

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1066/AV2 DEL 09/07/2014**

Oggetto: Convenzione con l'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona per attività di tirocinio di formazione ed orientamento degli allievi del Corso OSS - Codice 171277 – autorizzato dalla Provincia di Macerata. Approvazione schema.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTE la DGRM n. 34 del 20/01/2014 ad oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale” e la determina del Direttore AV2 n. 165 del 06/02/2014 ad oggetto: “Insediamento del Dott. Giovanni Stroppa quale Direttore dell’Area Vasta 2”.

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Accogliere, per i motivi indicati nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la richiesta inoltrata dall’Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona di stipulare una convenzione per l’avvio delle attività di tirocinio/stage formativo, presso le Unità Operative della Sede di Ancona di questa ASUR/Area Vasta 2, previste nel corso di formazione professionale “Operatore Socio Sanitario (Area di Macerata) Codice Corso 171277”, approvato dalla Provincia di Macerata con D.D. n. 246 – 6° Settore - del 18/04/2013.
2. Stipulare, a tal fine, apposita convenzione con l’Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

4. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla U.O. Gestione Risorse Umane ed al Servizio Infermieristico.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Segr. Direzione AV2 -Archivio – Protocollo – Convenzioni, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Budget assegnato all'Area Vasta 2.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE

Normativa di riferimento

- Legge 24/06/1997, n. 196, recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”;
- D.M. 25/03/1998, n. 142, recante “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- Legge Regionale 20/06/2003, n. 13, recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;
- D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008, recante “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di “Operatore socio sanitario”;
- Determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009, recante “Delega ai Direttori di Zona ai sensi della D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008”;
- Nota di protocollo della Direzione Generale n. 23827 del 14/11/2011.

Motivazione

Con provvedimento del 22/02/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l’accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell’ambito di tale accordo si inquadra la deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 666 del 20/5/2008, recante ad oggetto “Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario”, che ha approvato, tra l’altro, gli “Standard formativi” del percorso formativo per conseguire la qualifica di Operatore Socio Sanitario (All.to 1), nonché “l’Ordinamento didattico” del relativo corso di qualifica (All.to 2).

L’art. 1, comma 3, degli “Standard formativi” di cui all’Allegato 1 della citata deliberazione regionale prevede, in particolare, che “...l’avvio dei corsi è subordinato alla sottoscrizione della convenzione tra Ente di formazione, Azienda Sanitaria e Ambito Territoriale Sociale”, con la quale i firmatari assumono reciproci obblighi e responsabilità.

L’art. 13 stabilisce, inoltre, che l’attività formativa sia articolata, tra l’altro, in una parte teorica e nello svolgimento di un tirocinio/stage.

Con determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009 il Direttore Generale ha delegato i Direttori delle ex Zone Territoriali, tra l’altro, alla stipula delle convenzioni ex art. 1, comma 3, della D.G.R.M n. 666 del 20/05/2008 con gli enti gestori autorizzati all’istituzione dei corsi, nonché delle convenzioni con i medesimi enti gestori per l’espletamento delle attività di tirocinio/stage.

Con nota di protocollo n. 23827 del 14/11/2011, la Direzione Generale ha comunicato la conferma e, pertanto, la piena operatività in favore dei Direttori di Area Vasta della delega conferita con la citata determina n. 124/ASURDG del 6/02/2009.

La Direzione dell'ASUR/Area Vasta 3 ha stabilito di accogliere, ai sensi della citata D.G.R.M. n. 666 del 20.5.2008, la richiesta dell'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona - Ente Gestore accreditato per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo e riconosciuto come Ente Promotore di tirocini formativi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 196/1997 – di stipulare una convenzione per l'avvio del corso di formazione finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

In data 17/03/2014 detta convenzione veniva sottoscritta dal Direttore dell'Area Vasta 3, dal legale rappresentante del Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona e dal Coordinatore dell'Ambito Sociale Territoriale di Civitanova Marche.

Poste dette circostanze, con nota del 12/05/2014, acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 55152 in data 12/05/2014, l'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII ha richiesto la stipula di apposita convenzione per l'avvio, presso le Unità Operative della Sede di Ancona di questa ASUR/Area Vasta 2, delle attività di tirocinio/stage formativo previste nel corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario (Area di Macerata) Codice Corso 171277", approvato dalla Provincia di Macerata con D.D. n. 246 – 6° Settore - del 18/04/2013.

L'Amministrazione, avendo acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Infermieristico della Sede operativa di Ancona, intende accogliere detta richiesta e, per l'effetto, stipulare la convenzione con l'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona, secondo lo schema allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Detto schema di convenzione prevede, tra l'altro, che:

- il rapporto instaurato con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. d) della Legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro;
- la realizzazione del tirocinio/stage non comporta alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale;
- l'Ente Gestore assicura i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DM 25/3/1998, n. 142, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore dell'ASUR/Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

1. Accogliere, per i motivi indicati nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la richiesta inoltrata dall'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona di stipulare una convenzione per l'avvio delle attività di tirocinio / stage formativo, presso le Unità Operative della Sede di Ancona di questa ASUR/Area Vasta 2, previste nel corso di formazione professionale "Operatore Socio Sanitario (Area di Macerata) Codice Corso 171277", approvato dalla Provincia di Macerata con D.D. n. 246 – 6° Settore - del 18/04/2013.
2. Stipulare, a tal fine, apposita convenzione con l'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII di Ancona, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che dalla stipula della convenzione in argomento non deriva alcun onere economico a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

4. Trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, alla U.O. Gestione Risorse Umane ed al Servizio Infermieristico.
5. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al Controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
6. Trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

L'addetto alla fase istruttoria
Sig.a Anna Sansò

Il Dirigente Responsabile U.O.C.
Segr. Direzione – Archivio – Protocollo - Convenzioni
(Dott. Gabriele Colombo)

- ALLEGATI -

Schema di convenzione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

CONVENZIONE TIROCINIO/STAGE FORMATIVO

Corso

“OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)”

Codice Corso 171277

Autorizzato dalla Provincia di Macerata con D.D. n. 246 – 6° Settore - del 18/04/2013

TRA

L’Ente di formazione Centro Papa Giovanni XXIII in seguito denominato Ente Gestore, con sede in Ancona Via Madre Teresa di Calcutta 1, P. IVA 014227250426 C.F. 93058460424 accreditato presso la Regione Marche per la formazione Superiore e Continua, nella persona di Don Giancarlo Sbarbati nato a Ripe San Ginesio (MC) il 02/01/1944, residente in Ancona Piazzale Camerino 3/A, nella qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica in Ancona, P.le Camerino 3/A;

E

L’ASUR Marche Area Vasta 2 Sede operativa di Ancona , con sede legale in Ancona, via Caduti del lavoro, 40 - C.F. e P.I. 02175860424 e Sede Amministrativa in Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano – d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentata dal Dott. Giovanni Stroppa, nato a Fabriano l’1/05/1960, in qualità di Direttore dell’Area Vasta 2, domiciliato per la sua carica come sopra;

PREMESSO

- che al fine di completare il percorso formativo previsto dal corso di formazione professionale “Operatore Socio Sanitario” Codice Corso 171277, autorizzato dalla Provincia di Macerata con D.D. n. 246 – 6° Settore - del 18/04/2013, gli allievi del corso devono svolgere un tirocinio formativo pratico (Cfr D.G.R. 666/08) per una durata massima complessiva di 450 ore e comunque definito sulla base del piano di studi individuale di ogni singolo allievo in funzione dei crediti formativi riconosciuti dall’Ente Gestore sulla base dell’analisi documentale condotta;
- che l’iniziativa formativa ha lo scopo, per la parte relativa allo svolgimento di attività pratiche presso le strutture in capo all’ASUR/Area Vasta n. 2, di far acquisire agli allievi dirette esperienze in ambiente lavorativo, verificare sul campo principi e teorie appresi, divenire sempre più autonomo nella propria capacità di intervento assimilare metodi operativi e verificare le capacità richieste dalla futura professione;
- che si riconosce pertanto la validità del processo di formazione e le parti si impegnano a portare a termine l’iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'ASUR/Area Vasta n. 2, si impegna ad accogliere presso le sue strutture, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento in stage, soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Ente Gestore:

- n. 2 stagisti/tirocinanti presso il Presidio Ospedaliero di Chiaravalle
- n. 3 stagisti/tirocinanti presso il Presidio Ospedaliero di Osimo
- ogni stagisti/tirocinante dovrà effettuare n. 150 ore.

Gli allievi coinvolti sono:

1	Antognini Roberto	C.F. NTGRRT77H21A271X	Ospedale di Chiaravalle
2	Gaeta Luigi	C.F. GTALGU77R26C129Z	Ospedale di Osimo
3	Giuliani Valentina	C.F. GLNVNT94C50A271Y	Ospedale di Chiaravalle
4	Numidi Elisa	C.F. NMDLSE87D44A271U	Ospedale di Osimo
5	Ottavianelli Stefano	C.F. TTVSFN86C29A462E	Ospedale di Osimo

Le attività verranno svolte in base al calendario allegato alla presente convenzione

Nello specifico, al termine del tirocinio/stage lo studente dovrà essere in grado di raggiungere i seguenti obiettivi (come indicati dalla D.G.R 666/08) quali elementi sostanziali del progetto di tirocinio/stage di ogni singolo tirocinante/stagista:

- osservare e identificare i bisogni della persona e rispondere con interventi di competenza nel contesto di un progetto multi professionale;
- attuare interventi di carattere igienico - domestico - alberghiero per garantire un ambiente di vita o di cura confortevole e sicuro;
- fornire prestazioni corrette ed efficaci, in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici, ed adattare tali prestazioni alla persona assistita, in relazione alla specificità dei suoi problemi, ai differenti contesti operativi e alle varie età;
- attuare interventi di assistenza e di supporto rivolti sia alla persona che all'ambiente, secondo i principi appresi e nelle situazioni assistenziali previste dal progetto formativo;
- dimostrare capacità di stabilire e mantenere relazioni professionali con la persona assistita, con la sua famiglia e/o con quanti si prendono carico dell'utente;
- inserirsi nell'organizzazione dei servizi, individuando ruoli e competenze degli operatori presenti, i sistemi informativi e le risposte che tali servizi forniscono ai principali bisogni dei cittadini;
- operare secondo una metodologia operativa e collaborare nella definizione e attuazione dei progetti assistenziali rivolti alla persona e/o a gruppi.

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione degli stage, previste dalla D.G.R n. 666/08 e s.m.i.

La direzione dell'Ente Gestore concorderà con il personale incaricato dalla Struttura Ospitante, in un incontro preliminare, gli aspetti organizzativi, gli obiettivi del tirocinio formativo, gli orari e il calendario di svolgimento dello stage per ciascun allievo.

Il Responsabile Area Infermieristico/Ostetrica ASUR/Area Vasta 2 Ancona, nella persona del Dott. Paolo Antognini è individuato come referente per le attività di Tirocinio/Stage svolte presso l'ASUR/Area Vasta 2 Sede di Ancona.

Le ore totali di tirocinio/stage previste verranno svolte nel periodo che va dal 24/11/2014 e il 31/12/2014, per un massimo di n. 36 ore settimanali (cfr. art. 15 All. 1 alla D.G.R 666/08), e nel rispetto tanto dei turni di lavoro della struttura ospitante quanto delle specifiche esigenze espresse dagli allievi e comunque sulla base di un calendario analitico che verrà consegnato prima dell'avvio delle attività di tirocinio/stage. In tali periodi la struttura ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, le attrezzature e il personale per il regolare svolgimento del tirocinio/stage.

Il tirocinio/stage, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva, ma dovrà perseguire soltanto obiettivi formativi teorici e di acquisizione di conoscenze del mondo lavorativo.

Le sedi e le unità operative nei quali svolgere l'esperienza di tirocinio/stage, nonché le attività che gli allievi svolgeranno saranno direttamente concordati con il referente per le attività di Tirocinio/Stage dell'ASUR/Area Vasta 2 Ancona, il Dott. Paolo Antognini e con i tutor guida individuati tra i Collaboratori Professionali Sanitari Esperti (CPSE) (cfr. All. C "Elenco Tutor Guida").

Durante la permanenza nella struttura gli allievi osserveranno gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate.

Qualora si verificassero episodi di particolare gravità, l'ASUR/Area Vasta 2, potrà richiedere all'Ente Gestore la sospensione dello stage/tirocinio.

Art. 3

I rapporti che l'ASUR/Area Vasta 2, intrattiene con i tirocinanti/stagisti, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per la struttura ospitante alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Durante lo svolgimento dello stage, il tutor d'aula e l'assistente stage nominato dall'Ente Gestore, nelle persone di Baldi Sara e Gambioli Giorgia, manterranno costanti rapporti con il Referente per le attività di Tirocinio/Stage, con i tutor guida incaricati e con gli allievi.

Per ciascun tirocinante/stagista inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un patto formativo di tirocinio/stage contenente:

- il nominativo del tirocinante/stagista;
- i nominativi dei tutor;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio/stage con indicazione dei tempi di presenza nella struttura;
- le strutture aziendali (sedi, reparti) presso cui si svolge il tirocinio/stage;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 4

L'Ente Gestore, il tirocinante/stagista e il referente della struttura ospitante si impegnano a sottoscrivere il patto formativo di cui all'art. 2.

Nel suddetto documento

1. Il tirocinante/stagista si impegna a:
 - svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio/stage funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della presente convenzione (ex D.G.R 666/2008);
 - seguire le indicazioni dei tutor;
 - rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività clinico-assistenziali e processi, prodotti, fornitori e clienti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage;
 - tenere aggiornato il registro delle presenze di tirocinio/stage vidimato dalla Provincia di Ancona quale Amministrazione Pubblica competente che andrà controfirmato in calce dal Tutor Guida e della struttura ospitante;
 - comunicare tempestivamente alla struttura ospitante e all'Ente Gestore eventuali assenze, con l'indicazione delle relative motivazioni;
 - osservare gli orari stabiliti, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni accordate;
 - redigere, per ogni esperienza di tirocinio/stage la relativa relazione finale.
2. La struttura ospitante si impegna a:
 - rispettare gli obiettivi formativi previsti (Rif. Art. 1 della presente convenzione);
 - favorire l'inserimento degli allievi nell'ambiente di lavoro, mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
 - segnalare tempestivamente all'Ente Gestore qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante/stagista, nonché ogni eventuale assenza ingiustificata e eventuali variazioni di orari/giorni che si dovessero rendere necessari;
 - garantire la massima sicurezza e fornire i D.P.I. e la dovuta informazione ai sensi della normativa 81/08 e successive modifiche;
 - mettere a disposizione i propri dipendenti nei ruoli di tutor-guida (in funzione delle sedi ed Unità Operativi individuate) e nel ruolo di referente;

- al termine dello stage il tutor guida insieme al referente esprimeranno un giudizio sintetico ed una valutazione, sull'attività svolta dai tirocinanti/stagisti.
- 3. L'Ente Gestore si impegna :
 - ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e polizza per responsabilità civile.

Art. 5

L'Ente di Formazione Centro Papa Giovanni XXIII si impegna ad assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché a comunicare al competente Ispettorato del lavoro ed all'INAIL, i nominativi, il periodo e il luogo dello stage.

Gli allievi che partecipano allo stage, sono coperti da assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro con posizione n. 10642098/48 (voce 611) e la compagnia di assicurazione per la responsabilità civile è INA ASSITALIA con polizza n. 00400362428, per rischi derivati dalle esercitazioni pratiche, ai sensi dell'art. 4 punto 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. n°1124 del 30/06/1965.

