

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1570/AV2 DEL 18/11/2013**

**Oggetto: PROCEDURA CONCILIATIVA SIG.RA S.O. - PROVVEDIMENTI  
CONSEQUENTI.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto "Preso d'atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - dr.ssa Maria Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione dott.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto del verbale di conciliazione del 07/11/2013 riconoscendo alla Sig.ra S.O. - matricola n. 34411 - le funzioni superiori proprie della categoria C - profilo Assistente Amministrativo con decorrenza 01/06/2013;
3. Corrispondere alla Sig.ra S.O. la somma di € 1.089,75 lordi;
4. Rettificare la determina n. 57/ZT7DZONA del 23/01/2009 dando atto che la Sig.ra S.O. - matricola n. 34411 - viene inquadrata nel profilo Assistente Amministrativo, Cat. C. a decorrere dal 01/12/2013;
5. Dare atto che il maggiore costo pari ad € 1.525,65, più € 408,87 oneri, più € 129,68 IRAP verrà imputato ai seguenti conti:
  - 0515020101 competenze ruolo amministrativo
  - 0515020201 oneri

- 0515020301 IRAP

6. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**in qualità**  
**DI DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dottor Piero Ciccarelli**

.....

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto trova copertura nell'ambito del budget come provvisoriamente assegnato con determina 275/2013

Controllo di Gestione  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

Con nota presentata in data 08/07/2013 prot. n. 80507, la Sig.ra S.O., matricola n. 34411 dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2, con qualifica di Coadiutore Amministrativo Cat. B, ha richiesto di esperire tentativo di conciliazione nei confronti dell'ASUR per vedersi riconoscere le mansioni superiori svolte dal 01/07/2009.

Con determina n. 796/DG ASUR del 22/10/2013 l'ASUR ha aderito alla predetta procedura di conciliazione conferendo nel contempo alla dr.ssa Pietrella Lorella, Responsabile U.O.C. Gestione Personale Area Vasta 2, il potere di conciliare e transigere.

In data 07/11/2013 presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Ancona - Servizio Politiche del Lavoro - Commissione Provinciale di Conciliazione delle controversie individuali di lavoro, le parti hanno sottoscritto verbale di accordo, allegato al presente atto, per il riconoscimento delle mansioni superiori proprie della Categoria C a partire dal 1° giugno 2013 e quantificate in euro 217,95 lordi mensili.

Tenuto conto che l'assetto organizzativo dell'Area ATL di questa Area Vasta 2 necessita del permanere delle competenze acquisite e delle funzioni svolte dalla Sig.ra S.O., e ampiamente documentata agli atti di questa Area Vasta.

Ritenuto pertanto di dover procedere, tenuto conto del possesso dei requisiti richiesti dal vigente CCNL, all'inquadramento della Sig.ra S.O. matricola n. 34411, nella Categoria C, profilo Assistente Amministrativo, con decorrenza 01/12/2013, rettificando, con il presente atto, la determina n. 57/ZT7DZONA del 23/01/2009.

Vista la Legge Regionale n. 17 del 01/08/2011, avente oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17, si propone l'adozione della seguente

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELL'AREA VASTA 2**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di prendere atto del verbale di conciliazione del 07/11/2013 riconoscendo alla Sig.ra S.O. - matricola n. 34411 - le funzioni superiori proprie della categoria C - profilo Assistente Amministrativo con decorrenza 01/06/2013;
3. Di corrispondere alla Sig.ra S.O. la somma di € 1.089,75 lordi;
4. Di rettificare la determina n. 57/ZT7DZONA del 23/01/2009 dando atto che la Sig.ra S.O., matricola n. 34411, viene inquadrata nel profilo Assistente Amministrativo, Cat. C. a decorrere dal 01/12/2013;
5. Di dare atto che il maggiore costo pari ad € 1.525,65, più € 408,87 oneri, più € 129,68 IRAP verrà imputato ai seguenti conti:

- 0515020101 competenze ruolo amministrativo
  - 0515020201 oneri
  - 0515020301 IRAP
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2  
U.O.C. Gestione Personale  
Il Responsabile  
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

**- ALLEGATI -**

Il verbale di accordo allegato alla presente determina costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e viene allegato all'originale soltanto in formato cartaceo.