

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1668/AV2 DEL 05/12/2013**

**Oggetto: Sig.ra DEMAJ MIRELA, CPS-INFERMIERA, CAT. D - A TEMPO  
DETERMINATO - ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la determina del Direttore di AV2 n.2117/AV2 del 16/11/2012;

**VISTO** il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

**RICHIAMATE** le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig. ra **DEMAJ MIRELA – Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera**, cat. D - a tempo determinato, a far data 01 dicembre 2013 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O. Gestione Personale  
Il Dirigente  
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

*Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:*

**U.O. Controllo di Gestione  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento  
U.O. Economico Finanziaria  
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi  
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. GESTIONE PERSONALE**

**OGGETTO: SIG. ra DEMAJ MIRELA – CPS-INFERMIERA, CAT. D – A TEMPO DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL comparto sanità vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 187 del 02/03/2010 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Demaj Mirela con decorrenza 01/05/2010 fino al 31/10/2010 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere , cat. D;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n.834 del 08/10/2010 e' stata disposta la proroga a tempo determinato della Sig.ra Demaj Mirela fino al 30/04/2013;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n.103 del 28/01/2013 e' stata disposta la proroga a tempo determinato della Sig.ra Demaj Mirela fino al 31/07/2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 400, della legge 24/12/2012, n. 228;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n.1152 del 30/07/2013 e' stata disposta la proroga a tempo determinato della Sig.ra Demaj Mirela fino al 31/12/2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del D.L. 54 del 21/05/2013 (convertito in Legge n.85/2013);
- ❑ Con nota del 20/11/2013 assunta al prot. n. 132360 del 20/11/2013 la Sig.ra Demaj Mirela nata in Albania il 14/06/1980, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio in quanto vincitrice di un nuovo avviso pubblico presso la stessa AV2 – sede di Jesi, a far data 01/12/2013 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2013);

❑ **Esito dell'istruttoria:**

*Per quanto sopra si propone:*

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **DEMAJ MIRELA – Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera**, cat. D - a tempo determinato, a far data 01 dicembre 2013 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

U.O. Gestione Personale  
Il Collaboratore  
(Sig.ra Francesca Piombetti)

**- ALLEGATI -**

NESSUN ALLEGATO