

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1639/AV2 DEL 05/12/2013**

Oggetto: Dr.ssa Pieroni Catia, C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Cat. D): proroga funzioni di Coordinatore A.F.P.T.C. presso l'Università Politecnica delle Marche.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto "Presenza d'atto DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta n. 2 di Fabriano";

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell'U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che l'Università Politecnica delle Marche ha prorogato il conferimento, per il prossimo triennio accademico 2013-2016 (a decorrere dal 1° novembre 2013), dell'incarico a tempo pieno in qualità di Coordinatore dell'Attività Formativa Pratica e di Tirocinio Clinico nell'ambito del "Corso di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro", alla Dr.ssa Pieroni Catia, dipendente dell'Area Vasta n. 2 con la qualifica di C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Cat. D), già in essere a decorrere dall'01.01.2008.
3. Dare atto che il suddetto incarico è disciplinato dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22.05.2007 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, il quale prevede che per lo svolgimento di tale

funzione al Coordinatore è riconosciuta un'indennità tale da equipararlo economicamente ad un dipendente di Categoria D - livello economico Super, e la Posizione Organizzativa con indennità minima contrattuale prevista dal vigente CCNL Area Comparto Sanità, e che sono a carico delle strutture sanitarie le spese relative alla retribuzione del proprio personale messo a disposizione ai sensi del Protocollo stesso.

4. Dare inoltre atto che i maggiori oneri sostenuti dall'Area Vasta n. 2 per l'attuazione dell'art. 6 del citato Protocollo d'Intesa, sono completamente rimborsati all' Area Vasta n. 2 dall' Università Politecnica delle Marche.
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dott. Piero Ciccarelli**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Unità Operativa Gestione Personale

□ **Normativa di riferimento:**

- “Protocollo d’Intesa per l’ attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria tra l’ Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche”, sottoscritto in data 22.05.2007;

□ **Motivazione:**

- Premesso che con note prot. n. 892 del 07.01.2008 e n. 12409 del 16.02.2011 a firma del Dirigente Responsabile dell’ U.O. Gestione Risorse Umane della ex Zona Territoriale n. 7 di Ancona, si è preso atto, rispettivamente, del conferimento da parte dell’ Università Politecnica delle Marche dell’incarico triennale a decorrere dall’ 01.01.2008 e della relativa proroga con durata triennale a decorrere dall’ 01.01.2011, in qualità di Coordinatore dell’ Attività Formativa Pratica e di Tirocinio nell’ambito del “Corso di laurea in Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro”, alla Dr.ssa Pieroni Catia, dipendente con la qualifica di C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell’ Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Cat. D);
- Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 118500/ASURAV2/AFFGEN/A del 17.10.2013, con la quale la Università Politecnica delle Marche comunica la proroga del conferimento delle suddette funzioni di Coordinamento alla Dr.ssa Pieroni Catia, per il triennio accademico 2013 - 2016, a decorrere dal 1° Novembre 2013;
- Richiamato il “Protocollo d’Intesa per l’ attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria tra l’ Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche” sottoscritto in data 22.05.2007, che disciplina, tra le altre, la figura del Coordinatore dell’ Attività Formativa Pratica e di Tirocinio Clinico all’interno dei Corsi di Laurea Triennale, nominato dal Consiglio di Facoltà, ed individuato tra i docenti degli insegnamenti professionalizzanti o, nei corsi ove gli stessi non sono attivati, tra il personale ospedaliero e/o universitario appartenente alla professione in possesso della laurea specialistica/magistrale;

□ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore di Area Vasta, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Prendere atto che l’ Università Politecnica delle Marche ha prorogato il conferimento, per il prossimo triennio accademico 2013-2016 (a decorrere dal 1° novembre 2013), dell’incarico a tempo pieno in qualità di

Coordinatore dell' Attività Formativa Pratica e di Tirocinio Clinico nell'ambito del "Corso di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro", alla Dr.ssa Pieroni Catia, dipendente dell'Area Vasta n. 2 con la qualifica di C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell' Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (Cat. D), già in essere a decorrere dall' 01.01.2008.

2. Dare atto che il suddetto incarico è disciplinato dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22.05.2007 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, il quale prevede che per lo svolgimento di tale funzione al Coordinatore è riconosciuta un'indennità tale da equipararlo economicamente ad un dipendente di Categoria D - livello economico Super, e la Posizione Organizzativa con indennità minima contrattuale prevista dal vigente CCNL Area Comparto Sanità, e che sono a carico delle strutture sanitarie le spese relative alla retribuzione del proprio personale messo a disposizione ai sensi del Protocollo stesso.
3. Dare inoltre atto che i maggiori oneri sostenuti dall'Area Vasta n. 2 per l'attuazione dell'art. 6 del citato Protocollo d'Intesa, sono completamente rimborsati all' Area Vasta n. 2 dall' Università Politecnica delle Marche.
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

**Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Gestione Personale attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Controllo di Gestione

Il Dirigente
U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

L'addetto alla fase istruttoria
(Dott.ssa Sara Montali)

- ALLEGATI -
Nessun allegato