

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 644/AV2 DEL 30/04/2013**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON UN MEDICO CHIRURGO PER L'U.O. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE ED URGENZA DELL'AREA VASTA 2.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le determinazioni DG/ASUR n. 311 del 18/04/2013 avente ad oggetto "Determinazioni concernenti Area Vasta 2 di Fabriano" e la DG/ASUR n. 319 del 19/04/2013 avente ad oggetto "Determinazioni concernenti il Direttore dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O. Gestione Economico Finanziaria- in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di approvare il documento istruttorio che è parte integrante sostanziale del presente atto.
- 2) Di emanare un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale della durata di 7 mesi per 35 ore settimanali con un Medico Chirurgo Specialista in Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza, che si rende indispensabile al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio nonché di assicurare la continuità delle erogazioni di Livelli Essenziali di Assistenza, da assegnare all'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza dell'Area Vasta 2 di Jesi.
- 3) Di approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per l'esecuzione del progetto anzidetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*IL DIRETTORE GENERALE  
In qualità  
DI DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dottor Piero Ciccarelli*

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, attestano che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

Il dirigente U.O. gestione economico finanziaria  
Marisa Anselmi

Il responsabile dell'U.O. controllo di gestione  
Raffaella Giacchetti

Note \_\_\_\_\_

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE-JESI**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON UN MEDICO CHIRURGO PER L'U.O. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE ED URGENZA DELL'AREA VASTA 2-.**

Normativa di riferimento

- DGRM 1640/2001;
- Legge 165 del 30/03/2001 modificato dalla Legge 248 del 04/08/2006;
- Legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) art. 3 comma 76;
- Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'11 marzo 2008;
- Direttiva ASUR n. 28 del 3/02/2009;

Motivazione:

Il Direttore dell'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e D'Urgenza dell'Area Vasta n. 2 di Jesi, richiede con nota prot. n. 243204 del 08/04/2013 il reclutamento di un medico per la propria unità operativa, per poter evitare l'interruzione di pubblico servizio e garantire la continuità delle erogazioni dei Livelli Essenziali di Assistenza.

La suddetta situazione di oggettiva difficoltà funzionale ed operativa venutasi a creare non può essere sanata con i Dirigenti Medici in servizio all'interno dell'Area Vasta 2 di Jesi, non è possibile reperire, in alcun modo, idonea figura professionale, in possesso della prescritta specializzazione, o con esperienza maturata presso l'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il Direttore dell'U.O.C. in parola nella richiesta di cui sopra, ha ribadito come in carenza di Specializzazione, sia indispensabile un'esperienza almeno biennale in una U.O. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Si procede a verificare che all'interno dell'Area Vasta 2, non sia possibile reperire, in alcun modo, idonee figure professionali, in possesso dei requisiti richiesti.

La nota ASUR prot. n. 18577 del 2/12/2008 conferma che per gli incarichi professionali esterni, occorre promuovere, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, specifici avvisi.

Contestualmente all'emanazione dell'avviso pubblico, sarà inoltrata a tutte le Aree Vaste della Regione, conformemente alle norme vigenti (DGRM 1640/2001 e Direttiva ASUR n. 28), una nota informativa per verificare l'eventuale disponibilità all'accettazione dell'incarico da parte dei dipendenti ASUR, in possesso di professionalità adeguata allo scopo.

In caso di esito affermativo del punto che precede, il presente avviso sarà revocato.

L'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs 165 del 30/3/2001 modificato dalla Legge 248 del 4/8/2006 e dalla Legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) art. 3 comma 76: recita “[ ... omissis ...] *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

*6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.[ ... omissis...];*

La Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'11 marzo 2008, con particolare riferimento al punto 5) dell'allegato, prevede che nel bando per la “procedura comparativa”, possano essere previste prove specifiche quali colloqui ed esami.

