

REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA 2

AVVISO PUBBLICO

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina n. 244 del 25/02/2014, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla stipula **di due borse di studio** (n.1 AV2 Senigallia, n. AV2 Jesi) per l'attuazione del progetto di interesse regionale di Farmacovigilanza, DGR 1153 del 01/08/2011 – *Centro regionale di farmacovigilanza Marche: monitoraggio patologia iatrogena – approvazione progetto multiregionale “Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi in pronto soccorso”*.

Condizioni di erogazione della borsa di studio

- durata: un anno;
- compenso: € 15.000,00 annui al lordo delle trattenute di legge, a fronte di un impegno settimanale di 25 ore;
- luogo della prestazione:
- AV2 Senigallia: U. O.C. Farmacia;
- AV2 Jesi: U. O.C. Farmacia Ospedale;

Attività oggetto della Borsa di Studio:

- Diffondere la cultura della Farmacovigilanza presso tutti gli Operatori Sanitari;
- Collaborare alla fornitura dei dati del progetto regionale per la Farmacovigilanza e Farmacosorveglianza
- Collaborare alle attività di inserimento dei dati relativi alle reazioni avverse ai farmaci, nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza;
- Best practice nel trattamento con farmaci immunologici di ultima generazione con elevata complessità di gestione, in quanto si tratta di assistiti al II° III° stadio della malattia, e problematiche di reazioni avverse;
- Best practice del trattamento con farmaci ad intenso monitoraggio clinico ed eventuali reazioni avverse;
- Best practice e procedure di R.C.A. in particolari terapie off-label con problematiche di reazioni avverse;
- Gestione delle reazioni avverse nella prescrizione di farmaci sul territorio ad elevata inferenza statistica e quindi prevedere una rete network di monitoraggio.
- il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di natura occasionale, relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso;
- alla scadenza del termine previsto nella borsa di studio, lo stesso si risolve automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso.

AVVERTENZA: Questa Area Vasta n. 2 per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e le successive modificazioni e integrazioni.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Godimento dei diritti politici:** non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'Area Vasta prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica .
- d) **Non è prescritto alcun limite di età:** ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di Laurea in farmacia e/o Chimica e tecnologia Farmaceutica.
- Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e/o iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o specializzazione equipollente;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Documentata esperienza di **almeno 6 mesi** presso una Farmacia ospedaliera e/o territoriale di Aziende Sanitarie.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La Borsa di Studio, di cui al presente bando, non è cumulabile con altre Borse, né con retribuzioni percepite per lavoro dipendente. Il compenso previsto sarà corrisposto in dodici rate mensili posticipate da erogarsi nel mese successivo a quello di competenza. In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'Area Vasta n.2 si riserva di conferire la Borsa di Studio al successivo in graduatoria.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il 12/03/2014.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 3 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n.2 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.

Si precisa che gli operatori dell'Area Vasta n.2 non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della commissione esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti originali.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2.**;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di impegnarsi a non svolgere attività retribuita presso altri Enti Pubblici o privati;

- 10) di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per la copertura d'invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione dell'attività svolta
- 11) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) e 6), l'omissione della firma, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato B)

L'assegnazione della borsa di Studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria degli assegnatari dichiarati idonei.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede.
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati.
- c) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.
- d) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in *originale* o in *copia autenticata* ai sensi di legge oppure *autocertificati* con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/1/2003.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato B*).

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00 – Decadenza dai benefici). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 (Norme penali).

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI – APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito dalla Direzione di Area Vasta attraverso apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, stilando apposita graduatoria degli idonei..

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli:

a) **titoli di carriera: punti 12**

Servizio reso presso pubbliche amministrazioni e/o privati con compiti inerenti all'incarico da conferire;

b) **titoli accademici e di studio: punti 4**

I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con l'incarico da conferire.

c) **pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2**

la valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

d) **curriculum formativo e professionale: punti 12**

nel *curriculum* formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Si terrà conto altresì delle conoscenze relative alle lingue straniere documentate dal candidato.

La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione verrà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

20 punti per il colloquio orale

Colloquio che verterà sulla materia oggetto dell'incarico di collaborazione da conferire.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996, n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O.C. Gestione Personale per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della legge 31/12/1996 n.675 tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà

essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amm.vo della U.O.C Gestione Personale Responsabile del procedimento.

AVVERTENZA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Quest'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

La presentazione di documenti falsi, viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di collaborazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano gli articoli 2222 r ss. del Codice Civile.

L'Area Vasta n.2 ha diritto di recesso unilaterale dal contratto quando il Direttore del Servizio farmaceutico, previa contestazioni e valutazione delle giustificazioni ricevute dal collaboratore incaricato, accerti situazioni negative in ordine:

- alla condotta dell'adempimento dei compiti affidati;
- ai risultati raggiunti.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Personale, Via dei Colli n. 52 - Jesi, con orario di accesso al pubblico come segue:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. 0731-534879 (Sig.a Barchiesi Moira).

Fabriano, lì 25/02/2014

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2
F.to Dott. Giovanni Stroppa

Schema di Domanda

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via Turati, 51
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a in via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e prova orale per il conferimento di n. 2 borse di studio (n.1 AV2 Senigallia, n. 1 AV2 Jesi) della durata di 12 mesi per l'attuazione del progetto di interesse regionale di Farmacovigilanza, DGR 1153 del 01/08/2011 – Centro regionale di farmacovigilanza Marche: monitoraggio patologia iatrogena – approvazione progetto multiregionale “Monitoraggio epidemiologico di reazioni ed eventi avversi in pronto soccorso”.

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ¹:
7. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
8. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione;
9. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
10. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o strutture private:

| ente/struttura privata | Periodo | | qualifica | tipo di rapporto(*) |
|------------------------|---------|----|-----------|---------------------|
| | dal | al | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(*) indicare se a tempo determinato, indeterminato e, se a tempo parziale, indicare l'orario effettuato.

¹ solo per i candidati di sesso maschile

Chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome

via

Cap. Città **telefono**

Alla presente domanda allega:

- n. 1 *curriculum* formativo e professionale datato e firmato
- n. 1 elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati
- fotocopia non autenticata documento di identità in corso di validità

Distinti saluti

....., lì

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)

NOTE:

Ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 sono documento equipollente alla carta d'identità:

1. Il passaporto
2. La patente di guida
3. La patente nautica
4. Il libretto di pensione
5. Il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
6. Il porto d'armi
7. Le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

il/la sottoscritto/a nato/a a

il.....e residente a.....via.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA ⁽¹⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il

Il/la dichiarante



Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza.
Il dipendente addetto

.....

- ⁽¹⁾ La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:
- a) qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - b) qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - c) la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.