

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1502/AV2 DEL 30/10/2013**

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento n. 1 incarico di collaborazione d'opera professionale a progetto presso il Dipartimento per le Dipendenze Patologiche.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto "Presenza d'atto DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Emanare il bando di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo libero professionale a progetto presso il Dipartimento Dipendenze Patologiche dell'Area Vasta 2, per la realizzazione del progetto "supporto tecnico – amministrativo alle attività del DDP in Area Vasta 2 e di Ancona – Azione 01 Staff" di cui all'unito allegato, parte integrante del presente atto.
3. Dare atto che l'incarico per la realizzazione del suddetto progetto, avrà la durata di 12 mesi con impegno di 28 ore settimanali.
4. Dare atto che il costo riferito al progetto per un anno sarà pari a €. 24.663,83 al lordo delle trattenute di legge.
5. Dare altresì atto che, il costo derivante dall'affidamento dell'incarico conseguente l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, non comporterà oneri di spesa a carico dell'Area Vasta in quanto il costo sarà finanziato dalla Regione Marche (DGR 1463/2012 - decreto del Dirigente Politiche Sociali n. 148/POL del 05/12/2012) e sarà imputato al conto economico 05.17.01.03.04 (Competenze personale

amministrativo non dipendente), rispettivamente per €. 5.138,30 nel Budget per l'Anno 2013 e per €. 19.525,53 nel Budget per l'Anno 2014.

6. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
7. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

*IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

□ Normativa di riferimento

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Legge n. 244/2007, art. 3 comma 76;
- Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 dell'11 marzo 2008;
- Direttiva ASUR n. 28 del 03/02/2009;
- DGRM n. 1463 del 15/10/2012 “Attuazione DGR n. 747/04 – Definizione degli indirizzi di programmazione e dei criteri di ripartizione delle risorse economiche destinate alle azioni di contrasto delle dipendenze patologiche - €. 2.360.000,00”;
- Determina n. 331/ASURDG del 24.04.2013 “Attuazione DGRM 1463 del 15/10/2012 – Ripartizione delle risorse derivanti dalla quota sociale del budget annuo 2013 per i Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche presso l’ASUR”;
- Decreto della Regione Marche del Dirigente Politiche Sociali n. 148/POL del 05.12.2012;
- Determina n. 997/AV2 del 26/06/2013 di approvazione dei progetti, elaborati dai Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche.

□ Motivazione:

- la DGRM n. 747/04, recante l’istituzione nella Regione Marche dei Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche, prevede che ogni Dipartimento disponga di un budget annuo finalizzato alla realizzazione di interventi di contrasto delle dipendenze patologiche, alla composizione del quale concorrono in misura diversa il Fondo Sanitario Regionale, nonché risorse specifiche per l’integrazione socio-sanitaria gestite dalla P.F. di Coordinamento delle Politiche Sociali della Regione Marche;
- con Decreto del Dirigente Politiche Sociali n. 148/POL del 05.12.2012, la Regione Marche ha assegnato ed impegnato a favore dell’ASUR la somma di €. 1.000.000,00 prevista dalla DGRM n. 1463 del 15/10/2012 quale quota sociale del budget annuo 2013 per i Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche (DDP), ribadendo che tale somma deve considerarsi aggiuntiva rispetto alla quota sanitaria assegnata dalle Direzioni delle Aree Vaste ai DDP stessi;
- con determina n. 331/ASURDG del 24.04.2013 “Attuazione DGR 1463/2012 – Ripartizione delle risorse derivanti dalla quota sociale del budget annuo 2013 per i Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche presso l’ASUR”, in osservanza delle indicazioni generali contenute nell’Allegato 4

della DGRM n. 1463/2012, il Direttore Generale ha provveduto alla ripartizione delle risorse per la quota sociale del budget annuo 2013 per l'ASUR destinato ai Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche, assegnato all'ASUR con il sopra citato decreto n. 148/POL del 05/12/2012, tra i nove Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche e le cinque Aree Vaste dell'ASUR, assegnando ai Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche di questa Area Vasta n. 2, la somma complessiva di €. 246.775,12 così ripartita:

- €. 33.260,72 al Dipartimento di Senigallia;
 - €. 67.961,42 al Dipartimento sovrazonale di Jesi e Fabriano;
 - €. 145.552,98 al Dipartimento di Ancona di cui €. 46.897,66 per la continuità delle Unità di Strada;
- in ottemperanza alla DGRM 1463/2012 sono stati fissati e individuati la realizzazione di progetti;
 - il Programma dell'Area Vasta 2 e quello dei Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche di Senigallia, di Jesi e Fabriano, di Ancona – Biennio 2013/2014 prevede tra i vari progetti quello relativo all'Area di Intervento Organizzazione e Risorse Umane, denominato “Supporto tecnico – amministrativo alle attività del DDP in Area Vasta 2” e “Supporto tecnico amministrativo alle attività del DDP di Ancona”;
 - con determina n. 997/AV2 del 26/06/2013 è stato approvato il programma dell'Area Vasta n. 2 e i Programmi dei Dipartimenti per le Dipendenze Patologiche di Senigallia, Jesi e Fabriano, Ancona – biennio 2013 - 2014;
 - per la realizzazione dei sopra citati progetti, il Coordinatore DDP, con nota prot. n. 79526/ANDD/P del 04/07/2013 ha chiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione d'opera professionale;
 - scopo del progetto è il supporto all'Ufficio Amministrativo di Staff dei Dipartimenti Dipendenze Patologiche dell'Area Vasta 2, quali funzioni tecnico - amministrative di supporto e segreteria, raccolta ed analisi dei dati inerenti le progettualità del Piano Dipartimentale e di collegamento con gli stakeholders territoriali;
 - l'art. 7 – comma 6 – del D.Lgs. n. 165 del 2001, modificato dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e dal D.L. 25/06/2008, n. 112 prevede che *“per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

d) *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;*

- la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al punto n. 5 dell'allegato “procedura comparativa” prevede che, per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore a tre mesi, il bando possa contemplare colloqui, esami, prove specifiche;
- la Direttiva ASUR n. 28 del 03/02/2009 prevede che, prima di procedere al conferimento di incarichi di collaborazioni, si debba verificare presso altre Aziende e Servizi del SSR la possibilità di acquisire le professionalità occorrenti.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra si sottopone al Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Emanare il bando di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico per prestazioni di lavoro autonomo libero professionale a progetto presso il Dipartimento Dipendenze Patologiche dell'Area Vasta 2, per la realizzazione del progetto “supporto tecnico – amministrativo alle attività del DDP in Area Vasta 2 e di Ancona – Azione 01 Staff” di cui all'unito allegato, parte integrante del presente atto.
2. Dare atto che l'incarico per la realizzazione del suddetto progetto, avrà la durata di 12 mesi con impegno di 28 ore settimanali.
3. Dare atto che il costo riferito al progetto per un anno sarà pari a €. 24.663,83 al lordo delle trattenute di legge.
4. Dare altresì atto che, il costo derivante dall'affidamento dell'incarico conseguente l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, non comporterà oneri di spesa a carico dell'Area Vasta in quanto il costo sarà finanziato dalla Regione Marche (DGR 1463/2012 - decreto del Dirigente Politiche Sociali n. 148/POL del 05/12/2012) e sarà imputato al conto economico 05.17.01.03.04 (Competenze

personale amministrativo non dipendente), rispettivamente per €. 5.138,30 nel Budget per l'Anno 2013 e per €. 19.525,53 nel Budget per l'Anno 2014.

5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Tamburrini)

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile U.O. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget in quanto il costo previsto per l'affidamento dell'incarico a seguito dell'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, sarà finanziato dalla Regione Marche (DGR 1463 del 05/12/2012 – Decreto del Dirigente Politiche Sociali n. 148/POL del 05.12.2012).

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto attestato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale relativamente alla copertura economica della spesa, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda in quanto il costo previsto per l'affidamento dell'incarico a seguito dell'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, sarà finanziato dalla Regione Marche (DGR 1463 del 05/12/2012 – Decreto del Dirigente Politiche Sociali n. 148/POL del 05.12.2012).

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Dirigente del Bilancio
(Dott.ssa Casaccia Antonella)

- ALLEGATI -

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della determina n. ____/AV2 del _____, è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione d'Opera Professionale come di seguito disciplinato:

Condizioni dell'incarico:

- **durata:** 12 mesi con impegno di 28 ore settimanali per n. 1456 ore complessive;
- **luogo della prestazione:** Dipartimento delle Dipendenze di Ancona e dell'Area Vasta n. 2;
- **oggetto della collaborazione:** realizzazione del progetto "supporto tecnico – amministrativo alle attività dei DDP in Area Vasta 2 e del DDP di Ancona", secondo specifiche direttive impartite dal Coordinatore DDP; in particolare collaborazione nelle attività di supporto all'Ufficio Amministrativo di Staff dei Dipartimenti Dipendenze Patologiche dell'Area Vasta 2, quali funzioni tecnico - amministrative di supporto e segreteria, raccolta ed analisi dei dati inerenti le progettualità del Piano Dipartimentale e di collegamento con gli stakeholders territoriali;
- **compenso annuo:** €. 24.663,83 al lordo delle trattenute di legge e di ogni altro onere a carico del committente e sarà erogato con acconti mensili;
- Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'Opera Professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso;
- L'incarico verrà disciplinato da separato contratto;
- La selezione sarà espletata nel rispetto della L.125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di collaborazione professionale;

Requisiti di ammissione:

- **generali:**
 - ✓ cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadini extra comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - ✓ idoneità fisica all'impiego;
- **specifici:**
 - ✓ laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Lauree equipollenti.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), vanno indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 2 – Via Marconi 9 – 60044 Fabriano – e debbono essere presentate, o comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del

Qualora detto giorno sia non lavorativo o festivo, il termine è prorogato al giorno lavorativo o non festivo immediatamente successivo.

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono tenuti ne abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande che perverranno oltre il termine di cui sopra, anche se inviate via posta, non verranno prese in considerazione.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o per disguidi postali o telegrafici non imputabili alla stessa o per comunicazioni inesatte fornite dal candidato.

Nella domanda di ammissione all'avviso, della quale si allega schema semplificativo, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio e numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. i titoli specifici di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. eventuali titoli che danno luogo a riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo le disposizioni di legge vigenti, in particolare delle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).
11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

L'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 6), ovvero l'omissione della firma comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso pubblico.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell' art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto, ovvero, sottoscritta ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, all'Ufficio competente.

Ai sensi dell' art. 3 della Legge 15/5/1997 n. 127, non necessita l'autenticazione della firma.

Ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Area Vasta, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alle domande di ammissione all'avviso, dovrà essere allegato un curriculum, redatto preferibilmente nella forma dell'autocertificazione, datato, firmato e debitamente documentato.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

In merito a ciò l'Azienda, sulla base delle indicazioni fornite da Dipartimento della Funzione Pubblica, effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico (D.P.R. 445/2000).

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati unitamente alla copia di un documento d'identità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti da allegare al curriculum è priva di effetto.

I titoli di servizio, di studio e professionali saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dalla Commissione.

Sarà titolo preferenziale l'esperienza maturata nello specifico settore amministrativo.

Il colloquio verterà ad accertare la preparazione professionale con particolare riferimento allo specifico incarico da conferire.

I candidati che hanno presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso per difetti dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno e nel luogo che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asurzona7.marche.it.

Detta data verrà resa pubblica almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio.

E' onere dei candidati consultare il sito, in quanto non è previsto l'invio della convocazione a domicilio, e la mancata presenza al colloquio nel giorno ed ora stabilita equivale a rinuncia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati, saranno dichiarati rinunciatari, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di rinviare la data del colloquio senza obbligo di comunicarne il motivo.

Il presente avviso viene promosso, con riserva di non conferimento dell'incarico nel caso in cui dia esito positivo la contestuale verifica all'interno del SSR della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo.

Questa Amministrazione, altresì, si riserva:

- la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcuna nomina;
- la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o recesso del professionista, il relativo incarico, al candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile;
- la facoltà, alla data di scadenza dell'incarico, in caso di persistenza delle motivazioni che hanno dato origine all'indizione del presente avviso, di prorogare fino al venir meno delle motivazioni stesse.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Personale – Area Vasta n. 2 – Via C. Colombo 106, 60127 Ancona (tel. 071/8705783).

*IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITÀ DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

Fac-simile di domanda (Allegato A)

**Al Direttore
Area Vasta n. 2
Via Marconi 9
60044 Fabriano**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a il e
residente a Via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale c/o **il Dipartimento delle Dipendenze di Ancona e dell'Area Vasta n. 2** emesso con determina n. ____/AV2 del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____ Via _____
n. ____ tel. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
5. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____;
6. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario specificare la natura _____;
9. di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
10. di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni;

ente	dal	al	qualifica	tipo di rapporto (*)

11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 12. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda;
 13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003);
 14. che ogni comunicazione relativa alla presente istanza deve essere inviata al seguente indirizzo:
-

Al fine della valutazione di merito si allegano i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato;**
- **elenco dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato;**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- -----;
- -----.

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA

(* **indicare se a tempo determinato, indeterminato, con rapporto di collaborazione e, se a tempo parziale, indicare l'orario effettuato.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 – DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 – DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a il
Residente in Via

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(luogo e data)

.....

(il dichiarante)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità