

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1235/AV2 DEL 06/08/2014**

Oggetto: NOMINA COMPONENTI COLLEGIO TECNICO - VERIFICA EX ART. 26, COMMA 2, LETT. a) CCNL 3.11.2005 – DIRIGENZA MEDICA VETERINARIA - DISCIPLINA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore AV2 n. 6 del 14/10/2011 con la quale è stata conferita specifica delega al Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità dirigenziali individuate ai sensi del D.Lgvo n. 165 del 30/03/2001; ‘

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione in riferimento al Budget ed al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposti alla valutazione dei *Direttori di Distretto* in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 nella disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, come di seguito individuato:

DIRETTORI DI DISTRETTO AV2

a) Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

Presidente	Dr. Marini Alessandro	Direttore Sanitario ASUR Marche
Componente	Dr. Turchetti Gianni	Direttore Distretto –AV3 Macerata
Componente	Dr. Livini Licio	Direttore Distretto – AV4 Fermo.

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico, sarà garantito da un dipendente della U.O.C. Gestione Personale con funzioni di segretario;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Personale di curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di verifica e valutazione, compresi quelli riguardanti gli obblighi di comunicazione, convocazione e trasmissione atti al Collegio Tecnico;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile
U.O. Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Maria Grazia Maracchini)

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. === pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- art.15, comma 5 D.lgs. 502/92 e s.m.i.;
- art.26, c.2 del CCNL del 3.11.2005 Area dirigenza medica e veterinaria;
- L.R. n.13/2003 e s.m.i.;
- DGRM n.1002 del 15/06/2009;
- DGRM n.1156 del 29/07/2013;
- Direttive del DG ASUR n.1587 del 29/01/2009; n.26549 del 29/10/2010; n.25163 del 01/12/2011 e n.2664 del 02/02/2011

premesse che:

- l'art.9, comma 2 del CCNL 17/10/2008 area medica e veterinaria, ha confermato il sistema di valutazione delineato dal CCNL 03/11/2005, per cui i principi e criteri generali che informano detto sistema sono sostanzialmente invariati (artt. da 25 a 32 del CCNL 3.11.2005, artt. da 11 a 13 del CCNL 17.10.2008);
- L'allegato n.5 al CCNL del 3.11.2005 chiarisce, per ragioni di omogeneità interpretativa ed applicativa, quali sono i principi ispiratori del procedimento di valutazione di cui agli articoli da 25 a 32 del medesimo CCNL;
- L'art.26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, prevede la competenza del collegio tecnico, quale organismo preposto alla verifica e valutazione periodica dei dirigenti in relazione all'incarico loro conferito, alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, al termine dell'incarico, e negli altri casi previsti dalla normativa stessa;
- L'Asur, con le direttive sopra richiamate ha fornito le indicazioni operative che regolano le due fasi di valutazione della dirigenza (prima e seconda istanza) nonché la composizione e costituzione dei collegi tecnici ed in particolare, il Collegio Tecnico preposto alla valutazione dei Direttori di Struttura Complessa del ruolo sanitario è presieduto dal Direttore Sanitario Aziendale in carica (nota ASUR n.25163 del 01/12/2011);
- Con determina n. 1409/AV2 del 09/10/2013, come rettificata ed integrata dalla determina n.1525/AV2 del 08/11/2013, è stato definito l'assetto organizzativo dipartimentale dell'Area Vasta 2 e sono stati contestualmente individuati i Direttori di Dipartimento;
- Con determina 292/AV2 del 27/02/2014 sono stati conferiti gli incarichi di Direzione di Distretto.

Ciò premesso, si rende necessario e urgente, procedere alla costituzione del Collegio Tecnico deputato alla valutazione dei *Direttori di Distretto* in servizio a tempo indeterminato presso le

strutture dell' Area Vasta 2 nella disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per cui si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Personale AV 2 l'adozione del seguente schema di

DETERMINA

- di nominare i componenti del Collegio Tecnico, preposti alla valutazione dei *Direttori di Distretto* in servizio a tempo indeterminato presso le strutture dell' Area Vasta 2 nella disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, come di seguito individuato:

DIRETTORI DI DISTRETTO AV2

a) Disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

Presidente	Dr. Marini Alessandro	Direttore Sanitario ASUR Marche
Componente	Dr. Turchetti Gianni	Direttore Distretto –AV3 Macerata
Componente	Dr. Livini Licio	Direttore Distretto – AV4 Fermo.

- di stabilire che il supporto amministrativo al Collegio Tecnico, sarà garantito da un dipendente della U.O.C. Gestione Personale con funzioni di segretario;
- di demandare all'U.O.C. Gestione Personale di curare tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di verifica e valutazione, compresi quelli riguardanti gli obblighi di comunicazione, convocazione e trasmissione atti al Collegio Tecnico;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art.28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

- ALLEGATI -

Nessun allegato.