

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 645/AV2 DEL 30/04/2013**

**Oggetto: INDIZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1
POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: PEDIATRIA**

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determinate n. 853/ASURDG del 08/11/2012 ad oggetto “*Continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni*”, n. 311/ASURDG del 18/04/2013 avente ad oggetto: “*Determinazioni concernenti l’Area Vasta n.2 di Fabriano*” e n.319/ASURDG del 19/04/2013 avente ad oggetto: “*Determinazioni concernenti il Direttore dell’Area Vasta n.2 di Fabriano*”;

VISTA la attestazione del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione – Area Economico Finanziaria in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

- 1) Procedere, per quanto esposto in narrativa, alla indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria, così come risulta dal bando, allegato alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Dare atto che l’eventuale assunzione, conseguente alla presente procedura concorsuale, verrà effettuata solo in subordine all’esito *negativo* delle procedure di cui all’art.34 bis del D.lgs. 165/2001;
- 3) Dare atto altresì che detta procedura di reclutamento di personale si rende necessaria al fine di garantire la continuità della erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza dell’U.O.C. Pediatria e Neonatologia, trattandosi peraltro di turn over di personale adibito a funzioni indispensabili a garantire detti LEA;
- 4) Dare atto che dal presente atto non derivano oneri di spesa diretti a carico del budget di questa Area Vasta n.2;
- 5) Dare atto che la graduatoria scaturente dalla procedura concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale, anche a tempo determinato, nel profilo professionale di che trattasi, occorrenti alla Area Vasta n.2 entro i termini di validità della stessa;
- 6) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

*IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

Il dirigente U.O. gestione economico finanziaria
Marisa Anselmi

il responsabile dell'U.O. controllo di gestione
Raffaella Giacchetti

Note _____

La presente determina consta di n.18 pagine di cui n.13 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Jesi

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n.502 del 30/12/1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della L. 23/10/1992 n. 421*” e s.m.i.;
- D.P.R. 10/12/1997 n.483 (in G.U. 17/01/1998) concernente il “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.*” e s.m.i.;
- DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. pubblicati sulla G.U. del 14/02/1998 con il quale sono state approvate le tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l’accesso al II livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. e quelle affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.;
- D.M. 22/01/1999 pubblicato nella G.U. del 09/02/1999 concernente “*Modificazioni e integrazioni alle tabelle delle equipollenze e delle affinità previste, rispettivamente, dal Decreto Ministeriale 30/01/1998 per l’accesso al livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario e dal Decreto Ministeriale 31/01/1998 per il personale dirigenziale del S.S.N.*” e le successive modificazioni ed integrazioni”;
- D.Lgs. n. 254 del 28/07/2000 “*Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n.229/1999 per il potenziamento delle strutture per l’attività libero-professionale dei dirigenti sanitari*”;
- Art. 2 septies della Legge n. 138/04 “*Conversione in legge con modificazioni del D.Lgs 29/3/2004 n. 81, recante interventi urgenti per fronteggiare situazioni di pericolo per la salute pubblica*”;
- D.Lvo n.165 del 30/3/2001 avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Determina n.227/ASURDG del 23/3/2011 avente ad oggetto: “*Ricognizione posti della dotazione organica del personale*” e ss.mm.ii.;
- Normativa per quanto concerne le procedure concorsuali vigente.

Motivazione:

Con decorrenza 1/10/2012 si è reso vacante un posto di dirigente medico – disciplina: Pediatria presso l’U.O.C. Pediatria e Neonatologia di questa Area Vasta n.2 – Jesi.

Con determina n.218/ASURDG del 16/03/2012 è stato approvato il regolamento recante i criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente ed emanato il relativo avviso per la mobilità dei dirigenti all’interno dell’Asur e per la mobilità ex art.30 d.lgs. 165/2001. Detto avviso di mobilità prevedeva quale termine di presentazione delle domande il 10 maggio 2012.

In merito alla procedura amministrativa di mobilità, nell’ambito territoriale della Area Vasta n.2, non sono pervenute istanze di mobilità per il profilo professionale di “*dirigente Medico- disciplina Pediatria*”, come si evince dall’elenco delle istanze di mobilità dei dirigenti, pervenute in risposta all’avviso di mobilità approvato con determina n.218/2012, redatto dall’Area Dip.tale Politiche del Personale Asur e trasmesso a questa Area Vasta con nota Prot.ID. 12802 del 23/5/2012.

Si ritiene pertanto opportuno, per quanto premesso, procedere alla emanazione di specifico bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura del posto vacante di *Dirigente Medico – disciplina: Pediatria*, secondo lo schema allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.

La graduatoria conseguente potrà essere utilizzata, entro i termini di validità della stessa, per eventuali assunzioni di unità di personale di pari profilo professionale, anche a *tempo determinato*, occorrenti a questa Area Vasta n.2.

Visto il disposto dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che di seguito si riporta in stralcio:

.....*omissis*

comma 1) Le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art.3 comma 1, ivi compreso il corpo naz.le dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3 l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché se necessario le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

*comma 2) La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to Funzione Pubblica, le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza, del Consiglio dei Ministri – Dip.to della funzione pubblica di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'art.34 comma 2.A seguito dell'assegnazione l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso.....*omissis**

Da tale normativa si evince l'obbligo per la pubblica amministrazione di procedere a copertura del posto, resosi vacante mediante procedura concorsuale, solo in subordine all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

- 1) di procedere, per quanto esposto in narrativa, alla indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria, così come risulta dal bando, allegato alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'eventuale assunzione, conseguente alla presente procedura concorsuale, verrà effettuata solo in subordine all'esito *negativo* delle procedure di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001;
- 3) di dare atto altresì che detta procedura di reclutamento di personale si rende necessaria al fine di garantire la continuità della erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza dell'U.O.C. Pediatria e Neonatologia, trattandosi peraltro di turn over di personale adibito a funzioni indispensabili a garantire detti LEA;
- 4) di dare atto che dal presente atto non derivano oneri di spesa diretti a carico del budget di questa Area Vasta n.2;

- 5) di dare atto che la graduatoria scaturente dalla procedura concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale, anche a tempo determinato, nel profilo professionale di che trattasi, occorrenti alla Area Vasta n.2 entro i termini di validità della stessa;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Paola Cercamondi)

IL RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA
(dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO;
- ALLEGATO "A" – SCHEMA DI DOMANDA
- ALLEGATO "B" – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

REGIONE MARCHE

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

AREA VASTA N.2

Concorso Pubblico

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO - disciplina: PEDIATRIA

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determina n. del, del Direttore Generale anche in funzione di Direttore di Area Vasta n. 2, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto vacante di:

Dirigente Medico - disciplina: Pediatria

Area Medica e delle Specialità Mediche

Al predetto posto sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dall'art. 2 septies della Legge n. 138/04, dal DPR 20 dicembre 1979 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal DPR 10/12/1997 n.483, dal D.Lvo n.502 del 30/12/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 3 della Legge n. 127 del 15/05/1997, dal DPR 487/1994 per quanto applicabile, dal D.M. 30/01/1998 e dal D.M. 31/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 2 della Legge n. 191 del 16/6/1998, dall'art. 57 del D.Lvo n. 135 del 30/03/2001, che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge vigenti nelle Amministrazioni Pubbliche in materia di riserve e preferenze. A parità di merito si applicano le preferenze indicate dall'art. 5 del DPR n.487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

AVVERTENZE

Questa Area Vasta n.2 per quanto concerne la partecipazione al concorso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e dalle successive modificazioni ed integrazioni .

1. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana:** *sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:*
- godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accesso al concorso dei cittadini Sanmarinesi, è disciplinata dall'art.4 della convenzione Italo-Sanmarinese del 31/3/1939, con le precisazioni di cui alla circolare Ministero della Sanità n.900.1/AV.1/P.291 del 30.07.1980.

- b) **Godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale idoneità è effettuato dalla Zona Territoriale prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R.761/1979 è dispensato dalla visita medica
- d) Non è prescritto alcun **limite di età** ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di collocamento a riposo.

2. Requisiti specifici per l'ammissione

- a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- b) **Specializzazione in Pediatria o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30/1/98 e successive modificazioni ed integrazioni o disciplina affine ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.254/2000.**

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n.483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art.56, comma 2 DPR n.483/97)..

c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da certificato emesso in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dei Paesi dell'U. E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.5, comma 4, D.P.R. 10/12/1997 n.484);

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3.Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e corredate dalla documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Marconi n. 9 - 60044 Fabriano (AN)** e debbono pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Le domande possono essere presentate:

1. a mezzo del servizio postale (Racc. R.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio postale accettante, perverranno all'ufficio protocollo di questa Area Vasta *con un ritardo superiore a 5 giorni*;
2. direttamente all'ufficio protocollo della Area Vasta n.2 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.
3. E' altresì ammesso l'invio tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: **areavasta2.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che gli operatori di questa Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di

comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

In caso di inoltro della domanda e della documentazione sia a mezzo del servizio postale che direttamente all'Ufficio Protocollo od al personale addetto, l'interessato deve allegare o presentare assieme alla "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si consiglia al candidato, al fine di una oggettiva e ponderata valutazione da parte della Commissione preposta circa i titoli autocertificati, a voler allegare fotocopia dei documenti originali.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente punto 2 lettere a) b) c);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

I beneficiari della *legge n. 104 del 5/2/1992*, e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle *prove d'esame in relazione al proprio handicap* nonché l'eventuale necessità di *tempi aggiuntivi*.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) e 6) ovvero l'omissione della firma, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità dal dichiarante all'Ufficio competente a mezzo postale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

4. Documenti da allegare alla domanda

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e le successive modificazioni e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste dal D.P.R.445/00 e dalla Legge n. 3/03 e se il medesimo avrà chiaramente espresso la volontà di "autocertificare" la propria assunzione di responsabilità in merito a quanto dichiarato; (per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono consultare gli allegati A – B).

Le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 possono essere presentate anche contestualmente all'istanza e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dall'addetto al ricevimento delle domande dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata).

Le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa Amministrazione.

Fatto salvo quanto sopra, il concorrente potrà allegare tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo datato e firmato.

Le attività professionali di studio, elencate nel curriculum formativo di cui sopra, costituiscono oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 10/12/1997 n.483.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Sia nelle pubblicazioni edite a stampa sia nei convegni il concorrente dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda; in mancanza, la Commissione esaminatrice non sarà tenuta a sfogliare e leggere l'intero fascicolo per individuare l'apporto del concorrente.

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 15 della Legge n. 3 del 16/01/2003, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o apportata in calce alla copia stessa; in tal caso è necessario allegare alla dichiarazione la fotocopia dei documenti originali.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Alla domanda dovrà essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli allegati alla domanda stessa.

Ai sensi dell'art.19 della Legge 18/02/1999 n.28 l'imposta di bollo non è dovuta per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, di reclutamento di personale o di assunzione in servizio, anche temporanea, anche con sottoscrizione autenticata, e per i documenti da allegare alle domande stesse.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate le posizioni funzionali o qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; dovrà inoltre essere attestato se ricorrono o meno, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.15 comma 1 della L.183/2011 e alla Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le Pubbliche Amministrazioni dall'01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni, di conseguenza gli attestati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente bando di concorso pubblico.

5.Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare negli artt. 11 e 39.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera.....punti 10**
- 2) titoli accademici e di studio.....punti 3**
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici..... ..punti 3**
- 4) curriculum formativo e professionale..... ..punti 4**

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi delle norme vigenti:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e 50%;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,500 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,000;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,500;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,250;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lg.vo 8/8/1991, n.257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 comma 7 del DPR n.483/97).

Nella certificazione relativa alla specializzazione o nella autocertificazione fatta ai sensi del DPR 445/2000 deve essere attestato se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lg.vo n.257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/99. In mancanza di tale attestazione non verrà assegnato lo specifico punteggio previsto dalla normativa vigente.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri di massima previsti dall'art.11 del D.P.R. n.483/97.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore della Area Vasta n. 2 nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/97 ed è composta come segue:

- *Presidente:* il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale e disciplina a concorso, preposto alla struttura;
- *Componenti:* due Dirigenti di secondo livello dirigenziale nel profilo e disciplina a concorso, di cui uno sorteggiato ai sensi dell'art.6 ed uno designato dalla Regione;

- *Segretario*: un funzionario amministrativo della Area Vasta n.2 appartenente ad un livello non inferiore al settimo (*ora Categoria contrattuale non inferiore alla "D"*).

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del DPR 483/97, si rende noto, fin d'ora, che i sorteggi dei componenti la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto avranno luogo presso la sede della Direzione di Area Vasta -Via Marconi n. 9 – Fabriano - alle ore 11,00 del *secondo giovedì* successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso che, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la Commissione. Nella eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo lavorativo.

7. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso ed espletamento delle prove di esame

Il diario della *prova scritta* (ai sensi dell'art.7 del DPR n.483/97) sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami", e sui seguenti siti internet della Area Vasta 2: www.asurzona5.marche.it e www.asurzona6.marche.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e tale formalità equivale a convocazione alla prova per tutti quei concorrenti che non avessero ricevuto nel frattempo, notifica di un provvedimento di esclusione.

In caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Qualora non possa procedersi nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova orale sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni dalla data fissata per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità. E' tassativamente vietato anche il semplice possesso di cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno o con altri che non siano membri della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla prova o l'annullamento dell'elaborato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

Il Direttore della Area Vasta n. 2, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, con propria determina, li approva (art.18 DPR 483/97) e dichiara il vincitore del concorso stesso.

Verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alle preferenze e precedenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5 (lettere a e b) del DPR 487/94 nonché dell'art.3 della Legge 15/5/1997 n. 127, così come integrato dall'art.2, comma 9, della Legge 16/6/98, n.191.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del vincitore del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La stessa rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione. La graduatoria, entro il periodo di validità potrà essere utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei e per la copertura di posti vacanti o disponibili per assenza o impedimento del titolare nel medesimo profilo e disciplina, occorrenti all'Area Vasta n.2 – Presidi Ospedalieri di Ancona, Senigallia, Jesi e Fabriano.

10. Costituzione del rapporto di lavoro

I vincitori dei concorsi pubblici, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, dovranno presentare alla Direzione della Area Vasta n.2 la documentazione di cui all'art. 19 del DPR 483/97 ed all'art. 13, comma 6 del CCNL sottoscritto in data 08.06.2000; scaduto inutilmente il termine di 30 giorni l'Area Vasta n.2 e non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL sarà stipulato sulla base dello schema approvato dal Direttore della Area Vasta n.2.

I concorrenti dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio a tempo indeterminato; e gli effetti giuridici ed economici, decorreranno dallo stato di effettiva immissione in servizio, previa sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avrà decorrenza sia giuridica che economica dalla data di effettiva immissione in servizio. Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiera in caso di

autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00.

11. Periodo di prova

La conferma in servizio del vincitore si ha una volta decorso il periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL, senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti.

12. Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le sole finalità di gestione del concorso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di lavoro, presso la banca dati dell'Azienda per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode, a norma del citato decreto legislativo, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amministrativo delle Risorse Umane Responsabile del trattamento.

Questa Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno contattare l'Unità Operativa Gestione e Sviluppo Risorse Umane - tel. 0731-534864/828/892.

Fabriano, li

*IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via dei Marconi, 9
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il
..... e residente a in via
..... tel. n. Codice
fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, indetto da codesta Area Vasta n.2 per la copertura di n. 1 **posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria**, in attuazione della determina n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 DPR 445/00) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR 445/00 e s.m.i.);

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero);
- di avere assolto agli obblighi militari (ovvero);
- di essere in possesso:
 - a) del diploma di l.....conseguito presso l'Università degli studi di
 - b) del diploma di abilitazione alla professione di medico-chirurgo conseguita in datapresso l'Università degli studi di
- di essere in possesso della specializzazione inconseguita in data.....
(o altro titolo sostitutivo: vedasi artt. 56 e 74 del D.P.R.N.483/1997)
conseguita / non conseguita ai sensi del Dlgs n.257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/99 (fare espressa dichiarazione)

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

- di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato
 Nella certificazione relativa ai servizi i dipendenti del SSN devono attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di avere diritto alla preferenza di legge di cui all'allegato seguente documento
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs.vo n. 196/2003)

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

- recapito telefonico

Allega elenco, in triplice copia, di tutti i documenti e titoli presentati.

Allega, inoltre, il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Distinti saluti.

....., lì

il/la dichiarante

.....
 (firma per esteso)*

* L'istanza vale come autocertificazione; la firma pertanto deve essere sottoposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inoltrata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento. L'omissione della firma determina l'esclusione dalla procedura concorsuale

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

.....l...sottoscritt.....nat...a.....il
.....residente in.....via.....
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA (1)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Jesi, li.....

Il/La Dichiarante

Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza.

Il dipendente addetto

- (1) La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:
- a) qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - b) qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - c) la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.