

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 953/AV2 DEL 13/06/2013**

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA – DR. V.B. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determinazioni n. 853/ASURDG del 08/11/2012 ad oggetto “*Continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni*”, n. 311/ASURDG del 18/04/2013 avente ad oggetto: “*Determinazioni concernenti l’Area Vasta n.2 di Fabriano*”, n.319/ASURDG del 19/04/2013 avente ad oggetto: “*Determinazioni concernenti il Direttore dell’Area Vasta n.2 di Fabriano*” e n.397/ASURDG del 17/5/2013 avente ad oggetto: “*Preso d’atto della DGRM n.689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta n.2 di Fabriano*”;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

- 1) Procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla proroga dell’incarico a tempo determinato del *Dr. Vittorio Bartolotta*, in qualità di dirigente medico, disciplina: Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza, a decorrere dal *1°/7/2013* per un periodo pari ad *anni due* (cadenti il *30/6/2015*);
- 2) Dare atto che detta proroga di personale è stata inserita nel Piano Occupazionale per l’anno 2013, II° quadrimestre, come da nota del Direttore Generale Asur prot.9211 del 30/04/2013 e si rende indispensabile per assicurare la continuità nella erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza programmati presso l’U.O.C. di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza del Presidio Ospedaliero di Jesi;
- 3) Dare atto che la spesa a carico del budget – esercizio finanziario 2013 - per la proroga di personale di cui al presente atto, è pari ad € 35.919,00 annui lordi (compresi oneri e tredicesima mensilità) e verrà imputata ai conti economici sotto indicati:
 - 05.12.01.0101 A211 Competenze pers. ruolo sanitario – dirigenza medico-vet.;
 - 05.12.01.0201 A211 Oneri soc. personale ruolo sanitario – dirigenza medico-vet.;
 - 05.12.01.0301 A211 IRAP pers. ruolo sanitario – dirigenza medico-vet.;
- 4) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;

5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

Il relativo costo sarà inserito nella programmazione annuale e reso compatibile con le risorse di budget che saranno assegnate negli esercizi di competenza. Le sottoscritte attestano la compatibilità economica dei costi scaturenti dall'adozione del presente atto nelle modalità di seguito elencate:

- € € 35.919,00 annui lordi da iscriversi al conto n. 0512 "Costo del personale ruolo sanitario" con stanziamento nel budget dell'esercizio economico 2013;
- € 71.838,00 annui lordi da iscriversi al conto n. 0512 "Costo del personale ruolo sanitario" con stanziamento nel budget dell'esercizio economico 2014;
- € 35.919,00 annui lordi da iscriversi al conto n.0512 "Costo del personale ruolo sanitario" con stanziamento nel budget dell'esercizio economico 2015.

Il Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria
Marisa Anselmi

Il Responsabile Servizio Controllo di gestione
Letizia Paris

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa e atti amministrativi di riferimento

- Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, in particolare l’art.36;
- Decreto Legislativo n. 368 del 06/09/2001 e s.m.i. concernente l’attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato ed in particolare gli artt. 1 e 4;
- Circolare 1° agosto 2002 n.42/2002 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
- Circolare ASUR Prot. n.801 del 10/01/2011, avente ad oggetto: “Prime indicazioni per la programmazione 2011”
- D.L. n.112 del 25/6/2008 convertito con modifiche dalla Legge n.133 del 6/8/2008 ed in particolare gli artt. 21 e 49.

Motivazione:

Richiamata la determina del Direttore della Area Vasta 2 n.1179/AV2 del 21/06/2012 con la quale è stata approvata la graduatoria conseguente all’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: *Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza*, indetto con determina n. 880/AV2 del 14/5/2012.

Richiamata altresì la determina del Direttore della Area Vasta 2 n.1191/AV2 del 22/06/201 con la quale si è stabilito l’utilizzo della graduatoria approvata con la citata determina n.1179/2012 per il conferimento di un incarico a tempo determinato per dirigente medico, per mesi dodici, presso la Sede di Jesi.

Considerato che in data 28/6/2012 è stato stipulato un contratto individuale di lavoro con il *Dr. Bartolotta Vittorio*, utilmente classificato in detta graduatoria di merito approvata con determina n.1179/2012, avente ad oggetto il conferimento di un incarico a tempo determinato per mesi *dodici* a decorrere dall’1°/7/2012, con scadenza 30/06/2013.

Vista la nota prot. ID 266349 del 22/5/2013, con la quale il *Dr. Gilberto Bruciaferri*, Responsabile dell’U.O.C. *Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza* dell’Area Vasta n.2 - Jesi, chiedeva la proroga dell’incarico a tempo determinato del citato *dirigente medico* ai fini di garantire la regolare erogazione dei Livelli minimi di assistenza ed evitare concreti rischi di interruzione di pubblico servizio, anche in considerazione della vacanza di n.3 posti di organico presso la medesima struttura.

Vista la normativa di riferimento concernente l’utilizzo nelle pubbliche amministrazioni delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal Codice Civile, per cui le stesse possono avvalersi di tali tipologie unicamente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di servizio di tipo sostitutivo, tecnico, produttivo e organizzativo.

Richiamato l’art.4 del D.Lgs. n.368 del 06/09/2001 “Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES” che recita testualmente: *omissis*...“*il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni. In questi casi la proroga è ammessa una sola volta e a condizione che sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato*”...*omissis*.

Nella fattispecie di cui al presente atto, la *proroga* del contratto di lavoro del *Dr. Bartolotta Vittorio* è motivata dalla necessità di garantire gli attuali LEA dell'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del Presidio Ospedaliero di Jesi, come formalmente rilevato dal Responsabile con nota Prot.266349/2013.

Considerato che detta proroga è riferita alla medesima attività lavorativa per la quale il contratto individuale di lavoro del dirigente medico è stato inizialmente stipulato e tenuto conto che la proroga è inserita nella programmazione del fabbisogno del personale dell'Area Vasta 2 – II° quadrimestre 2013 – autorizzato con nota del Direttore Generale Asur Prot.9211 del 30/4/2013

Richiamata la disposizione Asur Prot.801 del 10/01/2011: “Prime indicazioni per la programmazione 2011” il cui terzo comma – lettera c) recita testualmente:omissis....“*il contratto dovrà contenere clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile*”omissis.....

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. di procedere alla proroga dell'incarico a tempo determinato del *Dr. Vittorio Bartolotta*, in qualità di dirigente medico, disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, a decorrere dal *1°/7/2013* per un periodo pari ad *anni due* (cadenti il *30/6/2015*);
2. di dare atto che detta proroga di personale è stata inserita nel Piano Occupazionale per l'anno 2013, II° quadrimestre, come da nota del Direttore Generale Asur prot.9211del 30/04/2013 e si rende indispensabile per assicurare la continuità nella erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza programmati presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del Presidio Ospedaliero di Jesi;
3. di dare atto che la spesa a carico del budget – esercizio finanziario 2013 - per la proroga di personale di cui al presente atto, è pari ad € *35.919,00* annui lordi (compresi oneri e tredicesima mensilità) e verrà imputata ai conti economici sotto indicati:
 - 05.12.01.0101 A211 Competenze pers. ruolo sanitario – dirigenza medico-vet.;
 - 05.12.01.0201 A211 Oneri soc. personale ruolo sanitario – dirigenza medico-vet.;
 - 05.12.01.0301 A211 IRAP pers. ruolo sanitario – dirigenza medico-vet.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
(*Dr.ssa Paola CERCAMONDI*)

Il Dirigente Responsabile
Unità Operativa
(*Dr.ssa Lorella PIETRELLA*)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO