

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1439/AV2 DEL 21/10/2013**

**Oggetto: Piano occupazionale III quadrimestre 2013. Proroga per mesi dodici del contratto a tempo determinato del Sig. Bedin Alessandro, Ausiliario Specializzato.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto "Presenza d'atto della DGRM n. 689 del 13/3/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

**VISTE** le attestazioni del Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, alla proroga del contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6/9/2001 n. 368, stipulato con il Sig. Bedin Alessandro, nato a Ferrara il 28/12/1960, Ausiliario Spec.to, per un ulteriore periodo di mesi dodici, dal 16/10/2013 al 15/10/2014;
2. di dare atto che la proroga in oggetto, inserita nel Piano Assunzioni 3<sup>a</sup> quadrimestre anno 2013, è stata autorizzata dal Direttore Generale ASUR e si rende indispensabile per assicurare la continuità nella erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza programmati;
3. di dare atto che la proroga in questione viene disposta in attesa della copertura definitiva del posto d'organico vacante, con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, qualora esso venga ricoperto a tempo indeterminato o intervengano disposizioni dalle leggi finanziarie, ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR Marche, per il contenimento della spesa;
4. di dare atto che la spesa per la proroga di personale di cui al punto 1) che precede, sarà inserita nella programmazione annuale e resa compatibile con le risorse di budget che saranno assegnate negli esercizi di competenza;

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE  
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2  
dottor Piero Ciccarelli**

---

### SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Dirigente  
Controllo di Gestione AV2  
(D.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile  
U.O. Economico-Finanziaria  
(D.ssa Laura Torreggiani)

---

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. "GESTIONE PERSONALE"**

**Normativa di riferimento**

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001,
- D. Lgs. n. 368 del 06/09/2001,
- Nota Direttore Generale Asur prot. n. 801 del 10/01/2011
- "Piano occupazionale 2013 – III quadrimestre" trasmesso con nota del Direttore Generale ASUR n. 20592 del 30/09/2013;
- vigente CCNL del personale Comparto Sanità..

**Premesso** che presso questa Area Vasta n. 2 – Senigallia sono in essere i seguenti contratti individuali di lavoro a tempo determinato di personale assunto nel profilo professionale di "Ausiliario Spec.to", tramite il Centro per l'Impiego e per la Formazione di Senigallia, con le decorrenze a fianco di ciascuno indicate:

- Bedin Alessandro dal 16/06/2013 al 15/10/2013
- Bartoloni Giuseppina dal 16/06/2013 al 15/10/2013
- Cardinaletti Marco dal 16/06/2013 al 15/10/2013

**Dato atto** che nel piano assunzioni terzo quadrimestre anno 2013, approvato dalla Direzione Generale dell'Asur (e trasmesso con nota del Direttore Generale ASUR prot. n. 20592 del 30/09/2013), è stata prevista la proroga di una sola unità nel profilo professionale di "Ausiliario Specializzato";

**Ritenuto** di dover, quindi, prorogare l'incarico al Sig. Bedin Alessandro, rispettando l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego e per la Formazione di Senigallia in data 29/05/2013;

**Vista** la normativa di riferimento concernente l'utilizzo, nelle pubbliche amministrazioni, delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal Codice Civile per cui le stesse possono avvalersi di tali tipologie unicamente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di servizio di tipo sostitutivo, tecnico, produttivo e organizzativo;

**Richiamato** l'art. 4 del D. Lgs. 368/2001 che dispone: "omissis..... il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni. In questi casi la proroga è ammessa una sola volta e a condizione che sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.....omissis";

**Atteso** che, nella fattispecie di cui al presente atto, la proroga del contratto di lavoro del summenzionato operatore del ruolo tecnico è riferita alla medesima attività lavorativa per la quale il contratto di lavoro è stato inizialmente stipulato;

**Richiamata** la disposizione Asur prot. n. 801 del 10/01/2011: "Prime indicazioni per la programmazione 2011" il cui terzo comma – lettera c) recita testualmente: ".....omissis....."il

*contratto dovrà contenere clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificamente approvata per iscritto ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile" ..... omissis.....;*

**Tutto** ciò premesso, si ritiene necessario procedere alla proroga dell'incarico a tempo determinato del Sig. Bedin Alessandro per un ulteriore periodo di mesi 12, in funzione delle esigenze di natura organizzativa e/o sostitutiva presenti presso la Sede Operativa di Senigallia. Il relativo contratto individuale di lavoro, in ottemperanza alla precitata direttiva Asur prot. n. 801 del 10/01/2011, conterrà la clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dal contraente ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile;

**Per quanto sopra esposto si propone:**

1. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, alla proroga del contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6/9/2001 n. 368, stipulato con il Sig. Bedin Alessandro, nato a Ferrara il 28/12/1960, Ausiliario Spec.to, per un ulteriore periodo di mesi dodici, dal 16/10/2013 al 15/10/2014;
2. di dare atto che la proroga in oggetto, inserita nel Piano Assunzioni 3<sup>a</sup> quadrimestre anno 2013, è stata autorizzata dal Direttore Generale ASUR e si rende indispensabile per assicurare la continuità nella erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza programmati;
3. di dare atto che la proroga in questione viene disposta in attesa della copertura definitiva del posto d'organico vacante, con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, qualora esso venga ricoperto a tempo indeterminato o intervengano disposizioni dalle leggi finanziarie, ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR Marche, per il contenimento della spesa;
4. di dare atto che la spesa per la proroga di personale di cui al punto 1) che precede, sarà inserita nella programmazione annuale e resa compatibile con le risorse di budget che saranno assegnate negli esercizi di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bruno Valentini)**

---

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**- ALLEGATI -**

**Nessun Allegato.**