

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 797/AV2 DEL 21/05/2013**

**Oggetto: Dott. M.M.: Presa d'atto recesso dall' incarico per prestazione d'opera professionale.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 e s.m.i. del Direttore di Area Vasta n. 2, relativa al conferimento di specifiche deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto del recesso, con decorrenza 1° Maggio 2013, del Dott. Mengoni Michele dal contratto di prestazione d'opera professionale per l'espletamento di attività presso il Servizio Farmaceutico dell' Area Vasta n. 2 - Ambito Territoriale di Ancona.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

Attestazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica del presente atto e ne certifica la conformità alle norme vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Visto:

Il Dirigente U.O.  
Programmazione e Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Catia Chiappa)

Il Dirigente U.O.  
Gestione Risorse Economico Finanziarie  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ancona**

□ **Normativa di riferimento**

- D.lgs n. 165/2001

□ **Motivazione:**

- In esecuzione della determina n. 2360/AV2 del 21.12.2012 è stato sottoscritto un contratto di prestazione d'opera professionale (Rep. n. 86 del 31.12.2012), per l'espletamento di attività presso il Servizio Farmaceutico dell' Area Vasta n. 2 - Ambito Territoriale di Ancona, con il Dott. Mengoni Michele per il periodo dall' 01.01.2013 al 30.06.2013;
- con nota del 12.04.2013, come integrata con nota del 06.05.2013, il Dott. Mengoni Michele ha comunicato di recedere dal contratto professionale in argomento a decorrere dal 1° Maggio 2013;
- Preso atto che il professionista di cui trattasi ha osservato i termini di preavviso previsti dall' art. 8 del citato contratto di prestazione d'opera;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto del recesso, con decorrenza 1° Maggio 2013, del Dott. Mengoni Michele dal contratto di prestazione d'opera professionale per l'espletamento di attività presso il Servizio Farmaceutico dell' Area Vasta n. 2 - Ambito Territoriale di Ancona.
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato