

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1524/AV2 DEL 08/11/2013**

**Oggetto: Dr.ssa S.A., Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato: assenso al nuovo comando presso IRCCS - Istituto Scientifico Romagnolo per la Cura e lo Studio dei Tumori.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto “Presenza d’atto DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta n. 2 di Fabriano”;

**VISTA** l’attestazione dei Dirigenti dell’U.O. Programmazione e Controllo di Gestione e dell’U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Esprimere assenso al nuovo comando in uscita, ex art. 21 CCNL 08.06.2000 dell’Area della Dirigenza S.P.T.A., della Dr.ssa Severi Anna, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell’ Area Vasta n. 2, presso l’ IRCCS - Istituto Scientifico Romagnolo per la Cura e lo Studio dei Tumori, con sede legale a Meldola (FC), a decorrere dall’ 11.11.2013 per il periodo di anni due, con soluzione di continuità rispetto al precedente comando scaduto in data 04.11.2013.
3. Precisare che la spesa derivante dal comando di cui al punto che precede è a carico dell’ Ente di destinazione e che alla materiale corresponsione degli stipendi continuerà a provvedere l’ Area Vasta n. 2 che curerà anche le procedure di rimborso.

4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2**  
**Dott. Piero Ciccarelli**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 21 del CCNL Area Dirigenza SPTA;
- Art. 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 (comma così modificato dall'art. 13, comma 2 della Legge 183 del 4 novembre 2010);

□ **Motivazione:**

- Premesso che con determina n. 851/ASURDG del 06.11.2012 è stata disposta l'attivazione del comando presso l' IRCCS - Istituto Scientifico Romagnolo per la Cura e lo Studio dei Tumori, con sede legale a Meldola (FC), per il periodo dal 05.11.2012 al 04.11.2013, della Dr.ssa Severi Anna, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 in qualità di Dirigente Amministrativo;
- Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 125877/ASURAV2/ANRU/A del 05.11.2013, con la quale il suddetto Istituto richiede a questa Area Vasta l'assenso all' attivazione di un nuovo comando della Dr.ssa Severi Anna con decorrenza dall' 11.11.2013 per il periodo di anni due, con soluzione di continuità rispetto al precedente comando;
- Visto l'art. 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. 165/2001 (comma così modificato dall'art. 13, comma 2 della Legge 183 del 4 novembre 2010, in vigore dal 24 novembre 2010) il quale dispone che *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.”*
- Visto l'art. 21 del CCNL dell' Area della Dirigenza SPTA, che disciplina l'istituto del comando;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore di Area Vasta, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Esprimere assenso al nuovo comando in uscita, ex art. 21 CCNL 08.06.2000 dell'Area della Dirigenza S.P.T.A., della Dr.ssa Severi Anna, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell' Area Vasta n. 2, presso l' IRCCS - Istituto Scientifico Romagnolo per la Cura e lo Studio dei Tumori, con sede legale a Meldola (FC), a decorrere dall' 11.11.2013 per il periodo di anni due, con soluzione di continuità rispetto al precedente comando scaduto in data 04.11.2013.

2. Precisare che la spesa derivante dal comando di cui al punto che precede è a carico dell' Ente di destinazione e che alla materiale corresponsione degli stipendi continuerà a provvedere l' Area Vasta n. 2 che curerà anche le procedure di rimborso.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente  
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

**Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Gestione Personale attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O. Controllo di Gestione

Il Dirigente  
U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
(Dott.ssa Antonella Casaccia)

L'addetto alla fase istruttoria  
(Dott.ssa Sara Montali)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato