



5. di approvare la lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che la formulanda graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2 Sezione - Senigallia, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE  
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2  
dottor Piero Ciccarelli**

---

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

Si attesta che la spesa derivante dall'esecuzione della presente determina sarà prevista in sede di determina di attribuzione di incarico e che nella attuale fase procedimentale l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell' Azienda.

Il Dirigente  
Controllo di Gestione AV2  
(D.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile  
U.O. Economico-Finanziaria  
(D.ssa Laura Torreggiani)

---

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE PERSONALE - SENIGALLIA**

□ **Normativa**

- Art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;
- Art. 3, comma 79 e ss. Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria);
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 con oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- Direttiva ASUR n. 3 del 5.3.2008, n. 6 del 18.3.2008 e n. 17/2008 con le quali venivano segnalate le recenti modifiche apportate dalla Legge n. 133 del 6.8.2008 di conversione del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008;
- Direttiva n. 6 del 18.03.2008 – ASUR Regione Marche "Disposizioni in misura di assunzioni di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva n. 9 del 15.04.2008 – ASUR Regione Marche "Integrazioni alle disposizioni in misura di assunzioni di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva ASUR n. 20 – Nota del 24.9.2008 prot. n. 13683/ASUR/AAGG/P, acquisita agli atti con nota prot. 21998 del 24.9.2008 con oggetto "Disposizioni in misura di conferimento di incarichi di lavoro autonomo";
- Nota ASUR del 02/12/2008 prot. n. 18577 avente ad oggetto: Incarichi professionali esterni;
- Nota ASUR prot. n. 1598/ASUR/DG/P del 29.1.2009 con oggetto "Procedure per l'affidamento di incarichi professionali esterni";
- Direttiva ASUR n. 28 – Nota del 3.2.2009, prot. n. 2006/ASUR/DG/P con oggetto "Precisazioni in ordine alle procedure preliminari al conferimento di incarichi professionali esterni".

□ **Motivazione**

**Dato atto** che a seguito della Determina del Direttore n. 309/AV2 del 22.02.2013 è stato emesso Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di coll.ne prof.le ad un Medico Specialista in Gastroenterologia per la realizzazione di Progetto presso U.O.C. Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia;

**Rilevato** che con Determina del Direttore n. 643/AV2 del 30.04.2013 si è provveduto ad approvare gli atti del suddetto avviso e ad attribuire un incarico di collaborazione professionale alla D.ssa Carella Alessandra, nata a Melito P.S. (R.C.) il 11.03.1977, per la realizzazione del **Progetto "La gestione gastroenterologia dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell'Area Vasta 2"**, con attività da espletare presso la U.O.C. Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia, per n. 36 ore settimanali, dalla data di stipula del contratto e per un periodo di anni uno;

**Considerato** che la D.ssa Carella Alessandra ha quindi sottoscritto un contratto di prestazione professionale per il periodo di anni uno e precisamente dal 15.05.2013 al 14.05.2014;

**Rilevato** che in data 09.10.2013 la suddetta collaboratrice ha inoltrato a questa Azienda formale comunicazione di risoluzione del contratto di prestazione d'opera professionale a decorrere dal 28.10.2013;

**Considerato** inoltre che gli altri due candidati utilmente collocati nella graduatoria, approvata con la suddetta Determina del Direttore n. 643/AV2 del 30.04.2013, appositamente contattati, hanno dichiarato di non essere interessati ad un incarico di collaborazione professionale;

**Dato atto** che il Dott. Eugenio Brunelli - Direttore della U.O.C. Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia, ha chiesto che si provvedesse all'attribuzione di un nuovo incarico professionale ad un Laureato in Medicina e Chirurgia, Specialista in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva, per la continuazione, fino alla data di scadenza naturale del contratto precedentemente attribuito e cioè fino al 14.05.2014, del Progetto: **“La gestione gastroenterologica dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell’Area Vasta 2”**;

**Richiamato** l’art. 7 comma 6 bis della L. 165 del 30/3/2001 modificato dalla Legge 248 del 4/8/2006 e dalla Legge n. 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) art. 3 comma 76: “[ ... omissis ...] Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;
  - b) l’amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.[ ... omissis...];

**Vista** la Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell’11 marzo 2008, con particolare riferimento al punto 5) dell’allegato: “procedura comparativa”, che per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore a tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche;

**Viste** le disposizioni ASUR in materia di stipula di contratti di collaborazione professionale/co.co.co. e precisamente di darne massima diffusione trasmettendo all’ASUR ed alle ex Zone Territoriali apposite comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.;

**Ritenuto** opportuno emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un nuovo Avviso pubblico, per titoli e prova orale, per la stipula di un contratto di prestazione d’opera professionale con un Laureato in Medicina e Chirurgia, Specialista in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, per la continuazione del Progetto **“La gestione gastroenterologica dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell’Area Vasta 2”**, dalla data di stipula del contratto e fino al 14.05.2014, con attività da espletare presso la U.O.C. Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia – AV2, per n. 36 ore settimanali;

**Dato atto** inoltre che l’assunzione proposta trova copertura nel dispositivo della Determina del Direttore n. 643/AV2 del 30.04.2013 con la quale si era provveduto ad attribuire l’incarico di collaborazione professionale alla D.ssa Carella Alessandra;

**Considerato** che il costo derivante dall’adozione del presente atto sarà inserito nella programmazione dell’anno 2013 (Conto 05.17.01.03.01 “Costo del personale sanitario non dipendente” – Autorizzazione AV2PERS1/2) in quanto previsto nel piano assunzioni connesso agli incarichi di collaborazione (cococo – cocopro) contrattati ed autorizzati dalla Direzione Generale dell’ ASUR;

*Considerato che l'eventuale conferimento dell'incarico, deriverà dall'esito positivo dell'avviso pubblico in oggetto, e comporterà un impegno di spesa al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali (a carico del professionista) pari a €. 2.427,00 mensili;*

*Vista la nota di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegati al presente atto, ne formano parti integranti e sostanziali;*

**Premesso quanto sopra si propone:**

- *di trasmettere all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti per la prosecuzione del Progetto: **"La gestione gastroenterologica dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell'Area Vasta 2"**;*
- *di emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale con un Laureato in Medicina e Chirurgia, Specialista in Specialista in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, per la continuazione del Progetto **"La gestione gastroenterologica dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell'Area Vasta 2"**, dalla data di stipula del contratto e fino al 14.05.2014, con attività da espletare presso la U.O.C. Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Senigallia – AV2, per n. 36 ore settimanali; detto incarico di collaborazione potrà anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;*
- *di stabilire fin da ora, che il compenso mensile al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore, per lo svolgimento della suddetta attività sarà di €. 2.427,00 mensili =;*
- *dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la Commissione di Esperti;*
- *di approvare la lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;*
- *di dare atto che la formulanda graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa.*

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Bruno Valentini)**

---

**Il Dirigente**  
**(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**- ALLEGATI -**

**N. 2 Allegati:**

*Lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste;  
Avviso pubblico di collaborazione professionale.*

**A.S.U.R. - REGIONE MARCHE  
AREA VASTA N. 2 - SENIGALLIA**

**- Alla Direzione ASUR Marche**

**- Alle Direzioni Aree Vaste  
ASUR Marche**

**OGGETTO: Verifica disponibilità dipendenti.**

L'Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia – ASUR Regione Marche, ha pubblicato **all'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano** e sui seguenti siti internet **www.asurzona4.marche.it - www.asurzona5.marche.it -www.asurzona6.marche.it -www.asurzona7.marche.it**, l'allegato Avviso per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

In riferimento a quanto sopra, si chiede cortesemente alle Aree Vaste di pubblicare **l'Avviso allegato** ai rispettivi albi al fine della massima diffusione e di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.

Il mancato riscontro **entro le ore 12,00 del** \_\_\_\_\_ verrà inteso come mancato interesse da parte del personale di Codeste Aree, in possesso della professionalità richiesta, alle attività di cui sopra.

Si ritiene opportuno precisare che l'incarico relativo all'Avviso sarà conferito, come previsto nell'avviso stesso, a condizione che la verifica presso Codeste Amministrazioni abbia esito negativo.

**Fabriano, .....**

**IL DIRIGENTE**  
**- Dott. Bruno Valentini -**

Mariella Mencarelli

Tel. 071-70092503

e-mail: mariella.mencarelli@sanita.marche.it

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro,40-60131 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424

**Area Vasta n. 2**

Sede Amministrativa: 60044 Fabriano Via Turati n. 51

**REGIONE MARCHE  
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
AREA VASTA n. 2 - Fabriano**

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO**

**Scadenza**

Questa Area Vasta n. 2 – per il Presidio Ospedaliero di Senigallia - U.O.C. di Gastroenterologia, intende conferire, per l'anno 2013-2014, a soggetto in possesso di specifica esperienza, ai sensi dell'art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i., n. 1 incarico di collaborazione professionale / co.co.co, per la prosecuzione del seguente Progetto:

- **Progetto:** "La gestione gastroenterologica dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell'Area Vasta 2".

- **Requisiti per la collaborazione:**

**Laurea in Medicina e Chirurgia;**

**Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (o disciplina equipollente o affine).**

- **Sede attività:** Presidio Ospedaliero di Senigallia – U.O.C. Gastroenterologia.

- **Durata dell'incarico:** dalla data di stipula del contratto e fino al 14.05.2014.

**Detto incarico di collaborazione potrà anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente.**

- **Compenso mensile lordo,** al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del professionista, per la realizzazione del suddetto Progetto, è pari ad € 2.427,00=.

- **Impegno:** n. 36 ore settimanali.

I soggetti interessati potranno inoltrare domanda unendo alla stessa il proprio **curriculum formativo e professionale, in Formato Europeo**, datato e firmato, redatto in carta semplice ed **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile allegato)**.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'Opera Professionale e/o Collaborazione Coordinata e Continuativa, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

*Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.*

*Trattandosi di rapporto strettamente fiduciario è facoltà delle parti recedere dalla collaborazione con un preavviso contrattuale determinato in gg. 30.*

**Requisiti generali richiesti:**

*Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono indicare:*

- *Cognome e nome;*
- *Data, luogo di nascita e di residenza;*
- *Cittadinanza ed iscrizione alle liste elettorali;*
- *Le eventuali condanne penali riportate.*
- *I titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;*
- *L'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;*
- *Il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.*

*I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.*

*La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione (**fac-simile allegato**) ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).*

*In merito a ciò l'Area Vasta n. 2, come previsto dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011 n. 183 che modifica l'art. 43, comma 1, del suddetto DPR n. 445/2000, effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.*

*Alla domanda dovrà essere altresì allegato un elenco dei documenti e titoli presentati unitamente a copia di valido documento d'identità.*

*Le domande per la partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Fabriano – Via Turati n. 51 – 60044 Fabriano**, e **dovranno pervenire entro il giorno \_\_\_\_\_**, che costituisce termine perentorio.*

*Le domande possono essere presentate:*

*- a **mezzo del servizio postale**; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Area Vasta n. 2 con un ritardo superiore a 3 giorni;*

*- direttamente **all'Ufficio Protocollo** dell'Area Vasta n. 2 – Fabriano - **Via Turati n. 51**, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.*

*Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.*

*La scelta sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa del curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, **integrata dall'esito di un colloquio**.*

*Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.*

*I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.*

***Il colloquio avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia – Via Cellini n. 13.***

***I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.***

*Il presente avviso viene promosso, con riserva di riduzione o non attribuzione dell'incarico nel caso cui dia esito positivo la contestuale verifica all'interno del SSR della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo.*

***E' fatta salva la possibilità di utilizzo della formulanda graduatoria anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa.***

*Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.*

Il presente Avviso è pubblicato all'**Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2 Fabriano** e sui seguenti siti internet **[www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it)** - **[www.asurzona5.marche.it](http://www.asurzona5.marche.it)** - **[www.asurzona6.marche.it](http://www.asurzona6.marche.it)** - **[www.asurzona7.marche.it](http://www.asurzona7.marche.it)** e vi rimarrà per 15 giorni.

*Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Dipendente dell'Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia (Tel. 071- 79092206-2503).*

Fabriano,

**IL DIRETTORE GENERALE  
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2  
dottor Piero Ciccarelli**

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 2  
Via Turati n. 51  
60044 FABRIANO (AN)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... Via .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico di collaborazione professionale:

N. 1 incarico per la prosecuzione del seguente Progetto: **"La gestione gastroenterologica dello screening del cancro del colon-retto nella realtà dell'Area Vasta 2"**,

da espletare presso il **Presidio Ospedaliero di Senigallia - U.O.C. Gastroenterologia, per n. 36 ore settimanali.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
  2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo) .....
  3. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
  4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data ..... presso l'Università .....
  5. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in ..... conseguito in data ..... presso l'Università ..... (durata corso n.....anni)  
 conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91  
 conseguita ai sensi del D.L.vo n. 368/99;
  6. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ..... al n. ....;
  7. di essere in possesso del Diploma di Abilitazione alla professione di medico-chirurgo;
  8. la posizione degli obblighi militari: .....
  9. di avere/non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni con la seguente esperienza professionale .....
  10. di avere/non avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione: .....
  11. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente .....
- Cell. ....

**DICHIARA altresì di essere a piena conoscenza che il colloquio avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'Area Vasta n. 2 - Sede di Senigallia – Via Cellini n. 13.**

Il/la sottoscritto/a allega:

**Curriculum formativo e professionale** in Formato Europeo (**fac-simile Allegato**), **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato, in carta semplice - Elenco dei documenti e dei titoli presentati - Fotocopia di valido documento d'identità.



Numero: 1467/AV2

Data: 24/10/2013

Pag.  
**12**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(Firma).....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...L...sottoscritt.....  
nat a ..... il .....  
residente in..... Via.....

*consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):*

**DICHIARA**<sup>1</sup>**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....  
Il Dichiarante<sup>2</sup>

Attesto che la sujestesa dichiarazione è stata resa in mia presenza.<sup>3</sup>

Il dipendente addetto

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Luogo e Data**

**FIRMA**