Art. 6

La presente convenzione avrà durata pari al periodo di tirocinio previsto nel progetto formativo relativo al singolo stagista e comunque non superiore ad un anno con decorrenza a partire dal 24 Novembre 2014.

Art. 7

Gli allievi saranno articolati in modo da consentire agli stessi di vivere concretamente la vita aziendale, nei suoi multiformi aspetti e di acquisire quindi una visione globale ed il più possibile completa della realtà sociale all'interno della struttura ricettiva.

Art. 8

I periodi trascorsi presso le aziende sono considerati a tutti gli effetti come attività didattiche e vengono disciplinati per quanto concerne lo status degli studenti dalla normativa vigente.

Art. 9

La struttura ospitante gli allievi, possiede tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in rapporto alle materie oggetto del corso, e sono in regola con le normative vigenti riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n°81).

Art. 10

Per quanto non specificatamente previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alle vigenti norme del Codice Civile.

Art. 11

Il presente atto è immediatamente impegnativo e vincolante sia per l'Ente di Formazione che per gli altri soggetti firmatari della presente convenzione, senza necessità di ulteriori comunicazioni al riguardo.

Art. 12

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali.

Le parti titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto della Parte I – Titolo II del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

Ancona, li _____

Fabriano, li _____

Letto, approvato e sottoscritto

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Ente Gestore
Il Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione
Centro Papa Giovanni XXIII
(Sig. Sbarbati Giancarlo)

Per il soggetto ospitante
IL DIRETTORE AREA VASTA 2
(Dott. Giovanni Stroppa)

ALLEGATO

PRESIDIO OSPEDALIERO DI CHIARAVALLE

GIORNO	ORARIO	ALLIEVO 1	H	ALLIEVO 2	H
24/11/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
25/11/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
26/11/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
27/11/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
28/11/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
01/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
02/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
03/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
04/12/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
05/12/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
09/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
10/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
11/12/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
12/12/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
15/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
16/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
17/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
18/12/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
19/12/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
22/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
23/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
24/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
29/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
30/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
31/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Antognini Roberto	6	Giuliani Valentina	6
			150		150

PRESIDIO OSPEDALIERO DI OSIMO

GIORNO	ORARIO	ALLIEVO 1	H	ALLIEVO 2	H
24/11/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
25/11/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
26/11/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
27/11/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
28/11/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
01/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
02/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
03/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
04/12/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
05/12/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
09/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
10/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
11/12/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
12/12/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
15/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
16/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
17/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
18/12/2014 Giovedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
19/12/2014 Venerdì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
22/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
23/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
24/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
29/12/2014 Lunedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
30/12/2014 Martedì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
31/12/2014 Mercoledì	Mattina 07:00 - 13:00	Gaeta Luigi	6	Ottavianelli Stefano	6
			150		150

PRESIDIO OSPEDALIERO DI OSIMO

GIORNO	ORARIO	ALLIEVO 3	H
24/11/2014 Lunedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
25/11/2014 Martedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
26/11/2014 Mercoledì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
27/11/2014 Giovedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
28/11/2014 Venerdì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
01/12/2014 Lunedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
02/12/2014 Martedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
03/12/2014 Mercoledì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
04/12/2014 Giovedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
05/12/2014 Venerdì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
09/12/2014 Martedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
10/12/2014 Mercoledì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
11/12/2014 Giovedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
12/12/2014 Venerdì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
15/12/2014 Lunedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
16/12/2014 Martedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
17/12/2014 Mercoledì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
18/12/2014 Giovedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
19/12/2014 Venerdì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
22/12/2014 Lunedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
23/12/2014 Martedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
24/12/2014 Mercoledì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
29/12/2014 Lunedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
30/12/2014 Martedì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
31/12/2014 Mercoledì	Pomeriggio 14:00 - 20:00	Numidi Elisa	6
			150