

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1519/AV2 DEL 05/11/2013**

Oggetto: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE SIG.A CARBONARI MOIRA COADIUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTA la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto: "Presa d'atto della DGRM n. 689 del 13/3/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano".

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Economico Finanziaria in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento.

- D E T E R M I N A -

1. procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Carbonari Moira, Coadiutore Amministrativo categoria B, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 29 ore settimanali, pari ad una percentuale oraria del 80,55% rispetto a quella contrattuale ed articolazione del servizio su cinque giorni lavorativi la settimana (combinazione tra tempo parziale orizzontale e verticale), nel rispetto delle seguenti clausole:
 - accettazione della permanenza del rapporto di lavoro a tempo parziale per un periodo non inferiore ad anni due e comunque secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
 - dichiarazione che durante il periodo di lavoro a tempo parziale il dipendente non intende effettuare lavoro autonomo né subordinato
2. dare mandato all'U.O. Gestione Personale di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro che deve indicare condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
3. stabilire che il passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale decorra dalla stipula del contratto individuale di lavoro, con la seguente articolazione:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con un rientro settimanale il mercoledì dalle 14,30 alle 18,30
4. stabilire altresì che la Sig.a Carbonari Moira, per l'eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, dovrà presentare la relativa domanda con congruo anticipo per consentire alla Area Vasta n. 2 la tempestività dei successivi adempimenti ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. B, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001;
5. dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Servizio Controllo di Gestione
Sig.a Letizia Paris

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. Gestione Personale

Normativa e atti amministrativi di riferimento:

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 61 del 25/02/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";
- Art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo 20/09/2001;
- Legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

Motivazione:

vista la richiesta del 06/09/2013 con la quale la Sig.a Carbonari Moira, Coadiutore Amministrativo categoria B in servizio presso il Centro Unico di Prenotazione – sede di Jesi, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 29 ore settimanali con la seguente tipologia oraria:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con un rientro settimanale il mercoledì dalle 14,00 alle 18,00;

acquisita agli atti la nota in data 04/10/2013 con la quale il Dirigente Responsabile del servizio esprime parere favorevole alla richiesta della precitata dipendente subordinatamente all'accettazione di un orario pomeridiano che preveda la permanenza in servizio dalle ore 14,30 alle ore 18,30;

vista la nota datata 24/10/2013 con la quale la Sig.a Carbonari Moira accetta la modifica apportata alla propria richiesta di part-time;

visto il decreto legge n. 79 del 28/03/1997, coordinato con la legge di conversione 28/05/1997, n. 140 che stabilisce l'obbligatorietà della permanenza nel nuovo rapporto di lavoro per un periodo non inferiore ad un biennio dalla trasformazione, ferma restando la possibilità per la dipendente, di chiedere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno anche prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 2, lett. B) del CCNL integrativo 20/09/2001;

Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Carbonari Moira, Coadiutore Amministrativo categoria B, con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 29 ore settimanali, pari ad una percentuale oraria del 80,55% rispetto a quella contrattuale, con articolazione del servizio su cinque giorni lavorativi la settimana (combinazione tra tempo parziale orizzontale e verticale) e nel rispetto delle seguenti clausole:
 - accettazione della permanenza del rapporto di lavoro a tempo parziale per un periodo non inferiore ad anni due e comunque secondo quanto previsto dai vigenti CCNL;
 - dichiarazione che durante il periodo di lavoro a tempo parziale la dipendente non intende effettuare lavoro autonomo né subordinato;
2. di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle condizioni ed incompatibilità previste dalla normativa vigente;
3. che la data del passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale decorra dalla stipula del contratto individuale di lavoro, con la seguente articolazione:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con un rientro settimanale il mercoledì dalle 14,30 alle 18,30

4. che la Sig.a Carbonari Moira, per l'eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, debba presentare la relativa domanda con congruo anticipo per consentire alla Area Vasta n. 2 la tempestività dei successivi adempimenti ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. B, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del CCNL del comparto Sanità stipulato il 07/04/1999;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Renzo Bigi)

Il Responsabile
U.O. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

nessun allegato