Si procede pertanto, all'emanazione di un bando di avviso pubblico per titoli e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale con un Medico Chirurgo in possesso della prescritta specializzazione, o esperienza almeno biennale in una U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Urgenza e d'Accettazione da poter destinare all'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Urgenza e d'Accettazione.

Si specifica che la graduatoria di merito conseguente all'indizione del presente avviso, potrà essere utilizzata entro i termini di validità temporale della stessa, all'interno dell'Area Vasta 2.

Il corrispettivo economico previsto è pari a 20,00 € all'ora.

Tanto premesso, si sottopone al Direttore di Area Vasta, ai fini della relativa approvazione il seguente schema di determina:

- Esito dell'istruttoria:

- 1) Di approvare il documento istruttorio che è parte integrante sostanziale del presente atto.
- 2) Di emanare un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale della durata di 7 mesi per 35 ore settimanali con un Medico Chirurgo Specialista in Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza, che si rende indispensabile al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio nonché di assicurare la continuità delle erogazioni di Livelli Essenziali di Assistenza, da assegnare all'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza dell'Area Vasta 2 di Jesi.
- 3) Di approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per l'esecuzione del progetto anzidetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Sig.ra Barchiesi Moira)

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Laura Santoni)

Il Dirigente Responsabile U.O.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

**- ALLEGATI -**

**AVVISO PUBBLICO**

## AVVISO PUBBLICO

### SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determina n. del , è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, finalizzato alla stipula di 1 contratto di collaborazione professionale della durata di un anno, per 35 ore settimanali, con 1 Medico Chirurgo – Specialista in Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza o con esperienza almeno biennale in una U.O. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza .

**Si specifica che la graduatoria costituita a seguito dell'espletamento della conseguente procedura potrà essere utilizzata, entro il limite temporale della stessa, nell'Area Vasta 2 (Ancona-Senigallia-Jesi-Fabriano).**

### Condizioni dell'incarico

- durata: mesi 7;
- luogo della prestazione: U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza – Presidio Ospedaliero di Jesi;
- oggetto della collaborazione: esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale per esecuzione di compiti connessi all'attività di emergenza sanitaria territoriale;.
- compenso: € 23.380,00 per mesi 7 al lordo delle trattenute di legge, a fronte di un impegno complessivo di 1085 ore (35 ore settimanali);
- il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione libero professionale, relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso;
- l'incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato ed avrà decorrenza dalla data indicata nello stesso con la durata prevista dal presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l'hanno motivato;
- alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, lo stesso si risolve automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso.

**AVVERTENZA:** *Questa Area Vasta 2 per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e le successive modificazioni e integrazioni.*

### **1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
  - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Non è prescritto alcun limite di età: ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

## 2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- ***Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;***
- ***Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in carenza Esperienza almeno biennale in una U.O. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;***
- ***Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.***

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dei Paesi dell'U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 5, comma 4, D.P.R. 10/12/1997 n. 484).

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore della Area Vasta 2 – Via Marconi n.9 – 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il /2013.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 - con un ritardo superiore a 2 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Marconi n. 9 – Fabriano) dell'Area Vasta 2 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.



Si precisa che gli operatori dell'Area Vasta 2 non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della commissione esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti **originali**.

#### 4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (*allegato A*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2.**;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede.
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doverosi pubblicizzare.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) e 6), *l'omissione della firma*, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato B)*

#### 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede.



- b) Certificazioni relative ai servizi prestati. (Si raccomanda di specificare la tipologia del rapporto es. a tempo determinato, a tempo indeterminato, a contratto libero professionale ed il numero delle ore settimanali di attività espletata);
- c) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata.
- d) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in *originale* o in *copia autenticata* ai sensi di legge oppure *autocertificati* con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/1/2003.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato B*).

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

*I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.*

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'Area Vasta 2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00 – Decadenza dai benefici). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 (Norme penali).

