

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1658/AV2 DEL 05/12/2013**

**Oggetto: Presa d'atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, del Sig. DI LELLA MICHELANGELO, collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat.D), con rapporto di lavoro a tempo determinato.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con il Sig. Di Lella Michelangelo, dipendente a tempo determinato in qualità di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), si risolve a far data dal 01.01.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.12.2013).

3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti.  
Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attestano che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione  
(dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale Area Vasta n. 2**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ **Motivazione:**

Preso atto che:

- con determina n. 2182/AV2 del 29.11.2012 è stato conferito al Sig. Di Lella Michelangelo un incarico a tempo determinato della durata di mesi 6 (sei), dal 01.12.2012 al 31.05.2013, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D), con assegnazione al STDP del Dipartimento Dipendenze;
- detto incarico è stato prorogato dal 01.06.2013 al 30.11.2015, giusta Determina n. 818/AV2 del 23.05.2013;
- con nota del 25.11.2013, acquisita con ID: 361756/ANRU del 25.11.2013, il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio, in quanto vincitore di un concorso pubblico presso l'Azienda USL di Forlì, con effetto dal 01.01.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.12.2013);
- il Sig. Di Lella Michelangelo ha rispettato il termine di preavviso previsto dalla suddetta normativa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con il Sig. Di Lella Michelangelo, dipendente a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D), si risolve a far data dal 01.01.2014 (ultimo giorno di attività lavorativa 31.12.2013).

2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il dirigente**  
**(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato