

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 631/AV2 DEL 26/04/2013**

**Oggetto: RIMBORSO SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE  
DIPENDENTE SOSTENUTE NEL MESE DI FEBBRAIO 2013 – LIQUIDAZIONE  
MENSILITA' APRILE 2013**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**INDIVIDUATA** quale Responsabile del procedimento U.O. Personale Fabriano la Sig.ra Graziella Monacelli – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato – Settore Trattamento Economico;

**- D E T E R M I N A -**

1. la liquidazione ai dipendenti, di cui all'elenco allegato alla presente determinazione, del rimborso spese sostenute per la partecipazione ai Corsi di Aggiornamento con imputazione della spesa relativa ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione dell'Area Vasta 2 per l'esercizio 2013:

0516010701 Rimborsi Personale Dipendente € 158,02  
di cui € 58,00 finanziati con fondi finalizzati

2. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

ASUR – AREA VASTA N.2  
U.O.C. Gestione Personale Dipendente  
IL RESPONSABILE  
Dott. Gabriele Colombo

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione Personale, attestano che il costo derivante dalla adozione del presente atto, pari ad € 158,02 sarà compreso nella programmazione economica 2013 e imputato al conto economico 0516010701.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

UO BILANCIO  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O. PERSONALE- FABRIANO)**

Viste le richieste del personale dipendente di cui all'allegato elenco, rivolte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione ai Corsi di Aggiornamento come da documentazione agli atti;

Visto il comma 214 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (Legge Finanziaria 2006) che dispone la soppressione delle indennità di trasferta per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lvo. 30 marzo 2001 n. 165;

**ACCERTATO:**

Che i dipendenti interessati sono stati regolarmente autorizzati, previo parere favorevole da parte dello Staff di Formazione;

Che le spese sostenute sono state documentate dagli stessi e verificate dall'Ufficio Competente;

Che la somma di € 58,00 è finanziata con il fondo erogato dal decreto del dirigente della P.F. Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro n. 11/SPU del 23/03/2012 "Guadagnare Salute nelle Marche";

Che occorre pertanto liquidare ai dipendenti di cui all'allegato elenco, il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute per Aggiornamento professionale;

Ritenuto di dover precedere nel senso anzidetto;

Vista la legge regionale n. 17 del 01/08/2011, avente oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n.13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17.

Preso atto, altresì, della Determina del Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta n. 2, n.2117 del 16/11/2012 ad oggetto: "determina direttore Area Vasta 2 n.6/AV2 del 14/10/2011 "conferimento deleghe dirigenziali di Area Vasta" – modificazione e integrazione.

**SI PROPONE**

1. la liquidazione ai dipendenti, di cui all'elenco allegato alla presente determinazione, del rimborso spese sostenute per la partecipazione ai Corsi di Aggiornamenti con imputazione della spesa relativa ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione dell'Area Vasta 2 per l'esercizio 2013:

0516010701 Rimborsi Personale Dipendente      € 158,02  
di cui € 58,00 finanziati con fondi finalizzati

2. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
  
3. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

ASUR – AREA VASTA N. 2  
U.O. PERSONALE  
Il Responsabile del procedimento  
Graziella Monacelli

.....

**- ALLEGATI -**

n. 1 allegato

**RUOLO**  
**Sanitario**

aggiornamenti in missione liquidati in **aprile-13**  
**Totale**  
**Dipendenti: 5**  
**Totale Spesa: € 158,02**

Matric.	DIPENDENTE	RUOLO	EVENTO	Tot SPESA
21569	COLAO MARIA GABRIELLA	SANITARIO	(a) febbraio 2013	58
21760	GASPARI MONICA	SANITARIO	(a) febbraio 2013	20
22507	LORONI SIMONE	SANITARIO	(a) febbraio 2013	28
21650	MAGGIO GABRIELE	SANITARIO	(a) febbraio 2013	20,52
21672	PATASSI EVALDO	SANITARIO	(a) febbraio 2013	31,5