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui l'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 455, redatte secondo lo schema allegato (***fac-simile allegato B***)

## **6. VALUTAZIONE DEI TITOLI – APPROVAZIONE GRADUATORIA**

L'incarico verrà conferito dalla Direzione di Area Vasta 2 attraverso apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, stilando apposita graduatoria degli idonei..

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

### **20 punti per i titoli:**

- a) **titoli di carriera: punti 10**

Servizio reso presso pubbliche amministrazioni e/o privati con compiti inerenti all'incarico da conferire;

**b) titoli accademici e di studio: punti 3**

I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con l'incarico da conferire.

**c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3**

la valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

**d) curriculum formativo e professionale: punti 4**

nel *curriculum* formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Si terrà conto altresì delle conoscenze relative alle lingue straniere documentate dal candidato.

*La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione verrà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.*

**30 punti per il colloquio orale**

Colloquio che verterà sulla materia oggetto dell'incarico di collaborazione da conferire.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O. Gestione delle risorse umane per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amm.vo delle risorse umane responsabile del procedimento.

**Avvertenza**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta 2 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

La presentazione di documenti falsi, viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di collaborazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano gli articoli 2222 r ss. del Codice Civile.

La Area Vasta 2 ha diritto di recesso unilaterale dal contratto quando, preve contestazioni e valutazione delle giustificazioni ricevute dal collaboratore incaricato, accerti situazioni negative in ordine:

- alla condotta dell'adempimento dei compiti affidati;
- ai risultati raggiunti.

L'incaricato potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento dando un preavviso di 7 giorni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio competente dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via dei Colli n. 52 - Jesi, con orario di accesso al pubblico come segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel . 0731/534879/804

Fabriano,

*IL DIRETTORE GENERALE*  
*In qualità*  
*DI DIRETTORE AREA VASTA 2*  
*Dottor Piero Ciccarelli*

**Allegato A**

## Schema di Domanda

Al Direttore  
Area Vasta n. 2 –  
Via Marconi n. 9  
60044 Fabriano

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... e  
residente a ..... in via .....

### CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare avviso pubblico per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale con 1 Medico Chirurgo – Specialista in Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza o con esperienza almeno biennale in una U.O. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza.**

A tal fine il dichiarante, consapevole, in caso di dichiarazione mendace per reati di formazione o uso di atti falsi, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 455/2000)

### DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero .....);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio
6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari <sup>1</sup>: .....
7. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
8. di non esser incorso/a nella destituzione da precedente impiego presso Pubblica amministrazione;
9. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (legge n. 675/96).
10. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o strutture private:

ente/struttura privata	Periodo		qualifica	tipo di rapporto(*)
	dal	al		

<sup>1</sup> solo per i candidati di sesso maschile

(\*) indicare se a tempo determinato, indeterminato e, se a tempo parziale, indicare l'orario effettuato.

Chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

**Cognome e nome** .....

**via** .....

**Cap. Città** ..... **telefono** .....

Alla presente domanda allega:

- n. 1 *curriculum* formativo e professionale datato e firmato
- n. 1 elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati
- fotocopia non autenticata documento di identità in corso di validità

Distinti saluti

....., lì .....

il/la dichiarante

.....  
(firma per esteso)

NOTE:

Ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 sono documento equipollente alla carta d'identità:

1. Il passaporto
2. La patente di guida
3. La patente nautica
4. Il libretto di pensione
5. Il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
6. Il porto d'armi
7. Le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

**Allegato B****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il..... e residente a ..... via .....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA <sup>(1)</sup>**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Fabriano, lì .....****Il/la dichiarante**

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza.  
Il dipendente addetto

.....

- <sup>(1)</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei seguenti casi, fatte comunque salve le eccezioni espressamente previste per legge:
- a) qualsiasi stato, fatto o qualità personale non compreso nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
  - b) qualsiasi stato, fatto o qualità personale relativo ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - c) la conformità all'originale di copia fotostatica di pubblicazioni o di altro documento da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.