

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1740/AV2 DEL 23/12/2013**

**Oggetto: Proroga incarichi di collaborazione professionale su funzioni dirigenziali stabilizzabili – Periodo dall’01/01/2014 al 30/06/2014.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la determina DG/ASUR n°397 del 17/05/2013 ad oggetto: “Preso d’atto della DGRM n°689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano”

**VISTA** l’attestazione del Dirigente Servizio Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento UO Bilancio;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prorogare, per quanto esposto nel documento istruttorio, gli incarichi di collaborazione professionale ai nominativi indicati nell’allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Precisare che dette collaborazioni avranno durata dal 1° Gennaio 2014 al 30 Giugno 2014 e verranno svolte alle medesime condizioni e modalità già in essere.
4. Precisare che il rapporto di collaborazione potrà cessare anche prima della scadenza, per recesso di una delle parti da comunicare con un preavviso di trenta giorni, ovvero per diverse determinazioni della Direzione ASUR o della Regione Marche, ovvero a seguito di emanazione di nuove normative, ovvero a seguito della conclusione delle procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione delle funzioni dirigenziali o comunque l’accoglimento di domande di mobilità in osservanza degli obblighi di cui all’art.30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità volontaria.
5. Dare atto che il costo conseguente alla presente determina – pari ad € 278.181,00= - sarà imputato al conto economico 05.17.01.03.01 (Competenze personale sanitario non dipendente), del Budget per l’anno 2014.

6. Dare atto che la proroga del personale di cui al presente provvedimento si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali.
7. Dare atto che la presente determina non é soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.
8. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dottor Piero Ciccarelli**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale AV2, attestano che il costo relativo alla proroga, valida per sei mesi, del personale di cui al presente atto, pari a complessivi € 278.181,00=, sarà inserito nella programmazione dell'anno 2014 ed imputato ai rispettivi Conti di Bilancio.

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

**UO BILANCIO**  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n°6 pagine di cui n°1 pagina di allegati che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Gestione Personale AV2/Fabriano**

□ **Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Legge n. 244/2007, art. 3 comma 76;
- DGRM n°937 e n°938 del 14.07.2008.

□ **Motivazione:**

- con DGRM 937/2008 è stato approvato, per la Dirigenza Medica e Veterinaria, il protocollo d'intesa tra Assessore alla Salute ed OO.SS. dell'Area Medica e Veterinaria, finalizzati alla riduzione del lavoro flessibile nelle Aziende del SSR;
- con DGRM 938/2008 è stato approvato, per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, il protocollo d'intesa tra Assessore alla Salute ed OO.SS. dell'Area SPTA, finalizzati alla riduzione del lavoro flessibile nelle Aziende del SSR;
- con determina n. 960/ASURDG del 17/12/2008 sono state approvate le variazioni di dotazione organica delle Aree Dirigenziali in esecuzione delle DGRM 937/938 del 14 luglio 2008;
- nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali relative alle nuove dotazioni organiche di cui sopra - con appositi, successivi atti - sono stati prorogati, per gli anni 2011 e 2012, gli incarichi di collaborazione professionale in essere su funzioni dirigenziali stabilizzabili della ZT7 di Ancona;
- per le finalità di cui sopra, con determina n. 415/ZT7DZONA del 03/08/2011, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di Dirigenti Medici (ex I° livello) – discipline varie, della ZT7 di Ancona;
- con determina n. 416/ZT7DZONA del 03/08/2011, è stato anche indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di Dirigenti Psicologi (ex I° Livello) nella disciplina di Psicoterapia;
- nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra, con determine n°2312/AV2 del 17/12/2012, n°3/AV2 del 7/1/2013, n°1183/AV2 del 22/6/2012 e n°964/AV2 del 20/6/2013 sono stati prorogati, anche per l'anno 2013, gli incarichi di collaborazione professionale già in essere su funzioni dirigenziali stabilizzabili nell'Area Vasta 2 sede di Ancona;

- al fine di garantire gli attuali livelli assistenziali presso le varie strutture dell'AV2 sede di Ancona, si ritiene di procedere, preso atto della disponibilità dei Professionisti, alla proroga – dall'1/1/2014 al 30/6/2014 e comunque non oltre la data di copertura dei relativi posti previsti in P.O. con procedure concorsuali a tempo indeterminato per la riduzione dei rapporti di lavoro flessibile - delle collaborazioni professionali in atto e riportate nell'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, perdurando tutte le motivazioni che avevano determinato l'attribuzione degli incarichi stessi .

□ **Esito dell'istruttoria:**

per quanto sopra si sottopone al Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Prorogare, per quanto esposto nel documento istruttorio, gli incarichi di collaborazione professionale ai Professionisti i cui nominativi sono riportati nell'elenco allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Precisare che dette collaborazioni avranno durata dal 1° Gennaio 2014 al 30 Giugno 2014 e verranno svolte alle medesime condizioni e modalità già in essere,
3. Precisare che il rapporto di collaborazione potrà cessare anche prima della scadenza, per recesso di una delle parti da comunicare con un preavviso di trenta giorni, ovvero per diverse determinazioni della Direzione ASUR o della Regione Marche, ovvero a seguito di emanazione di nuove normative, ovvero a seguito della conclusione delle procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione delle funzioni dirigenziali o comunque l'accoglimento di domande di mobilità in osservanza degli obblighi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità volontaria.
4. Dare atto che il costo conseguente la presente determina – pari ad € 278.181,00= - sarà imputato al conto economico 05.17.01.03.01 (Competenze personale sanitario non dipendente), del Budget per l'anno 2014.
5. Dare atto che la proroga del personale di cui al presente provvedimento si rende indispensabile per assicurare la continuità nell'erogazione degli attuali livelli assistenziali.
6. Dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute Albo Pretorio Informatico, a norma dell'art.28 della L.R. n°26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. n°36/2013.

7. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

U.O.C. Gestione Personale AV2/Fabriano  
Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Francesca Mosca)

U.O.C. Gestione Personale AV2  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

**- ALLEGATI -**

**ELENCO COLLABORAZIONI  
DA PROROGARE DALL'1/1/2014 AL 30/6/2014**

<b>PROG.</b>	<b>PROFESSIONISTA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>STRUTTURA</b>
1	Arimatea Emidio	Psicologo	Dipartimento Salute Mentale
2	De Rienzo Cristina	Psicologo	Consultorio Distretto Centro
3	Fiorini Francesca	Psicologo	Consultorio Distretto Sud
4	Frondaroli Daniela	Psicologo	Hospice Distretto Nord
5	Lo Presti Valentina	Psicologo	Umee Distretto Sud
6	Manini Veronica	Psicologo	Dipartimento Salute Mentale
7	Mengani Paolo	Psicologo	Consultorio Distretto Centro
8	Mosca Martina	Psicologo	Umee Distretto Centro
9	Romagnoli Rosanna	Psicologo	Dipartimento Salute Mentale
10	Rossini Roberta	Psicologo	Umee Distretto Centro
11	Rupoli Sara	Psicologo	Dipartimento Salute Mentale
12	Salerni Michela	Psicologo	Consultorio Distretto Sud
13	Coltrinari Riccardo	Psichiatra	Dipartimento Salute Mentale
14	Oriani Maria Ginevra	Psichiatra	Dipartimento Salute Mentale
15	Ricchi Gianmatteo	Psichiatra	Dipartimento Dipendenze