

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1189/AV2 DEL 31/07/2014**

**Oggetto: SENTENZA N. 168/2014 TRIBUNALE ANCONA SEZIONE LAVORO –  
PAGAMENTO SPESE LEGALI LIQUIDATE DAL GIUDICE IN FAVORE DELLA  
RICORRENTE**

**IL DIRETTORE  
DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

**VISTA** l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Pagare alla Dott.ssa B.M.F. (la cui identità è specificata in atti) la somma omnicomprensiva di € **3.635,46**, a titolo di spese legali liquidate dal Giudice del Lavoro con sentenza n. 168/2014, per le motivazioni di cui in narrativa.
3. Dare atto che la spesa conseguente, di pari importo, sarà prevista nella programmazione del **BDG 2014** ed è imputata al **c. n. 0521030301 del bilancio aziendale 2014**.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo pretorio informatico, a norma dell’art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto all’U.O. Personale, per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dr. Giovanni Stroppa

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto sarà previsto nella programmazione del BDG 2014 ed è imputato al c. n. 0521030301 del bilancio aziendale 2014.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n° 4 pagine di cui n° / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE**

La Dott.ssa B.M.F. (la cui identità è specificata in atti), con ricorso n. 1323/2012 RG al Giudice del Lavoro, conveniva l'Asur Marche e l'AV2 perché a seguito della cessazione dal servizio del precedente Direttore di UOC di Diagnostica per Immagini, nel presidio ospedaliero di Osimo, non hanno provveduto ad attuare il procedimento di nomina formale del Dirigente della UOC, estendendo ingiustificatamente di ulteriori 8 mesi il periodo massimo per procedere a detta nomina, chiedendo pertanto al Giudice, in via principale, di ordinare all'Amministrazione di provvedere in tal senso.

Con sentenza n. 168/2014, il Tribunale di Ancona Sezione Lavoro ha accolto l'istanza della ricorrente e ha condannato l'Amministrazione convenuta a predisporre e adottare il procedimento di nomina formale del Dirigente responsabile dell'UOC Diagnostica per Immagini nel Presidio Ospedaliero di Osimo, nonché al pagamento delle spese di lite, in favore di parte istante, liquidate in complessivi € 3.163,00 di cui € 103,00 per spese ed € 2.960,00 per compenso professionale, oltre accessori di legge.

Successivamente, i legali che hanno assistito l'interessata, hanno fatto pervenire i preavvisi di parcella per l'attività svolta, conservati agli atti d'ufficio, dettagliati sulla base dell'importo liquidato dal Giudice nella citata sentenza, per un totale, omnicomprensivo degli accessori di legge, pari ad **€ 3.635,46**.

Con il presente atto si ottempera alla sentenza de qua relativamente al pagamento delle spese legali in favore della dipendente; l'U.O. Gestione Risorse Umane provvederà con separato atto per il restante adempimento, previa valutazione del permanere della necessità del Direttore UOC di Diagnostica per Immagini per il presidio ospedaliero di Osimo nell'attuale assetto organizzativo dell'U.O. stessa.

Per quanto sopra esposto, viste la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17"; la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale"; la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell'Area Vasta 2" si propone l'adozione della seguente

**DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Pagare alla Dott.ssa B.M.F. (la cui identità è specificata in atti) la somma omnicomprensiva di **€ 3.635,46**, a titolo di spese legali liquidate dal Giudice del Lavoro con sentenza n. 168/2014, per le motivazioni di cui in narrativa.
3. Dare atto che la spesa conseguente, di pari importo, sarà prevista nella programmazione del **BDG 2014** ed è imputata al **c. n. 0521030301 del bilancio aziendale 2014**.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto all'U.O. Personale, per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente  
Dr. Gabriele Colombo

**- ALLEGATI -**  
N.N.