

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 312/AV2 DEL 04/03/2014**

Oggetto: DET. N. 1044 DEL 3/7/2013 AVENTE AD OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD PER LE PRESTAZIONI DI IGIENE AMBIENTALE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" LIQUIDAZIONE PERSONALE COINVOLTO.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si evince la necessità di adottare la presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione della registrazione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgvo n. 165 del 30/03/2001.

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.
- 2) Si prende atto dell'atto convenzionale stipulato con questa Area Vasta 2 e approvato con determina 1044 del 3/7/2013, concernente le prestazioni di Igiene ambientale e sicurezza degli ambienti di lavoro effettuate, dal Coordinatore del Gruppo "Progetto Aziendale per l'attuazione delle verifiche ambientali sia nelle Sale Operatorie che nei Presidi Sanitari" e dal il personale tecnico sanitario coinvolto nell'attività in oggetto, presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- 3) Si specifica che nella suddetta determina si è prevista una ripartizione delle somme incassate dall'Azienda Ospedaliera nel seguente modo:
 - il 15% del fatturato verrà accantonato dall'Area Vasta quale quota di propria spettanza,
 - la restante somma verrà invece ripartita tra il personale del comparto (tecnici-sanitari) e il personale Dirigente sulla base delle prestazioni effettivamente svolte per l'attività di controllo oggetto di convenzione, previa rendicontazione e validazione, per il personale del comparto, dell'attività stessa da parte del Dirigente del Servizio PP (coordinatore del Gruppo).
 - dal totale fatturato, verrà trattenuto il rimborso relativo all'utilizzo dei mezzi così come richiesto e calcolato dal Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione, autorizzato dal Dirigente Affari Generali e Approvvigionamenti, nella nota prot.131963/JSSPP del

21/08/2012 che allegata alla convenzione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 4) Il coordinatore del Gruppo Dr. Del Moro Massimo, con nota prot. 386202 del 14/1/2014/JSSPP, trasmette la rendicontazione dell'attività relativa alla convenzione summenzionata.
- 5) Di liquidare ai dipendenti di cui all'allegato, l'importo a fianco di ciascuno indicato quale compenso per lo svolgimento di Igiene ambientale e sicurezza degli ambienti di lavoro come risulta (cfr. nota prot. 386202 del 14/1/2014/JSSPP).
- 6) Di quantificare la conseguente spesa di € 13.322,48 dando atto che la stessa graverà sul Bilancio dell'esercizio economico 2013 imputandola all'apposito accantonamento.
- 7) Di dare atto che la somma di € 15.673,50 è stata regolarmente incassata con l'ordinativo di riscossione n. 1983 del 6/12/2013.
- 8) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. 36/2013.
- 9) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

U.O.C. GESTIONE PERSONALE
IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, attestano che la spesa scaturente dall'adozione del presente atto quantificati in € 13.322,48 viene imputata all'apposito accantonamento previsto in fase di chiusura di Bilancio dell'Esercizio economico 2013.

U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio Area Vasta n. 2 – Sede Operativa di Jesi
Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Lorian Barbetta)

Note _____

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 1 pagina di allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

Oggetto: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE EFFET. NEL PRIMO SEMESTRE 2013 PER VERIFICHE AMBIENTALI SIA IN SALA OPERATORIA CHE NEI PRESIDI SANITARI NEGLI AMBITI DELL'AREA VASTA N. 1.

□ Normativa di riferimento

- D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii
- L.R. n. 20/2000
- L.R. 26/96 e ss.mm.ii.
- L.R. 13/2003 e ss.mm.ii.
- Art.58 del CCNL SPTA 98/2001 e smi,
- Art.12 DPCM 27/03/2000
- Art.1 co.° 1 lett. C del CCNL comparto sanità del 20/09/2001,
- Determina AV2 n. 1044 del 01/07/2013 avente ad oggetto: “Convenzione con l’ Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord per le prestazioni di Igiene ambientale e sicurezza negli ambienti di lavoro”;

□ Motivazione:

L’AV2 con la determina n. 1044 del 03/07/2013 ha attivato una convenzione con l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord per le prestazioni di igiene ambientale e sicurezza negli ambienti di lavoro con lo scopo di garantire il rispetto degli standard di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. e dai Manuali di Autorizzazione ed Accredimento di cui alla L.R. 20/2000.

Il rapporto convenzionale prevede l’espletamento delle seguenti indagini da effettuarsi presso i Presidi Ospedalieri “S. Croce” di Fano e “S. Salvatore” di Pesaro:

- A) Controlli ambientali in tutte le sale operatorie, per la verifica dei requisiti previsti dal Manuale di Autorizzazione e dal Manuale di Accredimento ai sensi della legge regionale 20/2000;
- B) Controlli strumentali in taluni ambienti critici secondo la valutazione dei rischi di cui al D.L. 81/2008° in relazione alle indagini del Servizio Prevenzione e Protezione e della Direzione Medica di Presidio.

Il compenso spettante è stato erogato da parte dell’Azienda Ospedaliera, così come indicato nella Convenzione, dietro emissione di regolare fattura da parte di questa Area Vasta 2 (cfr. ordinativo di riscossione n. 1983 del 6/12/2013).

Secondo quanto stabilito dall'atto convenzionale, dal totale fatturato l'Area Vasta 2 si trattiene una quota del 15% di propria spettanza ai sensi art.58 punto 3) del CCNL SPTA 98/01 e smi ed inoltre vengono trattenute le spese vive connesse all'utilizzo dei mezzi di proprietà della stessa così come stabilito dal Dirigente Resp.le Affari Generali e Approvvigionamento nella nota prot. 131963 del 21.08.2012.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, Dr. Massimo Del Moro con nota prot. 386202 del 14/01/2013/JSSPP, attesta il regolare svolgimento delle prestazioni professionali, svolte dallo stesso e dal Sig. Francesco Ciattaglia e Sig. Leonardo Rossini per quanto concerne la sede di Jesi, dal Sig. Spuri Renzo e Santini Gabriele per la sede di Fabriano, dal Sig. Lucarini Enrico e dal Sig. Carnevali Galdino per la sede di Ancona, per l'attività svolta presso l'Area Vasta 1 e individua nella suddetta nota le quote percentuali da attribuire ai vari dipendenti.

Si procedere alla liquidazione dei relativi compensi spettanti ai dipendenti interessati come riportato nell'allegato del presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale, e viene imputato all'apposito accantonamento previsto in fase di chiusura di Bilancio dell'Esercizio economico 2013.

I competenti Uffici hanno effettuato i dovuti accertamenti atti a verificare che le prestazioni aggiuntive sono state effettuate fuori dell'orario di servizio istituzionale.

Tanto premesso, si sottopone al Dirigente Responsabile, ai fini della relativa approvazione il seguente schema di determina:

- 1) Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.
- 2) Si prende atto dell'atto convenzionale stipulato con questa Area Vasta 2 e approvato con determina 1044 del 3/7/2013, concernente le prestazioni di Igiene ambientale e sicurezza degli ambienti di lavoro effettuate, dal Coordinatore del Gruppo "Progetto" "Progetto Aziendale per l'attuazione delle verifiche ambientali sia nelle Sale Operatorie che nei Presidi Sanitari" e dal personale tecnico sanitario coinvolto nell'attività in oggetto, presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- 3) Si specifica che nella suddetta determina si è prevista una ripartizione delle somme incassate dall'Azienda Ospedaliera nel seguente modo:
 - il 15% del fatturato verrà accantonato dall'Area Vasta quale quota di propria spettanza,
 - la restante somma verrà invece ripartita tra il personale del comparto (tecnici-sanitari) e il personale Dirigente sulla base delle prestazioni effettivamente svolte per l'attività di controllo oggetto di convenzione, previa rendicontazione e validazione, per il personale del comparto, dell'attività stessa da parte del Dirigente del Servizio PP (coordinatore del Gruppo).
 - dal totale fatturato, verrà trattenuto il rimborso relativo all'utilizzo dei mezzi così come richiesto e calcolato dal Dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione, autorizzato dal Dirigente Affari Generali e Approvvigionamenti, nella nota prot.131963/JSSPP del

21/08/2012 che allegata alla convenzione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 4) Il coordinatore del Gruppo Dr. Del Moro Massimo, con nota prot. 386202 del 14/1/2014/JSSPP, trasmette la rendicontazione dell'attività relativa alla convenzione summenzionata.
- 5) Di liquidare ai dipendenti di cui all'allegato, l'importo a fianco di ciascuno indicato quale compenso per lo svolgimento di Igiene ambientale e sicurezza degli ambienti di lavoro come risulta (cfr. nota prot. 386202 del 14/1/2014/JSSPP).
- 6) Di quantificare la conseguente spesa di € 13.322,48 dando atto che la stessa graverà sul Bilancio dell'esercizio economico 2013 imputandola all'apposito accantonamento.
- 7) Di dare atto che la somma di € 15.673,50 è stata regolarmente incassata con l'ordinativo di riscossione n. 1983 del 6/12/2013.
- 8) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. 36/2013.
- 9) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Moira Barchiesi)

- ALLEGATI -

Allegato Cartaceo: quadro sinottico dipendenti aventi titolo