

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1484/AV2 DEL 25/10/2013**

**Oggetto: Sig. ra D'AGOSTINO SIMONA, CPS – INFERMIERA, CAT. D – A TEMPO
DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina del Direttore di AV2 n.2117/AV2 del 16/11/2012;

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio Area Vasta n.2 – sede Operativa di Jesi – per gli aspetti di competenza;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

- D E T E R M I N A -

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **D'AGOSTINO SIMONA** – CPS – Infermiera, cat. D - a tempo determinato, a far data 18 novembre 2013 (ultimo giorno lavorativo 17/11/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O. Gestione Personale
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento
U.O. Economico Finanziaria
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG. ra D'AGOSTINO SIMONA – CPS – INFERMIERA, CAT. D – A TEMPO DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL comparto sanità vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 586 del 28/12/2011 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato con la Sig. ra D'AGOSTINO SIMONA con decorrenza 01/06/2012 fino al 30/11/2012 con la qualifica di CPS – Infermiera, cat. D;
- ❑ In data 31/05/2012 e' stato stipulato il contratto individuale di lavoro n. 70. tra l'Area Vasta n.2 e la sig.ra D'Agostino Simona;
- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 2115 del 16/11/2012 e' stata autorizzata la proroga del contratto individuale di lavoro con la Sig.ra D'Agostino Simona fino al 31/05/2015 e stipulato il relativo contratto n.129 in data 21/11/2012;
- ❑ Con nota del 16/10/2013 assunta al prot. n. 117953 del 16/10/2013 la Sig.ra D'Agostino Simona nata a Teramo il 07/11/1988, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio in quanto vincitore di un concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli di Milano, a far data 18/11/2013 (ultimo giorno lavorativo 17/11/2013);

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra si propone:

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **D'AGOSTINO SIMONA** – CPS – Infermiere, cat. D - a tempo determinato, a far data 18 novembre 2013 (ultimo giorno lavorativo 17/11/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

U.O. Gestione Personale
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO