

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

N. 850/AV2 DEL 28/05/2013

Oggetto: CONCESSIONE BENEFICI ART. 33 - COMMA 6 LEGGE N. 104/92 - SIG.RA R. G. - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento Sig.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - Dr.ssa M. Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione Dr.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Concedere alla Sig.ra R. G., dipendente a tempo indeterminato presso quest'ASUR - Area Vasta n. 2 - Fabriano - in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, il permesso retribuito ai sensi dell'art. 33 comma 6 con le modalità di cui al comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i., con decorrenza dal **1° giugno 2013**;
3. Dare atto che il permesso di che trattasi non incide negativamente sulla distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa così come disposto dalla Legge 102/2009 art. 17 comma 23 e non riduce le ferie ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 01.09.1995 e s.m.i.;

4. Dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2013 relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott. Gabriele Colombo

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U. O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Gestione Personale - Fabriano

Premesso che:

la Sig.ra R. G. dipendente a tempo indeterminato presso quest'ASUR - Area Vasta n. 2 - Fabriano - in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C con nota prot. n. 59875 del 21.05.2013, ha inoltrato domanda per usufruire del permesso retribuito ai sensi della Legge 104/92 art. 33 comma 3;

L'art. 33 della Legge 104/92 prevede una serie di benefici per i lavoratori (parenti o affini fino al 3° grado) che assistono familiari portatori di handicap gravi e per la persona handicappata maggiorenne;

Accertato - come da idonea documentazione agli atti - che la dipendente suddetta trovasi nelle condizioni di poter usufruire dei benefici della Legge su richiamata con decorrenza 1° giugno 2013;

Ritenuto pertanto di dover accogliere la richiesta della Sig.ra R. G., dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, tendente ad ottenere i benefici di cui all'art. 33 comma 6 con le modalità di cui al comma 3 della Legge n.104/92;

Vista la Legge Regionale n. 17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17".

Preso atto altresì della Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore della Area Vasta n. 2 n. 2117/AV2 del 16/11/2012 ad oggetto: Determina Direttore Area Vasta 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011 "Conferimento deleghe dirigenziali di Area Vasta" - Modificazione e Integrazione.

PROPONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di concedere alla Sig.ra R. G., dipendente a tempo indeterminato presso quest'ASUR - Area Vasta n. 2 - Fabriano - in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, il permesso retribuito ai

sensi dell'art. 33 comma 6 con le modalità di cui al comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i., con decorrenza dal **1° giugno 2013**;

3. Di dare atto che il permesso di che trattasi non incide negativamente sulla distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa così come disposto dalla Legge 102/2009 art. 17 comma 23 e non riduce le ferie ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 01.09.1995 e s.m.i.;
4. Di dare atto che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi per il budget 2013 relativamente ai conti del personale dipendente;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale dipendente
Il Collaboratore
Sig.ra Giovanna Brizi

.....

- ALLEGATI -

Allegato non soggetto a pubblicazione