

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1137/AV2 DEL 25/07/2014**

Oggetto: Dipendente Azzurro Giuliana - Operatore Socio Sanitario (cat. Bs) a tempo indeterminato. Aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 22/07/2014 al 24/08/2014.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la Determina del Direttore di Area Vasta n. 2, n. 6/AV2 del 14.10.2011 e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Concedere alla Sig.ra Azzurro Giuliana, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), un periodo di aspettativa senza assegni per motivi familiari, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo per il personale del comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, dal 22.07.2014 al 24.08.2014.
3. Dare atto che detto periodo non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza.
4. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione del Personale – Area Vasta n. 2

❑ **Normativa di riferimento:**

- Art. 12 - comma 1 - C.C.N.L. integrativo per il personale del comparto, sottoscritto in data 20.09.2001.

❑ **Motivazione:**

Vista l'istanza del 14.07.2014 con cui la Sig.a Azzurro Giuliana, Operatore Socio Sanitario (cat. Bs) a tempo indeterminato presso il servizio A.B.I. - Presidio Ospedaliero di Osimo, chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali, dal 22.07.2014 al 24.08.2014;

Visto l'art. 12 del CCNL Integrativo per il personale del Comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, il quale prevede che al dipendente che ne faccia formale motivata richiesta possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata complessiva di dodici mesi in un triennio;

Atteso che il Responsabile del Servizio, presso il quale la dipendente presta servizio, si è espresso favorevolmente circa la concessione dell'aspettativa;

Accertato che la dipendente in questione negli ultimi tre anni non ha usufruito dell'aspettativa di cui in oggetto;

Rilevato che nulla osta alla concessione di detta aspettativa per il richiesto periodo.

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Concedere alla Sig.ra Azzurro Giuliana, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 nel profilo di Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo per il personale del comparto, sottoscritto in data 20.09.2001, dal 22.07.2014 al 24.08.2014.
2. Dare atto che detto periodo non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza.
3. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

Il Responsabile dell'istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato