

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1635/AV2 DEL 02/12/2013**

Oggetto: Avviso per l'attribuzione di Borsa di Studio presso l'U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero di Osimo. Approvazione atti e conferimento incarico.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto "Presenza d'atto DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Approvare gli atti relativi alle operazioni espletatesi in data 24 Maggio 2013 e conservati presso l'Unità Operativa Gestione Personale.
3. Approvare, altresì, la graduatoria di merito, di cui all'unito allegato, parte integrante del presente atto.
4. Conferire, per quanto esposto in narrativa, alla dott.ssa Romagnoli Benedetta la Borsa di Studio per lo sviluppo e il potenziamento organizzativo presso il Centro Anti-fumo (supporto psicologico) dell'U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero di Osimo per la durata di tre mesi (con impegno di 12 ore settimanali e per tre giorni settimanali) dalla decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro.
5. Dare atto che il costo complessivo, pari a €. 3.000,00, sarà imputato al conto economico 05.17.01.03.01 (Competenze personale sanitario non dipendente) e trova copertura nel finanziamento ricevuto dalla Ditta PFIZER Italia s.r.l..
6. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

7. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

*IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2**

- ❑ Normativa di riferimento
 - Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 dell'11 marzo 2008.

- ❑ Motivazione:
 - la Ditta PFIZER Italia s.r.l. ha stanziato, a favore dell'Area Vasta n. 2 – Ancona, un contributo di € 3.000,00 per l'istituzione di una borsa di studio per lo sviluppo e il potenziamento organizzativo da destinare a uno psicologo operante presso il Centro Anti-fumo dell'U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero di Osimo;
 - il contributo è stato incassato al provvisorio n. 6439 del 29/01/2013;
 - con determina n. 373/AV2 del 06/03/2013 è stato indetto l'avviso per l'attribuzione di una borsa di studio presso l'U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero di Osimo della durata di tre mesi;

- con determina n. 634/AV2 del 26/04/2013 si è proceduto ad ammettere i candidati che avevano presentato l'istanza di partecipazione e a nominare la commissione esaminatrice;
- a seguito di prova selettiva svoltasi in data 24 maggio 2013, la Commissione ha determinato la graduatoria di merito, di cui all'unito allegato;
- la dott.ssa Romagnoli Benedetta è risultata 1° in graduatoria, come da documentazione agli atti di questa Unità Operativa;
- ritenuto di attribuire la borsa di studio dalla decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro e con un impegno di 12 ore settimanali per tre giorni settimanali.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra si sottopone al Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Approvare gli atti relativi alle operazioni espletatesi in data 24 Maggio 2013 e conservati presso l'Unità Operativa Gestione Personale.
2. Approvare, altresì, la graduatoria di merito, di cui all'unito allegato, parte integrante del presente atto.
3. Conferire, per quanto esposto in narrativa, alla dott.ssa Romagnoli Benedetta la Borsa di Studio per lo sviluppo e il potenziamento organizzativo presso il Centro Anti-fumo (supporto psicologico) dell'U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero di Osimo per la durata di tre mesi (con impegno di 12 ore settimanali e per tre giorni settimanali) dalla decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro.
4. Dare atto che il costo complessivo, pari a €. 3.000,00, sarà imputato al conto economico 05.17.01.03.01 (Competenze personale sanitario non dipendente) e trova copertura nel finanziamento ricevuto dalla Ditta PFIZER Italia s.r.l..
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget in quanto trova copertura nel finanziamento ricevuto dalla Ditta PFIZER Italia s.r.l..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto attestato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale relativamente alla copertura economica della spesa, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda in quanto trova copertura nel finanziamento ricevuto dalla Ditta PFIZER Italia s.r.l..

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Casaccia Antonella)

- ALLEGATI -
GRADUATORIA

N. ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1.	Romagnoli Benedetta	22,020
2.	Tangherlini Massimo	18,000