

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1493/AV2 DEL 25/10/2013**

**Oggetto: Dipendente B.P.: interruzione aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità e concessione nuova aspettativa per vincita concorso presso altra Azienda.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dare atto che il periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità già concesso con determina n. 588/AV2 del 11.04.2013, alla Sig.ra Bortolotti Paola, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2, quale operatore socio sanitario, cat. Bs, è interrotto dal 2 settembre 2013 e, dalla stessa data, la dipendente medesima, è collocata in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale Comparto Sanità del 07.04.1999, per un periodo massimo di mesi sei fino al 01.03.2014.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..

4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione  
(dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio  
(dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale AV2**

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 12 – comma 8, lett. a) CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 07.04.1999.

□ **Motivazione:**

**Premesso che**

alla Sig.ra Bortolotti Paola, dipendente di questa Area Vasta n. 2, nel profilo di operatore socio sanitario cat. Bs a tempo indeterminato, con determina n. 588/AV2 del 11.04.2013, è stato concesso un periodo di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal 1° aprile 2013 fino al 30 settembre 2013, per espletamento periodo di prova a seguito di vincita di pubblico concorso presso l'Azienda USL di Imola (BO),;

la sig.ra Bortolotti, con nota pervenuta via telefax il 20/08/2013 e integrata con nota acquisita agli atti con prot. n. 102778/ASURAV2/ANRU/A del 10/09/2013, chiede l'interruzione dell'aspettativa concessale per l'espletamento del periodo di prova, per recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di operatore socio sanitario presso l'Azienda USL di Imola (BO), e la concessione di ulteriore aspettativa, per mesi sei, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per espletamento del periodo di prova, a seguito di ulteriore nomina per vincita di concorso pubblico, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a decorrere dal 2 settembre 2013;

**Visto** l'art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL sottoscritto il 20.09.2001, integrativo del CCNL del 1998/2001, prevede che l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un periodo massimo di sei mesi, se assunto presso la stessa o altra Azienda o Ente del Comparto a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova;

**Rilevato** che il rapporto di lavoro s'intende risolto nel caso in cui la dipendente non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa;

**Atteso** che il periodo di assenza di cui trattasi, ai sensi della normativa contrattuale succitata, non è retribuibile e non è computabile nell'anzianità di servizio;

**Ritenuto** di poter accogliere la richiesta della dipendente;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Dare atto che il periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità già concesso alla Sig.ra Bortolotti Paola, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2, quale operatore socio sanitario, cat. Bs, con determina n. 588/AV2 del 11.04.2013, è interrotto a far data dal 2 settembre 2013 e, dalla stessa data, la dipendente medesima, è collocata in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL del Personale Comparto Sanità del 07.04.1999, per un periodo massimo di mesi sei fino al 01.03.2014.
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il dirigente**  
**(dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato