

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1652/AV2 DEL 05/12/2013**

Oggetto: DIREZIONE SANITARIA OSP. FABRIANO – AVV. PUBBL. PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONF. INC. COLL.NE PROF.LE A LAUREATO IN DIETISTICA PER PROGETTO “ASSISTENZA A PAZIENTI DIABETICI – REVISIONE MANUALE HACCP”

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n°397 del 17/05/2013 ad oggetto: “Preso d’atto della DGRM n°689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano”

VISTA l’attestazione del Dirigente Servizio Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento UO Bilancio;

- D E T E R M I N A -

1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.

2) Emanare - con riserva di revoca in caso di reperimento di professionalità interne al SSR interessate ad assumere l’incarico di cui trattasi - un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n°1 incarico di collaborazione professionale ad un Laureato in Dietistica e Dietetica Applicata per la realizzazione, presso la Direzione Sanitaria dell’Ospedale di Fabriano, delle attività previste nell’ambito del Progetto:

➤ **“Assistenza a pazienti diabetici – Revisione Manuale HACCP”**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario mensile di n°147,20 ore, per un compenso pari ad € 1.547,00=, al lordo delle ritenute di legge.

3) Approvare lo schema dell’Avviso di cui al punto 2) come riportato nell’Allegato “A” al presente atto e che forma parte integrante e sostanziale dello stesso.

4) Nominare la Commissione Esaminatrice per la valutazione titoli e l’effettuazione del colloquio previsto nel citato Avviso, nella composizione di seguito indicata:

Presidente

Dr.ssa Stefania Mancinelli - Direttore Sanitario Presidio Ospedaliero Area Vasta 2/Fabriano

Componente

Dr. Luciano Evangelisti - Responsabile UOS Diabetologia Presidio Ospedaliero Fabriano

Segretario

Sig.ra Francesca Mosca – Coll.re Amm.vo Esp. AV2/Fabriano.

5) Dare atto che la graduatoria derivante dalla procedura selettiva relativa all'Avviso Pubblico di cui trattasi potrà essere utilizzata, per il periodo massimo di un anno, anche per ulteriori necessità di personale della medesima qualifica che si dovessero verificare all'interno dell'Area Vasta N.2.

6) Riservarsi di specificare nell'atto di assunzione, conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere.

7) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

8) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

Per il parere infrascritto:

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere a carico del BEP dell'AV2/Fabriano per il 2013 e che il costo conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, verrà specificato nell'apposito atto di nomina del vincitore della selezione e previsto nel Budget 2014 dell'AV2 medesima.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

UO BILANCIO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

.....

.....

La presente determina consta di n°13 pagine di cui n°8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE AV2 - FABRIANO

□ **Normativa di riferimento:**

- DGRM n°1640/2001;
- D.Lgs. n°165 del 30/3/2001 modificato dalla legge n°248 del 4/8/2006;
- Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 76;
- Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;
- Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.

□ **Motivazione:**

la Dr.ssa Stefania Mancinelli – Dirigente Medico del Presidio Ospedaliero di Fabriano - con nota del 14/11/2013 ID: n°355988/AFFGEN - ha fatto presente la necessità che venga conferito n°1 incarico di collaborazione professionale ad un Laureato in Dietistica e Dietetica Applicata per la realizzazione, presso la Direzione Sanitaria medesima, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ **“Assistenza a pazienti diabetici – Revisione Manuale HACCP”.**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario mensile di n°147,20 ore, per un compenso pari ad € 1.547,00=, al lordo delle ritenute di legge.

L'art.7 comma 6 bis del D.Lgs n°165 del 30/3/2001, modificato dalla Legge n°248 del 4/8/2006 e dalla Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3 comma 76, recita:

“[... omissis ...] Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.[... omissis...].”

La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11/3/2008, con particolare riferimento al punto 5) dell'allegato, prevede che nel bando per la “procedura comparativa”, possano essere previste prove specifiche quali colloqui ed esami.

La nota ASUR prot. n°18577 del 2/12/2008 ribadisce che per gli incarichi professionali esterni occorre promuovere, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, specifici avvisi.

In conformità alla DGRM n°1640/2001 e alla Direttiva ASUR n°28/2009, contestualmente all'emanazione dell'Avviso pubblico, verrà inoltrata a tutte le Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche, all'INRCA e, per conoscenza, anche alla Direzione Generale ASUR, un'apposita comunicazione per verificare l'eventuale disponibilità di professionalità interne alle stesse, in possesso dei requisiti richiesti, all'accettazione dell'incarico che necessita, da assolvere con modalità compatibili con le condizioni di dipendenti del S.S.R.

Si procede pertanto - con riserva di revoca in caso di reperimento di professionalità interne al SSR interessate ad assumere l'incarico di cui trattasi - all'indizione di un bando di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la stipula di n°1 contratto di collaborazione professionale a favore di un Laureato in Dietistica e Dietetica Applicata per la realizzazione, presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Fabriano, del seguente Progetto:

➤ **“Assistenza a pazienti diabetici – Revisione Manuale HACCP”.**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario mensile di n°147,20 ore, per un compenso pari ad € 1.547,00=, al lordo delle ritenute di legge.

Precisato che la graduatoria che si formerà sulla base della suddetta selezione - preceduta dai dovuti percorsi di reclutamento del personale in Area Vasta interna ed esterna – potrà essere utilizzata nell'ambito dell'intera Area Vasta N.2 fino alla relativa scadenza (n°1 anno).

Riservarsi di specificare nell'atto di assunzione, conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere.

In esito alle premesse, vista la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011 e ss.mm.ii. e preso atto della Determina DG/ASUR n°397 del 17/05/2013 ad oggetto: “Preso d'atto della DGRM n°689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano”, si propone l'adozione della presente

DETERMINA

1) Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina.

2) Emanare - con riserva di revoca in caso di reperimento di professionalità interne al SSR interessate ad assumere l'incarico di cui trattasi - un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n°1 incarico di collaborazione professionale ad un Laureato in Dietistica e Dietetica Applicata per la realizzazione, presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Fabriano, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ **“Assistenza a pazienti diabetici – Revisione Manuale HACCP”**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario mensile di n°147,20 ore, per un compenso pari ad € 1.547,00=, al lordo delle ritenute di legge.

3) Approvare lo schema dell'Avviso di cui al punto 2) come riportato nell'Allegato “A” al presente atto e che forma parte integrante e sostanziale dello stesso.

4) Nominare la Commissione Esaminatrice per la valutazione titoli e l'effettuazione del colloquio previsto nel citato Avviso, nella composizione di seguito indicata:

Presidente

Dr.ssa Stefania Mancinelli - Direttore Sanitario Presidio Ospedaliero Area Vasta 2/Fabriano

Componente

Dr. Luciano Evangelisti - Responsabile UOS Diabetologia Presidio Ospedaliero Fabriano

Segretario

Sig.ra Francesca Mosca – Coll.re Amm.vo Esp. AV2/Fabriano.

- 5) Dare atto che la graduatoria derivante dalla procedura selettiva relativa all'Avviso Pubblico di cui trattasi potrà essere utilizzata, per il periodo massimo di un anno, anche per ulteriori necessità di personale della medesima qualifica che si dovessero verificare all'interno dell'Area Vasta N.2.
- 6) Riservarsi di specificare nell'atto di assunzione, conseguente l'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere.
- 7) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

UOC GESTIONE PERSONALE AV2/Fabriano
Il Resp.le del Procedimento
Sig.ra Francesca Mosca

U.O.C. GESTIONE PERSONALE AV2
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorella Pietrella

- ALLEGATI -

N°1 AVVISO PUBBLICO

Allegato " A" alla Det. del DG/ASUR anche in qualità di Direttore di Area Vasta 2 n°..... del



Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del DG/ASUR anche in qualità di Direttore di AV2 n°..... del, indice un

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI
N°1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
AD UN LAUREATO IN DIETISTICA E DIETETICA APPLICATA**

per la realizzazione, presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Fabriano, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ **“Assistenza a pazienti diabetici – Revisione Manuale HACCP”.**

Il Progetto avrà inizio dalla effettiva data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario mensile di n°147,20 ore, per un compenso pari ad € 1.547,00=, al lordo delle ritenute di legge.

E' richiesta un'esperienza specifica nell'ambito dell'Igiene della ristorazione collettiva (HACCP).

- Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione libero professionale, relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico stesso;
- l'incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato ed avrà decorrenza dalla data indicata nello stesso e la durata prevista dal presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l'hanno motivato;
- alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, lo stesso si risolverà automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso;
- l'incarico potrà non essere conferito o cessare anche prima della scadenza fissata qualora l'AV2 ritenga, a suo insindacabile giudizio e sulla base di diverse esigenze istituzionali intervenute o ritenute prioritarie, di dover non affidare o risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso previsti nello stesso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

1 - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

2 - godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3 - non è prescritto alcun limite di età: ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

A. Laurea in Dietistica e Dietetica Applicata.

Il requisito anzidetto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte su carta semplice secondo l'allegato fac-simile, possono essere inoltrate per mezzo del servizio postale (Raccomandata A.R.) o consegnate a mano al seguente indirizzo: **Area Vasta 2 - Via Turati, 51 - 60044 FABRIANO (AN)**.

Gli operatori dell'Area Vasta 2 non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

**Le domande devono pervenire
entro il**

Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2 con un ritardo superiore a 2 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 2/Fabriano, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi all'avviso i candidati le cui domande perverranno dopo il termine sopra stabilito.

La Area Vasta 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 196/2003).

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e, ove possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail. In difetto le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso. La mancata indicazione delle dichiarazioni, non altrimenti rilevabili di cui alle lettere b), c), d), g) e l'omissione della firma determinano l'esclusione dalla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione i candidati devono in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato in base al D.P.R. 445/2000;
- elenco dei titoli presentati;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti dovranno, inoltre, unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere altresì edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativi ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- tipologia lavoro e orario svolto,
- cause cessazione rapporto lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti così ripartiti:

- Titoli di carriera - punti 10;
- Titoli accademici e di studio - punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- Curriculum formativo e professionale - punti 4.

Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti:

Si precisa che il colloquio verrà espletato solo in presenza di n. 2 o più domande.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti all'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 18/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

**** La prova COLLOQUIO si svolgerà il giorno [] alle ore [] presso gli Uffici della Direzione Amministrativa dell'Area Vasta 2 - Via Turati, 51 - Fabriano.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**** Il presente Avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova COLLOQUIO e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.**

I nominativi dei candidati invitati a sostenere il colloquio, ovvero privi dei requisiti richiesti nel Bando - non ammissibili, pertanto, alla selezione - verranno indicati sul Sito <http://www.asurzona6.marche.it> .

L'assunzione del vincitore dell'avviso avrà decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio e colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un anno e potrà essere utilizzata, sempre fino alla relativa scadenza, nell'ambito dell'intera Area Vasta N.2.

La presente selezione verrà espletata solo nel caso in cui non vengano acquisite ed assicurate disponibilità per l'incarico che necessita da parte di professionalità - in possesso della qualifica

oggetto del presente Avviso – interne alla stessa Area Vasta N.2 (nota DG/ASUR del 28/10/2011, Prot. n°22873, punto 1 – lettera b), alle altre Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche e all'INRCA (DGRM n°1640/2001- nota ASUR prot. n°18577/2008 – Direttiva ASUR n°28/09).

PRIVACY:

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale AV2.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via Turati, 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale - Area Vasta N.2, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina D.Z.T. 6 n. 343/2004.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile nell'Albo Pretorio Informatico dell'ASUR-Area Vasta N.2/Fabriano, nel sito: <http://www.asurzona6.marche.it> .

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR - Area Vasta n. 2 - Tel. 0732/634180.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Fabriano, li _____

**IL DIRETTORE GENERALE ASUR
in qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli**

Modello domanda avviso pubblico

Al Direttore dell'Area Vasta n.2
ASUR Marche
Via Turati, 51
60044 FABRIANO AN

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale a n°1 Laureato in Dietistica e Dietetica Applicata per la realizzazione, presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Fabriano, delle attività previste nell'ambito del Progetto:

➤ "Assistenza a pazienti diabetici – Revisione Manuale HACCP"

Il Progetto avrà inizio l'1/1/2014 e terminerà il 31/12/2014, comporterà un impegno orario mensile di n°147,20 ore, per un compenso pari ad € 1.547,00=, al lordo delle ritenute di legge.

E' richiesta un'esperienza specifica nell'ambito dell'igiene della ristorazione collettiva (HACCP).

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero _____);
- 4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:
 - a) Diploma di Laurea in _____ conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;
 - b) _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 6) di aver prestato i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine servizio	Tipologia e orario svolto	Causa cessazione

7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via n° - (C.a.p.)
 n. telefonico indirizzo e-mail.....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i seguenti documenti:

- n°1 elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti;
- n°1 curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Dichiara, inoltre, che i sottoindicati documenti allegati

.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità n°.....

Data

.....
 firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)

Il Dichiarante
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