

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1688/AV2 DEL 12/12/2013**

**Oggetto: Sig. MATTIOLI GIANMARIA, DIRIGENTE MEDICO - RADIOLOGIA – A TEMPO
DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore di AV2 n.2117/AV2 del 16/11/2012;

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

- D E T E R M I N A -

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio del Sig. **MATTIOLI GIANMARIA – Dirigente Medico - Radiologia** - a tempo determinato, a far data 01 gennaio 2014 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento
U.O. Economico Finanziaria
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG. MATTIOLI GIANMARIA – DIRIGENTE MEDICO - RADIOLOGIA – A TEMPO DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL comparto sanità vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 2019 del 31/10/2012 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato del Sig. MATTIOLI GIANMARIA con decorrenza 16/11/2012 fino al 15/05/2013 con la qualifica di Dirigente Medico - Radiologia;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n.753 del 08/05/2013 e' stata disposta la proroga a tempo determinato del Sig. Mattioli Gianmaria fino al 15/11/2015;
- ❑ Con nota del 28/11/2013 assunta al prot. n. 136231 del 28/11/2013 il Sig. Mattioli Gianmaria nato a Mondavio il 29/08/1975, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio in quanto vincitore di un concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliera MARCHE NORD di Pesaro, a far data 01/01/2014 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2013);

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra si propone:

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio del Sig. **MATTIOLI GIANMARIA – Dirigente Medico – Radiologia** - a tempo determinato, a far data 01 gennaio 2014 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO