

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1574/AV2 DEL 18/11/2013**

**Oggetto: ATTI TRANSATTIVI E DI CONCILIAZIONE VERTENZE R.G. N. 2454/11, 702/12, 704/12, 717/12, 719/12, 814/12 DAVANTI AL GIUDICE DEL LAVORO TRA ALCUNI DIPENDENTI E ASUR MARCHE. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto: "Presca d'atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente del Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Recepire gli atti transattivi e di conciliazione nn. 46/13, 48/13, 49/13, 54/13, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che definiscono le vertenze instaurate da alcuni dipendenti dell'AV2 di Fabriano (le cui identità sono documentate in atti dell'U.O. proponente) davanti al Giudice del Lavoro presso il Tribunale Civile di Ancona per le motivazioni specificate in narrativa, al fine di ottemperare a quanto in essi stabilito, dandone mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane, e precisamente:
  - a) assegnare ai dipendenti ricorrenti la fascia economica superiore dagli stessi richiesta nella propria categoria di appartenenza con la relativa regolarizzazione retributiva e contributiva, ivi compresi tutti gli istituti contrattuali collegati alla nuova posizione economica, allo stipendio tabellare ed alla retribuzione oraria e indennità di vacanza contrattuale
  - b) atteso che i ricorrenti devono restituire quanto già percepito dall'01/01/2006 in forza di progressione orizzontale, giusta determina n. 150 del 18/03/2010, al fine di snellire le procedure di pagamento e restituzione, verificare la possibilità di una compensazione totale o parziale delle reciproche posizioni di debito e credito.
3. Dare atto che rispetto agli oneri economici che ne derivano esiste apposito accantonamento di € 11.941,61 nel **Conto n° 0202030101** del Bilancio Economico del 2013 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2; che qualora i conteggi delle spettanze dovessero essere superiori al predetto

accantonamento, gli eventuali importi eccedenti troveranno copertura nei fondi esistenti per gli istituti contrattuali del personale del comparto. Pertanto l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

4. Dare atto, altresì, con la sottoscrizione delle transazioni in questione le parti dichiarano di non aver più nulla a che pretendere l'una dall'altra in relazione ai contenziosi in questione.
5. Dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dottor Piero Ciccarelli

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

#### **U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n° 26 pagine di cui n° 22 pagine di allegati (solo in formato cartaceo) che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O. SEGRETERIA di DIREZIONE – FABRIANO**

Con i ricorsi ex art. 414 c.p.c. davanti al Tribunale di Ancona - Sezione Lavoro, rispettivamente iscritti nel RG Lav. al n. 2454/11, al n. 702/12, al n. 704/12, al n. 717/12, al n. 719/12, al n. 814/12, alcuni dipendenti dell'AV2 di Fabriano (le cui identità sono documentate in atti dell'U.O. proponente) hanno convenuto in giudizio l'Amministrazione di appartenenza per ottenere, in via principale, l'attribuzione della fascia retributiva superiore nella propria categoria contrattuale, tutti con decorrenza 01/01/2007, ovvero in subordine 01/01/2008, con ogni consequenziale statuizione e previa, si opus, disapplicazione della determina n. 150 del 18/03/2010 e dell'accordo sindacale decentrato del 02/12/2009.

L'ASUR si è costituita in giudizio per contestare integralmente nel merito le pretese dei ricorrenti con le determine DG/ASUR nn. 662/12, 371/12, 799/12, 951/12.

Nelle more dei suddetti procedimenti giudiziari, tutte le rispettive parti hanno raggiunto "pro bono pacis" un accordo per la definizione bonaria di ciascuna vertenza pendente, sottoscritto con verbale di conciliazione avanti al Tribunale Civile di Ancona – sezione Lavoro che ha pertanto dichiarato l'estinzione di ciascuna causa in corso.

I termini delle transazioni raggiunte sono i seguenti:

- 1) l'azienda assegnerà ai dipendenti ricorrenti la fascia economica superiore dagli stessi richiesta con la relativa regolarizzazione retributiva e contributiva, ivi compresi tutti gli istituti contrattuali collegati alla nuova posizione economica, allo stipendio tabellare ed alla retribuzione oraria e indennità di vacanza contrattuale
- 2) i ricorrenti provvederanno a restituire quanto già percepito dall'01/01/2006 in forza di progressione orizzontale, giusta determina n. 150 del 18/03/2010
- 3) le parti, al fine di snellire le procedure di pagamento e restituzione di cui ai precedenti punti, si impegnano a verificare la possibilità di una compensazione totale o parziale delle reciproche posizioni di debito e credito
- 4) le parti convengono di compensare tra loro le spese di lite
- 5) con la sottoscrizione delle transazioni in questione le parti dichiarano di non aver più nulla a che pretendere l'una dall'altra in relazione ai contenziosi in questione.

In esito a tutto quanto premesso, con il presente provvedimento si recepiscono gli atti transattivi e di conciliazione nn. 46/13, 48/13, 49/13, 54/13, di cui sopra, che si allegano quali parti integranti e sostanziali, ai fine di adempiere a quanto negli stessi statuito, dandone mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane.

Rispetto agli oneri economici che ne derivano esiste apposito accantonamento di € 11.941,61 nel **Conto n° 0202030101** del Bilancio Economico del 2013 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2; che qualora i conteggi delle spettanze dovessero essere superiori al predetto accantonamento, gli eventuali importi eccedenti troveranno copertura nei fondi esistenti per gli istituti contrattuali del personale del comparto. Pertanto l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Vista la Legge Regionale n°17 dell'1/8/2011, avente ad oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della Legge

Regionale 22 novembre 2010, n. 17", la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto: "Preso d'atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano", si propone l'adozione della seguente

## DETERMINA DEL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 2

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Ricepire gli atti transattivi e di conciliazione nn. 46/13, 48/13, 49/13, 54/13, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che definiscono le vertenze instaurate da alcuni dipendenti dell'AV2 di Fabriano (le cui identità sono documentate in atti dell'U.O. proponente) davanti al Giudice del Lavoro presso il Tribunale Civile di Ancona per le motivazioni specificate in narrativa, al fine di ottemperare a quanto in essi stabilito, dandone mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane, e precisamente:
  - c) assegnare ai dipendenti ricorrenti la fascia economica superiore dagli stessi richiesta nella propria categoria di appartenenza con la relativa regolarizzazione retributiva e contributiva, ivi compresi tutti gli istituti contrattuali collegati alla nuova posizione economica, allo stipendio tabellare ed alla retribuzione oraria e indennità di vacanza contrattuale
  - d) atteso che i ricorrenti devono restituire quanto già percepito dall'01/01/2006 in forza di progressione orizzontale, giusta determina n. 150 del 18/03/2010, al fine di snellire le procedure di pagamento e restituzione, verificare la possibilità di una compensazione totale o parziale delle reciproche posizioni di debito e credito.
3. Dare atto che rispetto agli oneri economici che ne derivano esiste apposito accantonamento di € 11.941,61 nel **Conto n° 0202030101** del Bilancio Economico del 2013 dell'A.S.U.R. – sezionale Area Vasta 2; che qualora i conteggi delle spettanze dovessero essere superiori al predetto accantonamento, gli eventuali importi eccedenti troveranno copertura nei fondi esistenti per gli istituti contrattuali del personale del comparto. Pertanto l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.
4. Dare atto, altresì, con la sottoscrizione delle transazioni in questione le parti dichiarano di non aver più nulla a che pretendere l'una dall'altra in relazione ai contenziosi in questione.
5. Dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Trasmettere il presente atto all'U.O. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente  
Dr. Gabriele Colombo

**- ALLEGATI -**  
**Atti transattivi e di conciliazione (solo in formato cartaceo)**