

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1385/AV2 DEL 08/10/2013**

**Oggetto: Avviso pubblico per attribuzione due incarichi di prestazione d'opera ad Assistenti Sociali per realizzazione Progetto presso Distretto – Area Vasta n. 2 - Senigallia.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di trasmettere all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere l'attività di Assistente Sociale, con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.;
2. di emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di due contratti di prestazione d'opera professionale, con **due Assistenti Sociali** dalla data di stipula del contratto e fino al 31.05.2014, per **n. 24 ore settimanali** cad., per la realizzazione presso il Distretto Area Vasta 2 - Senigallia del Progetto **"Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia"**;
3. di stabilire fin da ora, che il compenso mensile al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico di ciascun Collaboratore, per lo svolgimento della suddetta attività sarà di € 1.086,00 cad.;
4. di dare atto che la spesa complessiva al lordo degli oneri a carico dei professionisti e a carico dell'Azienda, pari ad € 15.215,60=, per l'intero periodo, derivante dal presente atto, trova copertura economica nel contributo erogato dalla Fondazione Cariverona a finanziamento del Progetto ed accettato dall'ASUR Marche con Determina n. 170/ASURDG del 21.02.2013;
5. dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la Commissione di Esperti;
6. dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da

assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la seguente Commissione di Esperti:

- Dott. Gilberto Gentili Direttore Distretto Senigallia Presidente
  - Dott. Sabbatini Simona Coll. Prof. Assistente Sociale Componente,
- alla quale si aggiungerà un dipendente amministrativo come componente con funzioni di segretario;

7. di approvare la lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegato al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE  
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2  
dottor Piero Ciccarelli**

---

### **SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Si attesta che la spesa complessiva al lordo degli oneri a carico del professionista e a carico dell'Azienda, pari ad € 15.215,60=, per l'intero periodo, derivante dal presente atto, trova copertura economica nel contributo erogato dalla Fondazione Cariverona a finanziamento del Progetto, accettato dall'Asur Marche con Determina n. 170/ASURDG del 21.02.2013.

Il Responsabile  
Servizio Controllo di Gestione  
(D.ssa Letizia Paris)

---

Il Responsabile  
Servizio Bilancio  
(D.ssa Laura Torreggiani)

---

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. "GESTIONE PERSONALE"**

□ Normativa

- Art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;
- Art. 3, comma 79 e ss. Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria);
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 con oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- Direttiva ASUR n. 3 del 5.3.2008, n. 6 del 18.3.2008 e n. 17/2008 con le quali venivano segnalate le recenti modifiche apportate dalla Legge n. 133 del 6.8.2008 di conversione del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008;
- Direttiva n. 6 del 18.03.2008 – ASUR Regione Marche "Disposizioni in misura di assunzioni di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva n. 9 del 15.04.2008 – ASUR Regione Marche "Integrazioni alle disposizioni in misura di assunzioni di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva ASUR n. 20 – Nota del 24.9.2008 prot. n. 13683/ASUR/AAGG/P, acquisita agli atti con nota prot. 21998 del 24.9.2008 con oggetto "Disposizioni in misura di conferimento di incarichi di lavoro autonomo";
- Nota ASUR del 02/12/2008 prot. n. 18577 avente ad oggetto: Incarichi professionali esterni;
- Nota ASUR prot. n. 1598/ASUR/DG/P del 29.1.2009 con oggetto "Procedure per l'affidamento di incarichi professionali esterni";
- Direttiva ASUR n. 28 – Nota del 3.2.2009, prot. n. 2006/ASUR/DG/P con oggetto "Precisazioni in ordine alle procedure preliminari al conferimento di incarichi professionali esterni".

**Vista** la Determina del Direttore ASUR Marche n. 170/ASURDG del 21/02/2013 con oggetto "Progetto "Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia" – Accettazione contributo liberale Fondazione Cariverona";

**Rilevato** che con la suddetta Determina si è provveduto a:

1. approvare il progetto relativo al percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia, proposto dal Direttore Generale dell'ASUR alla Fondazione Cariverona con nota prot. n. 11367 del 16/6/2009;
2. accettare il contributo di € 30.000,00 accordato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Ancona e Belluno (Cariverona), quale co-finanziamento per il 67,1%, per la realizzazione del progetto "Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia", ammesso al finanziamento dalla stessa Fondazione per un importo di € 44.700,00;
3. garantire la copertura finanziaria di compartecipazione ASUR al richiamato progetto, pari al 32,9% e corrispondente a € 14.700,00, attraverso i fondi previsti nel bilancio preventivo economico anno 2013 dell'ASUR;
4. dare avvio all'attuazione dei singoli procedimenti necessari all'attuazione del progetto "Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia" (allegato), co-finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Ancona e Belluno;
5. nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dr. Gilberto Gentili, Direttore del Distretto di Senigallia;

*Vista la nota prot. 84372 del 17/07/2013, con la quale il Dr. Gilberto Gentili, Direttore del Distretto Sanitario AV2 – Senigallia, chiede di attivare le procedure per la stipula di un contratto di collaborazione professionale con un/una Assistente Sociale per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;*

*Considerato che, da un'indagine effettuata in Area Vasta, non esistono graduatorie valide per la professionalità e per la progettualità sopra specificata;*

*Dato Atto che nella suddetta nota del Dott. Gentili viene fatto altresì presente che la Fondazione Cariverona, con nota del 10.06.2013, ha accolto positivamente la richiesta di proroga, disponendo quale termine ultimo per la conclusione del programma il 31/05/2014;*

*Considerato che l'importo previsto dal piano dei costi del Progetto, per la figura di Assistente Sociale, ammonta a € 15.215,60, comprensivo di tutti gli oneri a carico del professionista e dell'Azienda;*

*Dato atto che, in accordo con il Dr. Gentili, si è valutata l'opportunità di stipulare, anziché uno, due contratti di collaborazione professionale con due Assistenti Sociali con un impegno orario di 24 ore settimanali cad.;*

*Ritenuto pertanto opportuno attivare una procedura al fine di individuare due Assistenti Sociali cui affidare l'incarico di collaborazione d'opera professionale di cui trattasi;*

Visto l'art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.

*Vista la normativa in materia di conferimento di incarichi esterni ed in particolare la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, con oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" ove vengono definite, anche alla luce della norme contenute nella legge finanziaria per l'anno 2008, le condizioni necessarie per il conferimento dei detti incarichi;*

*Visto l'Art. 3, comma 79 Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008);*

*Viste le disposizioni ASUR in materia di stipula di contratti di collaborazione professionale/co.co.co. e precisamente di darne massima diffusione trasmettendo all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.*

*Ritenuto opportuno emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di due contratti di prestazione d'opera professionale, con due Assistenti Sociali, dalla data di stipula del contratto e fino al 31.05.2014, per n. 24 ore settimanali cad., per la realizzazione presso il Distretto Area Vasta 2 - Senigallia del **Progetto "Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia"**;*

*Considerato che la spesa complessiva, al lordo degli oneri a carico dei professionisti e a carico dell'Azienda, pari ad € 15.215,60=, per l'intero periodo, derivante dal presente atto, trova copertura economica nel contributo erogato dalla Fondazione Cariverona a finanziamento del Progetto ed*

accettato dall'ASUR Marche con Determina n. 170/ASURDG del 21.02.2013;

**Vista** la nota di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegati al presente atto, ne formano parti integranti e sostanziali;

**Premesso quanto sopra si propone:**

- di trasmettere all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere l'attività di Assistente Sociale, con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.;
- di emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di due contratti di prestazione d'opera professionale, con due Assistenti Sociali dalla data di stipula del contratto e fino al 31.05.2014, per n. 24 ore settimanali cad., per la realizzazione presso il Distretto Area Vasta 2 - Senigallia del **Progetto "Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia"**;
- di stabilire fin da ora, che il compenso mensile al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico di ciascun Collaboratore, per lo svolgimento della suddetta attività sarà di € 1.086,00 cad.;
- di dare atto che la spesa complessiva al lordo degli oneri a carico dei professionisti e a carico dell'Azienda, pari ad € 15.215,60=, per l'intero periodo, derivante dal presente atto, trova copertura economica nel contributo erogato dalla Fondazione Cariverona a finanziamento del Progetto ed accettato dall'ASUR Marche con Determina n. 170/ASURDG del 21.02.2013;
- dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la Commissione di Esperti;
- di approvare la lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegato al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott. Bruno Valentini)**

---

**Il Dirigente**

**(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**- ALLEGATI -**

**N. 2 Allegati:**

Lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste;

Avviso pubblico di collaborazione professionale.

**A.S.U.R. - REGIONE MARCHE  
AREA VASTA N. 2**

*- Alla Direzione ASUR Marche*

*- Alle Direzioni Aree Vaste  
ASUR Marche*

**OGGETTO: Verifica disponibilità dipendenti.**

*L'Area Vasta n. 2 - ASUR Regione Marche, ha pubblicato nel sito [www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it) e nell'Albo Pretorio Informatico AV2 l'allegato Avviso per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.*

*In riferimento a quanto sopra, si chiede cortesemente alle Aree Vaste di pubblicare l'Avviso allegato ai rispettivi albi al fine della massima diffusione e di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.*

*Il mancato riscontro entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_ verrà inteso come mancato interesse da parte del personale di Codeste Aree, in possesso della professionalità richiesta, alle attività di cui sopra.*

*Si ritiene opportuno precisare che l'incarico relativo all'Avviso sarà conferito, come previsto nell'avviso stesso, a condizione che la verifica presso Codeste Amministrazioni abbia esito negativo.*

**Fabriano, .....**

**IL DIRIGENTE**  
**- Dott.ssa Lorella Pietrella -**

Mariella Mencarelli  
Tel. 071-70092503  
e-mail: [mariella.mencarelli@sanita.marche.it](mailto:mariella.mencarelli@sanita.marche.it)

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**  
Sede Legale: Via Caduti del Lavoro,40-60131 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424  
**Area Vasta n. 2**  
Sede Amministrativa: 60044 Fabriano Via Marconi, 9

**ASUR - REGIONE MARCHE  
AREA VASTA N. 2**

**AVVISO PUBBLICO**

**Scadenza (15 gg. data avviso)**

Questa Area Vasta n. 2 intende conferire, per l'anno 2013/2014, a soggetti in possesso di specifica esperienza, ai sensi dell'art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i. nonché dell'Art. 3 c. 76 e c. 79, punto 10 Legge n.244 del 2007 (Finanziaria 2008), n. 2 incarichi di collaborazione professionale / co.co.co, per la realizzazione delle seguenti attività:

***N. 2 incarichi a due Assistenti Sociali per la realizzazione del seguente Progetto:  
"Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia";***

**Requisiti per la collaborazione:**

*1) Diploma universitario in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento") o Laurea (c.d. "breve") in Scienze del Servizio Sociale;*

*Per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di Assistente Sociale, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;*

*2) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;*

*Sarà tenuta in particolare considerazione eventuale esperienza professionale in tema di assistenza a pazienti con demenza di Alzheimer (documentata o autocertificata nel Curriculum formativo e professionale allegato alla domanda);*

**Sede attività: Area Vasta n. 2 – Distretto di Senigallia;**

**Durata dell'incarico: dalla data di stipula del contratto e fino al 31/05/2014;**

**Compenso lordo mensile: € 1.086,00 per ciascun professionista;**

**Impegno: n. 24 ore settimanali cad.**

I soggetti interessati potranno inoltrare domanda unendo alla stessa il proprio Curriculum formativo e professionale in Formato Europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile allegato) datato, firmato, redatto in carta semplice e debitamente documentato.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'Opera Professionale e/o Collaborazione Coordinata e Continuativa, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di rapporto strettamente fiduciario è facoltà delle parti recedere dalla collaborazione con un preavviso contrattuale determinato in gg. 30.

#### Requisiti generali richiesti:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono indicare:

- Cognome e nome;
- Data, luogo di nascita e di residenza;
- Cittadinanza ed iscrizione alle liste elettorali;
- Le eventuali condanne penali riportate.
- I titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- L'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000) (fac-simile allegato).

In merito a ciò l'Area Vasta n. 2, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato un elenco dei documenti e titoli presentati unitamente a copia di valido documento d'identità.

Le domande per la partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n° 2 - Via G. Marconi, 9 - 60044 Fabriano (AN), e dovranno pervenire entro il giorno \_\_\_\_\_, che costituisce termine perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Area Vasta n.2 con un ritardo superiore a 3 giorni;

- *direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n° 2 - Via G. Marconi, 9 - 60044 Fabriano (AN) dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.*

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il



termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio.

Punteggio a disposizione della Commissione:

- Curriculum max punti 20
- Colloquio max punti 20.

*Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.*

*I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.*

***Il colloquio avrà luogo il giorno ( ) alle ore presso l'Area Vasta n. 2 – Uffici Amministrativi di Senigallia – Via Cellini n. 13.***

*I candidati che hanno presentato domanda potranno consultare l'elenco degli ammessi e degli esclusi al colloquio, sulla base del possesso o meno dei requisiti richiesti dall'Avviso, sul seguente Sito Internet Aziendale [www.asurzona4.marche.it](http://www.asurzona4.marche.it), che sarà pubblicato prima della data prevista per la prova "colloquio".*

*I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.*

Il presente avviso viene promosso, con riserva di riduzione o non attribuzione dell'incarico nel caso cui dia esito positivo la contestuale verifica all'interno del SSR della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo.

E' fatta salva la possibilità di utilizzo della formulanda graduatoria anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Personale dell'Area Vasta n. 2 - Senigallia (Tel. 071- 79092503 - 2206).

Fabriano,

IL DIRETTORE GENERALE  
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2  
dottor Piero Ciccarelli

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL DIRETTORE  
AREA VASTA N. 2  
Via Marconi n. 9  
60044 FABRIANO (AN)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... Via .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione professionale/cococo :

**N. 2 incarichi a due *Assistenti Sociali*, per la realizzazione del *Progetto:*  
*“Il percorso assistenziale per i pazienti affetti da demenza di Alzheimer nella ex ZT4 di Senigallia”,***

da espletare presso il *Distretto – Area Vasta n. 2 – Senigallia* dalla data di stipula del contratto e fino al 31/05/2014 e per ***n. 24 ore settimanali cad.***

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana).....;
2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)  
.....;
3. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso del  Diploma Universitario /  Diploma di Laurea in:  
.....  
conseguito presso .....
5. di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti Sociali della Provincia di .....  
al n. ....;
6. la posizione degli obblighi militari: .....
7. di avere/non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. di essere in possesso della seguente esperienza professionale attinente il Progetto da attribuire:  
.....  
.....;

9. di avere/non avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:  
.....;

10. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente  
avviso è il seguente .....

Te./Cell. ....;

***DICHIARA altresì di essere a piena conoscenza che il colloquio avrà luogo \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso  
l'Area Vasta n. 2 - Sede di Senigallia – Via Cellini n. 13.***

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum formativo e professionale in Formato Europeo, **autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato, in carta semplice;
- Elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- Fotocopia di valido documento d'identità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

.....  
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a ..... il .....

residente in..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonchè della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

**DICHIARA** <sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Allega copia di valido documento di riconoscimento**

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza la Zona Territoriale all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li .....

.....

Il Dichiarante <sup>2</sup>

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata resa in mia presenza. <sup>3</sup>

.....

Il dipendente addetto

<sup>1</sup> La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

<sup>2</sup> Firma per esteso e leggibile.

<sup>3</sup> La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**NOME**

**[ COGNOME, NOME, E, SE PERTINENTE, ALTRI NOMI ]**

**INDIRIZZO**

**[ NUMERO CIVICO, STRADA O PIAZZA, CODICE POSTALE, CITTÀ, PAESE ]**

**TELEFONO**

**FAX**

**E-MAIL**

**NAZIONALITÀ**

**DATA DI NASCITA**

**[ GIORNO, MESE, ANNO ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• DATE (DA – A)**

**[ INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIÙ RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN IMPIEGO PERTINENTE RICOPERTO. ]**

**• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**

**• TIPO DI AZIENDA O SETTORE**

**• TIPO DI IMPIEGO**

**• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**• DATE (DA – A)**

**[ INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIÙ RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN CORSO PERTINENTE FREQUENTATO CON SUCCESSO. ]**

**• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE**

**• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**

**• QUALIFICA CONSEGUITA**

**• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.**

**MADRELINGUA**

[ INDICARE LA MADRELINGUA ]

**ALTRE LINGUA**

[ INDICARE LA LINGUA ]

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE. ]

**RELAZIONALI**

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE,  
IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO  
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È  
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È  
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES.  
CULTURA E SPORT), ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE. ]

**ORGANIZZATIVE**

AD ES. COORDINAMENTO E  
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI,  
BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ  
DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E  
SPORT), A CASA, ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE. ]

**TECNICHE**

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,  
MACCHINARI, ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE. ]

**ARTISTICHE**

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE. ]

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE  
INDICATE.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ INSERIRE QUI OGNI ALTRA INFORMAZIONE PERTINENTE, AD ESEMPIO PERSONE DI RIFERIMENTO,  
REFERENZE ECC. ]

**ALLEGATI**

[ SE DEL CASO, ENUMERARE GLI ALLEGATI AL CV. ]

**LUOGO E DATA**

**FIRMA**