

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 902/AV2 DEL 06/06/2013**

**Oggetto: PRESA D'ATTO VERIFICA - EX ARTT. 25 E SEGUENTI DEL CCNL DIRIGENZA SPTA DEL 3/11/2005 - ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- DR.SSA M.C.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le determine n. 853/ASURDG del 08/11/2012 ad oggetto "Continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano - determinazioni", n. 311/ASURDG del 18/04/2013 avente ad oggetto: "Determinazioni concernenti l'Area Vasta n.2 di Fabriano", n.319/ASURDG del 19/04/2013 avente ad oggetto: "Determinazioni concernenti il Direttore dell'Area Vasta n.2 di Fabriano" e n.397/ASURDG del 17/5/2013 avente ad oggetto: "Presa d'atto della DGRM n.689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta n.2 di Fabriano";

**VISTA** la attestazione del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione – Area Economico Finanziaria in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

1. Prendere atto dell'esito *positivo* della procedura di Verifica – ex artt. 25 e seguenti del CCNL 3/11/2005, dell'attività professionale svolta dal Dirigente Amministrativo – Dr.ssa Cardinaletti Marinella, nel seguente periodo (quinquennio): *1/1/2008 – 31/3/2011 e dal 1/4/2011 al 31/12/2012*- effettuata in data 22 maggio 2013 dall'apposito Collegio Tecnico, in qualità di verificatore di "seconda istanza", così come risulta dal verbale dei lavori depositato agli atti presso il competente Ufficio dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
2. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa a carico del budget assegnato per l'esercizio finanziario 2013;
3. Dare atto altresì che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*In qualità di*  
**DIRETTORE AREA VASTA 2**  
*Dottor Piero Ciccarelli*

*Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del budget assegnato all'Area Vasta n.2.*

Il dirigente U.O. gestione economico finanziaria

Marisa Anselmi

il responsabile dell'U.O. controllo di gestione

Raffaella Giacchetti

Note \_\_\_\_\_

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE PERSONALE**

❑ **Normativa e atti amministrativi di riferimento**

- Deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda Sanitaria n.5 di Jesi avente ad oggetto: "Attuazione sistemi di verifica delle attività professionali svolte dalla dirigenza medico-veterinaria e della dirigenza non medica";
- CCNL – Area Dirigenza SPTA del 3/11/2005, con particolare riferimento agli artt. 25 e seguenti, confermati ed integrati dagli artt.9 e 10 del CCNL del 17/10/2008, relativi ai principi e alle procedure di valutazione dei Dirigenti;
- nota ASUR prot. 1587 del 29/1/2009, avente ad oggetto: "Adempimenti in materia di valutazione professionale della Dirigenza" con cui, nelle more dell'emanazione degli indirizzi aziendali in materia di valutazione professionale della Dirigenza (adottabili solo ad intervenuta emanazione delle linee di indirizzo ex art. 5 c. 1 lett. e) dei CC.CC.NN.L. delle Aree Dirigenziali del 17/10/2008, sono state fornite alcune indicazioni sulle procedure da adottare in tema di valutazione professionale della Dirigenza e sull'individuazione del Dirigente verificatore *di prima istanza* e sulla composizione dei Collegi Tecnici – preposti alla verifica di *seconda istanza*;
- Determina n.460/AV2 del 20/3/2013 del Direttore di Area Vasta n.2 avente ad oggetto: "Nomina Collegio Tecnico preposto alla verifiche di seconda istanza del dirigente amministrativo dr.ssa Marinella Cardinaletti".

❑ **Motivazione:**

Considerato che, ai sensi delle disposizioni di cui ai paragrafi che precedono, i Dirigenti/Direttori devono essere sottoposti a verifica da parte del Collegio Tecnico, organo collegiale competente preposto alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dalla Dirigenza, secondo determinate scadenze temporali, fra le quali alla scadenza dell'incarico conferito, di norma quinquennale.

Richiamata la Determina n. 460/AV2 del 20/3/2013 del Direttore di Area Vasta n.2, con cui sono stati designati, gli *esperti* facenti parte del Collegio Tecnico preposto alla valutazione di seconda istanza dell'attività professionale svolta dalla Dr.ssa Marinella Cardinaletti:

*Presidente: Dr. Carelli Alberto*

*Esperto: Dr. Colombo Gabriele*

*Esperto: Dr. Bruno Valentini*

**Direttore Amministrativo ASUR**

Dirigente Amm.vo Resp. S.C. AV2 – Fabriano

Dirigente Amm.vo Resp. S.C. AV2 – Senigallia

Accertato che, in data 22 maggio 2013, si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica quinquennale dell'attività professionale svolta nel seguente periodo (quinquennio): *1/1/2008 – 31/3/2011 e dal 1/4/2011 al 31/12/2012*, dalla dr.ssa Cardinaletti Marinella, *Dirigente Amministrativo con incarico professionale, ex art. 27 lett.d) espletato presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ex Zona Territoriale n.5 Jesi e presso il Dip.to Salute della Regione Marche.*

Rilevato che il suddetto organismo, come risulta da apposito verbale, datato 22/5/2013 depositato agli atti di questa Amministrazione, tenendo conto anche della verifica effettuata *in prima istanza* dal Dirigente Responsabile di Struttura Complessa di Area Vasta n.2 – Dr.ssa Lorella Pietrella, ha valutato positivamente

l'attività professionale svolta dalla Dr.ssa Cardinaletti Marinella nel seguente periodo: *1/1/2008 – 31/3/2011 e dal 1/4/2011 al 31/12/2012.*

□ **Esito dell'istruttoria:**

*Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:*

1. di prendere atto dell'esito positivo della procedura di Verifica – ex artt. 25 e seguenti del CCNL 3/11/2005, dell'attività professionale svolta dal Dirigente Amministrativo – Dr.ssa Cardinaletti Marinella, nel seguente periodo (quinquennio): *1/1/2008 – 31/3/2011 e dal 1/4/2011 al 31/12/2012*, effettuata in data 22 maggio 2013 dall'apposito Collegio Tecnico, in qualità di verificatore di “seconda istanza”, così come risulta dal verbale dei lavori depositato agli atti presso il competente Ufficio dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa a carico del budget assegnato per l'esercizio finanziario 2013;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento  
*(Dr.ssa Paola CERCAMONDI)*

Il Dirigente Responsabile  
*(Dr.ssa Lorella Pietrella)*

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO