

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1415/AV2 DEL 11/10/2013**

Oggetto: Dipendente M. S. matr. n. 885 assente al domicilio dichiarato per la effettuazione di visita medico legale di controllo stato di malattia. Provvedimenti consequenziali.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabili del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto che la dipendente M.S. matr. n. 885 non ha fornito nessuna motivazione nel merito della assenza al proprio domicilio a giustificazione della impossibilità, da parte del medico fiscale, di effettuare a domicilio la visita medica di controllo in data 27/07/2013 alle ore 17,20 inerente alla assenza per malattia dal 22/07/2013 al 22/08/2013;
2. di applicare al dipendente stesso la sanzione della perdita a qualsiasi trattamento economico per il periodo 22/07/2013 – 27/07/2013 (6 giorni di retribuzione) in applicazione dell' art. 5 comma 14 D.L. 12/09/1983 n. 463 (convertito in legge, con modificazioni, con l'art. 1 L. 11/11/1983 n. 638);
3. di notificare copia del presente provvedimento al dipendente;
4. di dare mandato al settore economico della U.O. Gestione Personale al fine di effettuare la disposta trattenuta di stipendio sulla prima busta paga utile.
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.;
7. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2
dottor Piero Ciccarelli**

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile
Servizio Controllo di Gestione

Il Responsabile
Servizio Bilancio

La presente determina consta di n. 4 pagine .

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Unità Operativa Gestione Personale

• **Normativa di riferimento:**

- art. 5 comma 14 D.L. 12/09/1983 n. 463 (convertito in legge, con modificazioni, con l'art. 1 L. 11/11/1983 n. 638)

• **Motivazione:**

- Premesso che con certificato di malattia telematico la dott. ssa Lucia Bernabei Medico Generico Convenzionato ha assegnato al dipendente a tempo indeterminato di questa AV/2 Sig. a M.S. matr. n. 885 prognosi clinica di gg. 30 dal 22/07/2013 al 22/08/2013;
- Atteso atto che in data 24/07/2013 questa Azienda ha richiesto di sottoporre il dipendente in oggetto ad accertamento di visita fiscale per il tramite del Servizio di Medicina Fiscale della struttura sanitaria di Fano;
- Preso visione del referto medico legale n. 751 del Servizio Medico Legale della Area Vasta n. 1 di Fano ove si evince che alle ore 17,20 del 27/07/2013 il dipendente era assente al proprio domicilio e pertanto il medico incaricato dell' accertamento non ha potuto effettuare la visita di controllo dello stato di malattia;
- Vista la nota a firma del Dirigente della UOC Personale del 12/08/2013 prot. n. 94266 avente ad oggetto: "Richiesta giustificazione" con la quale si chiede al dipendente di produrre, entro dieci giorni, in forma scritta, idonea giustificazione sui motivi che hanno legittimato l'assenza dal domicilio durante la fascia oraria di reperibilità comunicando altresì che qualora non vengano adottati validi motivi si provvederà ad applicare la sanzione prevista dall'art. 5 del D. L. 12/09/1983 n. 463 convertito con modificazioni nella legge n. 638/1983;
- Dato atto che la raccomandata RR di cui sopra è stata recapitata in data 21/08/2013 come si evince dalla cartolina di ritorno firmata dal ricevente;
- Dato altresì atto che il dipendente non ha entro i termini assegnati (ed anche oltre gli stessi) prodotto alcuna giustificazione nel merito della assenza al proprio domicilio in occasione della visita non esperita dal medico incaricato dell' accertamento fiscale;
- Rilevato pertanto che nel caso di specie la dipendente M. S. non ha approntato il suo comportamento alla diligenza necessaria per permettere, durante la fascia di reperibilità 15,00 – 18,00 , l'effettuazione della richiesta visita fiscale;
- Atteso che nel caso di specie la trattenuta economica deve essere commisurata alle 6 giornate di effettiva assenza ingiustificata (il certificato medico assegna prognosi dal 22/07/2013 al 22/08/2013 mentre la visita è stata tentata in data 27/07/2013 e pertanto la perdita del trattamento economico è calcolato dal primo giorno di assenza alla giornata del controllo);

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore dell' Area Vasta l'adozione della seguente determina:

1. di prendere atto che la dipendente M.S. matr. n. 885 non ha fornito nessuna motivazione nel merito della assenza al proprio domicilio a giustificazione della impossibilità, da parte del medico fiscale, di effettuare

a domicilio la visita medica di controllo in data 27/07/2013 alle ore 17,20 inerente alla assenza per malattia dal 22/07/2013 al 22/08/2013;

2. di applicare al dipendente stesso la sanzione della perdita a qualsiasi trattamento economico per il periodo 22/07/2013 – 27/07/2013 (6 giorni di retribuzione) in applicazione dell' art. 5 comma 14 D.L. 12/09/1983 n. 463 (convertito in legge, con modificazioni, con l'art. 1 L. 11/11/1983 n. 638);
3. di notificare copia del presente provvedimento al dipendente;
4. di dare mandato al settore economico della U.O. Gestione Personale al fine di effettuare la disposta trattenuta di stipendio sulla prima busta paga utile.

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)**

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

- ALLEGATI -

Nessun allegato.