

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1578/AV2 DEL 18/11/2013**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto “*Presa d’atto della DGRM n.689 del 13/5/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano*”;

VISTA le attestazioni del Responsabile U.O. Gestione Economico Finanziaria e del Responsabile Servizio Controllo di Gestione in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

1. Emanare, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di n.1 incarico a tempo determinato per Dirigente Medico – disciplina: *Medicina Trasfusionale*, secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente atto;
2. Stabilire che la durata dell’incarico a tempo determinato di cui trattasi sarà limitata ad un periodo di *mesi sei*, eventualmente prorogabili;
3. Dare atto che la graduatoria finale scaturente dall’Avviso Pubblico in oggetto potrà essere utilizzata, secondo la normativa vigente ed entro i termini di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato di personale medico, nella medesima disciplina prevista nel bando stesso, nell’ambito dell’Area Vasta n.2;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico del budget provvisoriamente assegnato all’Asur per l’esercizio finanziario 2013;
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del budget assegnato all'Area Vasta n.2.

Servizio Controllo di Gestione
Il Responsabile: Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Gestione Economico/Finanziaria
Il Responsabile del Procedimento

Note _____

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 11 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

□ **Normativa e atti amministrativi di riferimento:**

- D.Lgs. n.502 del 30.12.1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’articolo 1 della L. 23.10.1992 n.421*” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 10/12/1997 n.483 (in G.U. 17/01/1998) concernente il “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.*” e s.m.i.;
- DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii. pubblicati sulla G.U. del 14/02/1998 con il quale sono state approvate le tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l’accesso al II livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del S.S.N. e quelle affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.;
- D.M. 22/01/1999 pubblicato nella G.U. del 09/02/1999 concernente “*Modificazioni e integrazioni alle tabelle delle equipollenze e delle affinità previste, rispettivamente, dal Decreto Ministeriale 30/01/1998 per l’accesso al livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario e dal Decreto Ministeriale 31/01/1998 per il personale dirigenziale del S.S.N.*” e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 254 del 28/07/2000 “*Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n.229/1999 per il potenziamento delle strutture per l’attività libero-professionale dei dirigenti sanitari*”;
- Decreto legislativo n. 368 del 6/9/2001 concernente l’attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato ed in particolare gli artt. 1 e 4 e ss.mm.ii. apportate dalla L.28/6/2012 n.92 e dalla L.7/8/2012 n.134;
- D.Lvo n.165 del 30/3/2001 avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- Circolare 1° agosto 2002 n.42/2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Art. 2 septies della Legge n. 138/04 “*Conversione in legge con modificazioni del D.Lgs 29/3/2004 n. 81, recante interventi urgenti per fronteggiare situazioni di pericolo per la salute pubblica*”;
- D.L. n.112 del 25/6/2008, convertito con modifiche dalla Legge n.133 del 6/8/2008, ed in particolare gli artt. 21e 49;
- Circolare Asur Prot.801 del 10/1/2011: “*Prime indicazioni per la programmazione 2011*”;
- CCNL dirigenza Medico/Veterinaria vigente.

□ **Motivazione:**

Premesso che, con determina n.1522/AV2 del 5/11/2013, si è proceduto ad utilizzare la graduatoria di merito, di cui alla determina n.2114/AV2 del 16/11/2012, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente medico – disciplina: *Medicina Trasfusionale*, per le esigenze congiunte dei Servizi Trasfusionali di Jesi e Fabriano.

Considerato che la *dr.ssa Lupis Laura*, candidata utilmente collocata in detta graduatoria di merito, aveva formalmente accettato l’incarico a tempo determinato, per poi rinunciare successivamente al medesimo per sopraggiunti motivi familiari.

Dato atto che, la graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico –

disciplina: *Medicina Trasfusionale*, approvata con determina n. 2114/AV2 del 16/11/2012, è stata completamente escussa.

Tutto quanto premesso, con il presente atto si rende necessario procedere alla indizione di un nuovo avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al reclutamento di n.1 unità di personale a tempo determinato del profilo professionale di dirigente medico – disciplina: *Medicina Trasfusionale*, per garantire gli attuali standard sanitari dei Servizi Trasfusionali di Jesi e Fabriano dell'Area Vasta 2.

Vista la normativa di riferimento (*Decreto legislativo n. 368 del 6/9/2001 e ss.mm.ii., D.L. n.112 del 25/6/2008 - convertito con modifiche dalla Legge n.133 del 6/8/2008 - artt. 21 e 49, D.Lvo n.165 del 30/3/2001 ed in particolare l'art.36*), concernente l'utilizzo nelle pubbliche amministrazioni delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal Codice Civile, per cui le stesse possono avvalersi di tali tipologie unicamente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di servizio di tipo tecnico/organizzativo/sostitutivo.

Visto lo schema di bando di avviso pubblico finalizzato al reclutamento a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico – disciplina: *Medicina Trasfusionale*, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina.

La graduatoria di merito conseguente potrà essere utilizzata, per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e nel medesimo profilo e disciplina, occorrenti a questa Area Vasta n.2, entro i termini di validità temporale della stessa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. di emanare, per le motivazioni di cui al presente documento istruttorio, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di n.1 incarico a tempo determinato per Dirigente Medico – disciplina: *Medicina Trasfusionale*, secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente atto;
2. di stabilire che la durata dell'incarico a tempo determinato di cui trattasi sarà limitata ad un periodo di *mesi sei*, eventualmente prorogabili;
3. di dare atto che la graduatoria finale scaturente dall'Avviso Pubblico in oggetto potrà essere utilizzata, secondo la normativa vigente ed entro i termini di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato di personale medico, nella medesima disciplina prevista nel bando stesso, nell'ambito dell'Area Vasta n.2;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico del budget provvisoriamente assegnato all'Asur per l'esercizio finanziario 2013;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(*Dr.ssa Paola Cercamondi*)

Il Dirigente Responsabile
(*Dr.ssa Lorella Pietrella*)

- ALLEGATI -

Bando di Avviso Pubblico con Allegati A e B



Avviso Pubblico - per titoli e colloquio -

Si rende noto

Che, in esecuzione della determina del Direttore Generale, anche in qualità di Direttore di Area Vasta 2, n. del, si procederà, con l'osservanza delle norme previste dall'art. 2 septies della legge n. 138 del 26/5/2004, dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998 e ss.mm.ii., all'espletamento dell'avviso pubblico, *per titoli e colloquio*, per il conferimento di **n.1 incarico a tempo determinato per mesi sei** di:

dirigente medico – disciplina: *MEDICINA TRASFUSIONALE*

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Alla predetta posizione funzionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

AVVERTENZE

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata, entro il limite di validità temporale della stessa, per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, nel medesimo profilo e disciplina, occorrenti all'Area Vasta n.2 – sedi di Ancona, Senigallia, Jesi e Fabriano.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento della stessa sono stabilite dal DPR n.761 del 20/12/1979 per quanto ancora in vigore, dalla L. n.127 del 15/5/1997, dai DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.445 del 28/12/2000, dal D.Lgs. n.165 del 30/3/2001.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso pubblico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:

- godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'Area Vasta 2 prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R.761/1979 è dispensato dalla visita medica.
- d) Non è prescritto alcun **limite di età** ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/97 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

2. Requisiti specifici per l'ammissione

- a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30/1/98 e dalle successive modificazioni ed integrazioni, o in disciplina affine ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.254/2000.**

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n.483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art.56, comma 2 DPR n.483/97);

- c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da certificato emesso in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale dei Paesi dell'U. E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio (art.5, comma 4, D.P.R. 10/12/1997 n.484).

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*), corredate dalla documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al *Direttore Area Vasta n.2 – Via Marconi, 9 - 60044 Fabriano (AN)* e debbono pervenire perentoriamente entro il giorno:

Le domande possono essere presentate:

1. **a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Non saranno comunque ammessi alla presente procedura selettiva i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 3 (tre) giorni.**
2. **direttamente all'ufficio protocollo** della sede dell'Area Vasta n.2 (Via Marconi, 9 - Fabriano) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi.

Si precisa che gli operatori di questa Area Vasta non sono tenuti, né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive, nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n.2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Al fine di consentire una più oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della commissione esaminatrice, si consiglia di allegare copia fotostatica dei documenti originali.

4. Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso (ALLEGATO A) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
5. i titoli di studio posseduti;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;

9. eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza.

I beneficiari della *legge n. 104 del 5/2/1992*, e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle *prove d'esame in relazione al proprio handicap* nonché l'eventuale necessità di *tempi aggiuntivi*.

La mancata indicazione delle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) 4) e 6) non altrimenti rilevabili, ovvero l'omissione della firma, determinano l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

5. Documentazione da allegare alla domanda

- a. documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede;
- b. certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi prestati. (Si raccomanda di specificare la tipologia del rapporto es. a tempo determinato, a tempo indeterminato, a contratto libero professionale ed il numero delle ore settimanali di attività espletata);
- c. *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata (si precisa che le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- d. un elenco, datato e firmato, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- e. fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti dovranno inoltre unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria.

I documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Si evidenzia che, in base all'art.15 della L.183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della Semplificazione n.14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare, né richiedere le suddette certificazioni.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L.183/2011), precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate in copia fotostatica con dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere altresì edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto scientifico del candidato.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una *traduzione in lingua italiana* certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate:

- *denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN;*
- *posizioni funzionali o qualifiche attribuite;*
- *date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;*
- *tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time);*
- *cause cessazione rapporto di lavoro.*

Nella certificazione relativa ai servizi dovrà inoltre essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve esser ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000) dovranno essere redatte secondo lo schema allegato (Allegato B).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia fotostatica all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/00.

Ai sensi dell'art.19 della Legge 18/02/1999 n.28 l'imposta di bollo non è dovuta per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, di reclutamento di personale o di assunzione in servizio, anche temporanea, anche con sottoscrizione autenticata, e per i documenti da allegare alle domande stesse.

6. Valutazione dei titoli – Approvazione graduatoria

La graduatoria sarà formata in base alla valutazione dei soli titoli presentati con i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97 in particolare degli articoli n. 11 e n. 27.

La commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti (20 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio)**:

Titoli (max punti 20):

I punti per i titoli sono ripartiti come segue:

- | | |
|--|----------|
| 1. titoli di carriera..... | punti 10 |
| 2. titoli accademici e di studio..... | punti 3 |
| 3. pubblicazioni e titoli scientifici..... | punti 3 |
| 4. curriculum formativo e professionale..... | punti 4 |

Titoli di carriera: punti 10

- a. *servizi di ruolo* prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
- 1- servizio nel livello dirigenziale all'avviso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,000 per anno;
 - 2- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina all'avviso, punti 0,500 per anno;
 - 3- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti rispettivamente del 25 e 50%;
 - 4- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;
- b. *servizio di ruolo* quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,500 per anno.

Titoli accademici e di studio: punti 3

- a. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,000;
- b. specializzazione in una disciplina affine, punti 0,500;
- c. specializzazione in altra disciplina, punti 0,250;
- d. altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- e. altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257 del 8/8/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. 368 del 17/8/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata secondo quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. 368/99.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri di massima previsti dall'art.11 del D.P.R. n. 483/97.

La graduatoria potrà essere utilizzata, secondo la normativa vigente, per eventuali necessità che si dovessero presentare alla Area Vasta n.2.

La durata dell'incarico sarà stabilita all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 CCNL.

Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

La valutazione delle pubblicazioni sarà motivata adeguatamente, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Curriculum formativo e professionale: punti 4

Nel *curriculum* formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione verrà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

Esame - colloquio (max punti 30):

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi ed il diario per la convocazione dell'esame colloquio (*vertente sulle materie oggetto dell'incarico da conferire*), stabilito in base all'ordine alfabetico, verrà pubblicato sui seguenti siti internet: www.asurzona6.marche.it e www.asurzona5.marche.it, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione all'avviso sono pertanto invitati a consultare i suddetti siti per conoscere il luogo, la data e l'ora in cui verranno convocati a sostenere l'esame-colloquio.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella data e nell'ora indicati nel diario suddetto.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento dell'esame-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7. Costituzione del rapporto di lavoro

I concorrenti dichiarati vincitori dell'avviso, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 19 del

D.P.R. 483/97 e dall'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, o autocertificare la stessa secondo le modalità previste dal D.P.R. 403/98.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della firma del contratto individuale così come previsto dall'art. 13 del vigente contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine di 30 (trenta) giorni, la Area Vasta n.2 comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale è regolato dal DPCM 12/9/1996, dal D.Lgs. n. 29/93 così come modificato dal D.Lgs. n. 165/01 e dal D.P.R. 483/97.

L'assunzione ha decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiera in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196 del 30/6/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso l'U.O.C. Gestione Personale per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode, a norma del citato decreto legislativo, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente Amm.vo delle risorse umane responsabile del trattamento.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale - Area Vasta 2 – Uffici amministrativi di Via dei Colli, 52 - Jesi, con orario di accesso al pubblico come segue:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 tel. 0731/534864- 828-892.

Jesi, lì

*IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di
DIRETTORE AREA VASTA 2
Dr Piero Ciccarelli*

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore
Asur - Area Vasta n.2
Via Turati, 51
60044 Fabriano (AN)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente a
..... in via
..... tel. n.
Codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto da codesta Area Vasta n.2 per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato- per mesi sei - di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Trasfusionale** in attuazione della determina n. del

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e nome Via
Città Cap telefono

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 DPR 445/00) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR 445/00);

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero);
- di avere assolto agli obblighi militari (ovvero);
- di essere in possesso:
 - a) del diploma di Laurea in conseguito presso l'Università degli studi di
 - b) del diploma di abilitazione alla professione di medico-chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di
- di essere in possesso della *specializzazione* in conseguita / non conseguita (fare espressa dichiarazione) ai sensi del Dlgs n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. 368/99 in data (o altro titolo sostitutivo: vedasi artt. 56 e 74 del D.P.R.N.483/1997) della durata di anni

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato
 Nella certificazione relativa ai servizi i dipendenti del SSN devono attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di avere diritto alla preferenza di legge di cui all'allegato seguente documento
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs.vo n. 196/2003)

Alla presente domanda allega:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato
- un elenco dei documenti e titoli presentati
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Distinti saluti.

....., lì

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)*

* L'istanza vale come autocertificazione; la firma pertanto deve essere sottoposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inoltrata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento. L'omissione della firma determina l'esclusione dalla procedura concorsuale

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

.....I.....sottoscritt..... nat..... a
il residente a via
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì.....

il/la dichiarante.....
(firma per esteso)(*)

Attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa in mia presenza

il dipendente addetto

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo del servizio postale.