

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 646/AV2 DEL 30/04/2013**

Oggetto: INDIZIONE BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO – GEOMETRA, CAT. C. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determinazioni n. 853/ASURDG dell' 08/11/2012 ad oggetto "Continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni", n. 311/ASURDG del 18/04/2013 ad oggetto: "Determinazioni concernenti l'Area Vasta n.2 di Fabriano" e n.319/ASURDG del 19/04/2013 ad oggetto: "Determinazioni concernenti il Direttore dell'Area Vasta n.2 di Fabriano";

VISTA la attestazione del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione – Area Economico Finanziaria in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

1. Procedere alla indizione di un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Assistente Tecnico - Geometra, categoria C, secondo lo schema allegato che forma parte integrante del presente atto;
2. Subordinare la procedura concorsuale in oggetto all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001;
3. Dare atto che la graduatoria scaturita a seguito dell'espletamento del presente Concorso potrà essere utilizzata, secondo la vigente normativa, per eventuali ulteriori assunzioni di Assistente Tecnico - Geometra, categoria C, occorrenti a questa Area Vasta n. 2, entro i termini di validità della stessa;
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

Il dirigente U.O. gestione economico finanziaria

Marisa Anselmi

il responsabile dell'U.O. controllo di gestione

Raffaella Giacchetti

La presente determina consta di n. 15 pagine, di cui n. 11 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – JESI

Normativa e atti amministrativi di riferimento:

- D.L. 112/2008 convertito nella Legge n.133 del 6/8/2008;
- DPR n.220 del 27/03/2001;
- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 487/1994 per quanto applicabile;
- Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale;

Motivazione:

Nell'Area Vasta n.2 risultano vacanti n.2 posti di Assistente Tecnico - Geometra, categoria C, per cui, considerate le necessità della Area Vasta stessa occorre predisporre un apposito bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti del suddetto profilo professionale.

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, comma 2 bis in base al quale *“le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio...omissis...”*.

Preso atto che l'Avviso di Mobilità Asur, ai sensi del richiamato art.30 del D.Lgs. 165/2001, indetto con determina del Direttore Generale Asur n.15 del 13/01/2012, ha conseguito esito negativo, relativamente al profilo professionale in oggetto, per quanto concerne l'Area Vasta 2.

Visto inoltre il disposto dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, dal quale si evince l'obbligo per la pubblica amministrazione di procedere a copertura dei posti resisi vacanti, mediante procedura concorsuale, solo in subordine all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, che di seguito si riporta in stralcio:*...omissis...Comma 1) Le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art.3 comma 1, ivi compreso il corpo naz.le dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3 l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché se necessario le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. Comma 2) La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to Funzione Pubblica, le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, il personale inserito nell'elenco previsto dall'art.34 comma 2. A seguito dell'assegnazione l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio*

ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso" ...omissis

Preso atto, inoltre, che presso questa Area Vasta 2 non esistono graduatorie concorsuali valide per il profilo di Assistente Tecnico - Geometra, cat. C, si rende necessario procedere alla emanazione di un nuovo bando di concorso, appositamente predisposto dall'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a copertura dei posti vacanti del suddetto profilo professionale presente nella dotazione organica di questa Area Vasta, solo subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui al citato art.34 bis del d.lgs. 165/2001.

La graduatoria conseguente potrà essere utilizzata, entro i termini di validità della stessa, per eventuali assunzioni di unità di personale del profilo professionale in oggetto, anche a *tempo determinato*, occorrenti all'Area Vasta 2.

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. di procedere alla indizione di un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Assistente Tecnico - Geometra, categoria C, secondo lo schema allegato che forma parte integrante del presente atto;
2. di subordinare la procedura concorsuale in oggetto all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n.165 del 30/3/2001;
3. di dare atto che la graduatoria scaturita a seguito dell'espletamento del presente Concorso potrà essere utilizzata, secondo la vigente normativa, per eventuali ulteriori assunzioni di Assistente Tecnico - Geometra, categoria C, occorrenti a questa Area Vasta n. 2, entro i termini di validità della stessa;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(*Sig.ra Elisabetta PELLEGRINI*)

Il Responsabile del Procedimento
(*Dr.ssa Paola CERCAMONDI*)

Il Responsabile
U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
(*Dr.ssa Lorella PIETRELLA*)

- ALLEGATI -

Bando di Avviso Pubblico con Allegati A e B



REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - AREA VASTA N.2

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami
per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posto di

Assistente Tecnico - Geometra, cat. C

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, n. del, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, , per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di **Assistente Tecnico - Geometra, cat. C**.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR n. 761 del 20/12/1979, per quanto ancora in vigore, dal DPR n. 487 del 9/5/1994, e successive modificazioni, dal DPR n. 220 del 27/3/2001 e dal vigente CCNL.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del presente concorso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni relative alle necessità dell'intera Area Vasta n. 2 – sedi di Fabriano, Jesi, Senigallia e Ancona.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a. **Cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - *godimento dei diritti civili e politici* dello Stato di appartenenza. Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/1979 è dispensato dalla visita medica.
- c. **Limite di età.** Non è previsto alcun limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale.

2. REQUISITI SPECIFICI

- *Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di Geometra.*
- *Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di Geometra.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti debbono essere posseduti *alla data di scadenza* del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate dalla documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n.2 - Via Marconi, 9 - 60044 Fabriano (AN)** e debbono pervenire *entro il 30° giorno successivo* alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami").

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

1. a mezzo del servizio postale (Racc. R.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio postale accettante, perverranno all'ufficio protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a 10 giorni;
2. direttamente all'ufficio protocollo della Area Vasta n.2 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.
3. tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: *areavasta2.asur@emarche.it*. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda.

Si precisa che gli operatori di questa Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive, nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti

dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. i titoli di studio posseduti;
6. il possesso dei "requisiti specifici" di ammissione di cui al precedente **punto 2**;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
10. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
11. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

I beneficiari della *legge n. 104 del 5/2/1992*, e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle *prove d'esame in relazione al proprio handicap* nonché l'eventuale necessità di *tempi aggiuntivi*.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato; non necessita l'autentica della firma. *L'omissione della firma, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.*

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, *la domanda* è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda dovrà essere specificata la *lingua straniera*, oggetto della prova orale, scelta tra le seguenti: inglese, francese.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a. documentazione comprovante il possesso dei **requisiti specifici** di cui al **punto 2.** che precede;
- b. *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato (si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione);
- c. un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- d. fotocopia non autenticata del documento di identità personale del sottoscrittore.

Fatto salvo quanto sopra, il concorrente potrà allegare alla domanda tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della formulazione della graduatoria.

I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti:

- in **originale**, *oppure*
- in **copia legale autenticata ai sensi di legge**, *oppure*
- **autocertificati** con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*allegato B*). In tal caso, alla dichiarazione deve essere allegata la *fotocopia dei documenti originali*.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad un'esatta valutazione. In particolare, con riferimento all'attività prestata, l'autocertificazione (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente/Ditta datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con l'indirizzo completo e con l'indicazione se pubblica, privata o accreditata;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, co.co.co, borsista, volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa);
- le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autenticate potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una *traduzione in lingua italiana certificata* conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 19 della legge n. 28 del 18/2/1999 l'imposta di bollo non è dovuta per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, di reclutamento di personale o di assunzione in servizio, anche temporanea, anche con sottoscrizione autenticata, e per i documenti da allegare alle domande stesse.

I dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dovranno attestare o dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.15 comma 1 della L.183/2011 e alla Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le Pubbliche Amministrazioni dall'01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, di conseguenza gli attestati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente bando di concorso pubblico.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

I titoli sono valutati in base ai criteri previsti dall'art.11 del DPR 27/3/2001, n.220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti **10**;
- b) titoli accademici e di studio: punti **5**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti **5**;
- d) curriculum formativo e professionale: punti **10**.

Ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art.22 della legge 24/12/1986, n.958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal DPR 220/01 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice nominata dal Direttore della Area Vasta 2 ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

8. PROVE DI ESAME

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 DPR 220/01, sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

- Prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi alle materie inerenti il profilo messo a concorso;
- Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti/attività connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- Prova orale: colloquio su argomenti della prova scritta e della prova pratica oltre ad elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nello schema di domanda.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO ED ESPLETAMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario della *prova scritta* (ai sensi dell'art.7 del DPR n.483/97) sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami", e sui seguenti siti internet della Area Vasta 2: www.asurzona5.marche.it e www.asurzona6.marche.it, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e tale formalità equivale a convocazione alla prova per tutti quei concorrenti che non avessero ricevuto nel frattempo, notifica di un provvedimento di esclusione.

Per essere ammessi alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità. È tassativamente vietato anche il semplice possesso di cellulari, telefonini e simili, pena l'esclusione dalla prova o l'annullamento dell'elaborato.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive (*prova pratica* e *prova orale*) sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo dello svolgimento delle prove medesime, mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data previste per l'espletamento delle stesse. Il diario delle suddette prove sarà altresì pubblicato sui seguenti siti internet della Area Vasta 2: www.asurzona5.marche.it e www.asurzona6.marche.it.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il Direttore della Area Vasta 2, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, con propria determina, li approva (art.18 DPR 220/01) e dichiara i vincitori.

Verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alle preferenze e precedenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art.5 del DPR 9/5/1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68 del 12/3/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono *riserve di posti* in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 DPR 9/5/1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La stessa rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sua approvazione.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di decadenza:

- ◆ i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- ◆ altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

La Area Vasta 2, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, La Direzione della Area Vasta 2 comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

12. PERIODO DI PROVA

La conferma in servizio dei vincitori si ha una volta decorso il periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi del CCNL, senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti.

13. NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

La Area Vasta 2 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le sole finalità di gestione del concorso pubblico e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà il rapporto di lavoro, presso la banca dati della Area Vasta n. 2 per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode, a norma del citato decreto legislativo, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amministrativo delle risorse umane responsabile del trattamento.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via dei Colli n. 52 - Jesi, con orario di accesso al pubblico come segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel.: 0731/534892-828-864.

Jesi, li

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

Allegato A

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via Marconi, 9
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a in attuazione della determina n. del **CHIEDE** di essere ammesso/a al **Concorso Pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di:

ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA, categoria C

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e nome Via
Città Cap..... telefono
Codice Fiscale

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

DICHIARA

di essere nato a il
di essere residente a cap.
Via n. telefono

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di - aver / non aver - riportato condanne penali;
5. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ovvero:
 - diploma diconseguito presso.....il.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei..... di
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (solo per i candidati di sesso maschile);
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione (in caso contrario);
9. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

10. di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di seguito elencate:

ente	periodo		qualifica	tipo di rapporto ¹
	dal	al		

11. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ex art. 5 DPR 487/94 (in caso contrario indicare il titolo:);
12. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).
13. la lingua straniera scelta per la prova orale è:

<input type="checkbox"/>	inglese
<input type="checkbox"/>	francesce

Barrare la casella che interessa

Alla presente domanda allega:

- un *curriculum* formativo e professionale formativo e professionale datato e firmato
- un elenco dei documenti e titoli presentati
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Distinti saluti

....., lì

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)

¹ indicare se a tempo determinato, indeterminato, supplente, co.co.co. e, se a tempo parziale, la riduzione d'orario.

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

.....l.....sottoscritt.....nat.....a.....il
.....residente in.....via.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Jesi, li

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)



Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza

Il dipendente addetto

² La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:

- qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.