legge 335/95, e art. 24, comma 2 della L. 214/2011
2. Il presente atto non comporta oneri aggiuntivi per questa Asur – Area Vasta 2 -.
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema attiweb – salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria

(Dott.ssa Mascia Raggi)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato