

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1499/AV2 DEL 29/10/2013**

**Oggetto: U.O. PNEUMOLOGIA AREA VASTA 2, SERVIZIO ALLERGOLOGIA DI JESI -
BANDO DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA SURVEY SVILUPPATA DALLA
SIAIC E DALLA AAITO- PRESA D'ATTO SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE la DG/ASUR n. 853 del 08/11/2012, la D.G.R.M. n. 689 del 13.05.2013 e la DG/ASUR n. 397 del 17.05.2013 contenenti determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano;

VISTA l'attestazione del Dirigente l'U.O. Gestione Economico Finanziaria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto della partecipazione dell'Unità Operativa di Pneumologia dell'Area Vasta 2, Servizio Allergologia del P.O. "C. Urbani" di Jesi, al "*Bando di gara per la partecipazione ad una survey sviluppata dalla Società Italiana di Allergologia e Immunologia Clinica (SIAIC) e dall'Associazione Allergologi e Immunologi Territoriali e Ospedalieri (AAITO)*" e avvenuta successiva selezione;
- 3) Di prendere atto che il Referente medico ed esecutore della survey in parola è il Dott. Corrado Micucci, del premezionato Centro di Allergologia, U.O. Pneumologia dell'AV2- Jesi;
- 4) Di procedere a introitare, per il lavoro svolto, il contributo riconosciuto al Centro di Allergologia, per l'importo pari a Euro 2.000,00 oltre IVA, che verrà erogato sotto forma di bonifico bancario previa emissione di fattura dall'Area Vasta 2, come meglio indicato nel

documento istruttorio e da incassarsi sul conto 0406010109 “Altri proventi e ricavi diversi” Budget 2013;

- 5) Di stabilire che l’importo di Euro 2.000,00, oltre IVA da introitarsi nelle casse Aziendali entro 90 giorni dall’emissione della fattura, sarà versato per il 95% al medesimo dottor Corrado Micucci mentre la restante quota del 5% rimarrà di spettanza di questa AV2;
- 6) Di liquidare l’importo pari ad Euro 1.286,30 lordi al Dottor Corrado Micucci mentre Euro 100,00 rimarranno sul conto 0406010109 “Altri proventi e ricavi diversi” Budget 2013;
- 7) Di dare atto che il pagamento verrà effettuato con la retribuzione del mese successivo a quello della riscossione;
- 8) Di dare altresì atto che, contestualmente alla liquidazione di cui al punto 7), sempre a carico del ridetto medico/referente, avverrà la doverosa decurtazione del monte orario come meglio stabilito nel documento istruttorio;
- 9) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio e al Responsabile del Servizio Personale ai fini dell’incasso, previa emissione di fattura, e successiva liquidazione;
- 10) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*IL DIRETTORE GENERALE
in qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente provvedimento dal Dirigente della U.O.C. Segreteria Direzione AV2, attestano che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere a carico del Budget dell'ASUR – Area Vasta N.2/Fabriano 2013.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa M. Letizia Paris

.....

UO BILANCIO

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Maracchini

.....

La presente determina consta di n.7 pagine di cui 13 pagine di allegato solo in formato cartaceo.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE

QUADRO NORMATIVO E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE:

- D.Lgs. 502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”;
- L.R. 20 giugno 2003 n. 13 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. 22 novembre 2010 n. 17;
- L.R. 1 agosto 2011 n. 17 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” della legge regionale 17 luglio 1996 n. 26 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della legge regionale 22 novembre 2010 n. 17”;
- CCNL normativo 08/06/2000 Dirigenza STPA, artt. 58 e ss.;

PRESUPPOSTI E MOTIVAZIONI:

La Unità Operativa di Pneumologia dell’Area Vasta 2 -Jesi, Servizio Allergologia, nelle persone della Responsabile della U.O. Dott.ssa Maria Enrica Cimarelli e del Dott. Corrado Micucci, Referente, hanno fatto richiesta di partecipazione al “*Bando di gara per la partecipazione ad una survey sviluppata dalla Società Italiana di Allergologia e Immunologia Clinica (SIAIC) e dall’Associazione Allergologi e Immunologi Territoriali e Ospedalieri (AAITO)*”, con domanda inoltrata in data 05/07/2013 dal Dott. Corrado Micucci alla SIAIC / AAITO.

Il bando di gara prevede la selezione, tra i partecipanti, di 16 Centri di Allergologia, presenti sul territorio nazionale, con l’obiettivo di realizzare una *survey* finalizzata a delineare il percorso del paziente con Rinite Allergica, dalla comparsa dei primi sintomi fino alla diagnosi e all’avvio del trattamento medico. Tale survey necessita del coinvolgimento diretto del personale medico del Centro di Allergologia al fine dell’individuazione del paziente alla prima visita presso il Centro stesso con una durata, quanto allo svolgimento, dal 30 luglio al 31 ottobre del corrente anno. Ciascun Centro prescelto deve compilare un questionario per ogni nuovo paziente, da somministrare nella Sala di aspetto del

centro, e fornirne almeno un numero compreso tra i 32 e 40 al fine della positiva realizzazione della *survey* stessa. Il Centro di Allergologia riceve, a titolo di contributo per il lavoro svolto, un importo pari a Euro 2.000,00 oltre IVA, che viene erogato all'Azienda di appartenenza sotto forma di bonifico bancario previa emissione di fattura.

Con nota 06/09/2013 (ID: 320999/10.09.2013- allegato solo in formato cartaceo n.1), il Responsabile della U.O. Pneumologia, Dott.ssa Maria Erica Cimarelli, e il Referente del Centro di Allergologia, Dott. Corrado Micucci, hanno comunicato alla Direzione di Area Vasta 2 l'avvenuta selezione a favore del Centro di Jesi e contestualmente hanno fatto richiesta di riconoscimento del compenso previsto a favore del premenzionato Dott. Micucci. Dall'esame della documentazione allegata, si evince che con comunicazione a mezzo e-mail del 02 settembre 2013, la Società Italiana di Allergologia e Immunologia Clinica (SIAIC) e l'Associazione Allergologi e Immunologi Territoriali e Ospedalieri (AAITO) hanno comunicato che il Centro Allergologia della U.O. Pneumologia di Jesi era stato scelto per partecipare alla *survey* di cui meglio sopra, allegando la lettera delle società scientifiche e il format amministrativo da compilarsi per l'erogazione del contributo.

Al fine, quindi, di incassare la relativa somma, è necessario che la Direzione di Area Vasta 2, nella persona del Direttore Dottor Piero Ciccarelli, provveda con idoneo atto amministrativo, come ha già provveduto con autorizzazione in calce alla richiesta del 06/09/2013, alla presa d'atto della partecipazione al progetto –ancora in itinere- per poi procedere all'incasso della somma al Bilancio aziendale previa compilazione della scheda di informazione inviata dalla SIAIC (allegata al documento n. 1) fornendo tutti i dati a ciò necessari. La fattura che l'Azienda emetterà andrà intestata a CMGRP Italia S.p.A., sede legale e amministrativa Via Pietrasanta, 14 – 20141 Milano, CF/PIVA 09878450155 – REA Milano 1322904.

Quanto alla suddivisione del compenso corrisposto, pari ad Euro 2.000,00 oltre IVA, in assenza di una normativa di riferimento specifica per la sua ripartizione tra questa Azienda Sanitaria AV2 e il medico/referente ed esecutore della *survey* in parola, si ritiene che sembra logico ed equo procedere ad applicare, in via di analogica ed estensiva, le previsioni del CCNL normativo 08.06.2000 dirigenza STPA che, agli artt. 58 e ss., prevedono l'attribuzione al Dirigente che svolge un'attività, fuori orario di lavoro, della quota del 95% del compenso mentre la restante quota del 5% rimane di spettanza della Azienda. Nel caso di specie, l'esecuzione dell'attività è avvenuta in orario di lavoro. Pertanto, al Dirigente Dottor Corrado Micucci verrà corrisposto il compenso pari a Euro 1.900,00 comprensivo di

oneri (IRAP 8,5% e CPDEL 23,8%), corrispondente a circa 21 (ventuno) ore di lavoro che, stante appunto l'esecuzione della *survey* in orario di lavoro, vanno per ugual misura decurtate dal monte orario complessivo maturato al momento della liquidazione.

L'AV2, invece, tratterà la restante quota del 5% pari ad Euro 100,00.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Tutto quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta 2 l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto della partecipazione dell'Unità Operativa di Pneumologia dell'Area Vasta 2, Servizio Allergologia del P.O. "C. Urbani" di Jesi, al "*Bando di gara per la partecipazione ad una survey sviluppata dalla Società Italiana di Allergologia e Immunologia Clinica (SIAIC) e dall'Associazione Allergologi e Immunologi Territoriali e Ospedalieri (AAITO)*" e avvenuta successiva selezione;
- 3) Di prendere atto che il Referente medico ed esecutore della survey in parola è il Dott. Corrado Micucci, del premezionato Centro di Allergologia, U.O. Pneumologia dell'AV2- Jesi;
- 4) Di procedere a introitare, per il lavoro svolto, il contributo riconosciuto al Centro di Allergologia, per l'importo pari a Euro 2.000,00 oltre IVA, che verrà erogato sotto forma di bonifico bancario previa emissione di fattura dall'Area Vasta 2, come meglio indicato nel documento istruttorio e da incassarsi sul conto 0406010109 "*Altri proventi e ricavi diversi*" Budget 2013;
- 5) Di stabilire che l'importo di Euro 2.000,00, oltre IVA da introitarsi nelle casse Aziendali entro 90 giorni dall'emissione della fattura, sarà versato per il 95% al medesimo dottor Corrado Micucci mentre la restante quota del 5% rimarrà di spettanza di questa AV2;
- 6) Di liquidare l'importo pari ad Euro 1.286,30 lordi al Dottor Corrado Micucci mentre Euro 100,00 rimarranno sul conto 0406010109 Budget 2013;
- 7) Di dare atto che il pagamento verrà effettuato con la retribuzione del mese successivo a quello della riscossione;
- 8) Di dare altresì atto che, contestualmente alla liquidazione di cui al punto 7), sempre a carico del ridetto medico/referente, avverrà la doverosa decurtazione del monte orario come meglio

stabilito nel documento istruttorio;

- 9) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Bilancio e al Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'incasso, previa emissione di fattura, e successiva liquidazione;
- 10) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Segreteria di Direzione
Dott.ssa Michela Ninno

Il Dirigente U.O.C. Segreteria di Direzione
Dott. Gabriele Colombo

- ALLEGATI -

n. 1 – nota 06/09/2013 (ID: 320999/10.09.2013 allegata solo in formato cartaceo)