

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1379/AV2 DEL 08/10/2013**

Oggetto: ACQUISTO SCANNER

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

RICHIAMATA la determina n. 397/ASURDG in data 17.05.2013 ad oggetto "Presa d'atto della DGRM n. 689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano";

VISTA l'attestazione dei Responsabili della U.O. Controllo di Gestione e della U.O. Gestione Economico Finanziaria presso la sede operativa di JESI, in riferimento alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere all'acquisto, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, presso l'operatore economico BIT SERVICE – JESI (AN), il seguente dispositivo informatico occorrente al Dipartimento di Prevenzione della sede Operativa di Jesi di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

- n. 1 Scanner HP modello Scanjet Flatbed 5592C

al prezzo di € 251,11 I.V.A. esclusa

2. di stabilire che la spesa derivante dall'acquisto dell'attrezzatura in argomento - quantificata per l'importo di € 251,11 + I.V.A. – quindi € 303,84 I.V.A. compresa al 21% - verrà finanziata mediante accesso alle risorse di cui al Decreto del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di lavoro n. 26/SPU del 25/08/2011: "Sostegno alle funzioni di interfaccia Regioni – CCM anno 2007 – Sistema informativo malattie infettive – Assegnazione fondi." e verrà imputata al conto n. 0102020704 "macchine elettroniche d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili" del Piano dei Conti del Bilancio ASUR.
3. di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto alla disciplina di cui all'articolo 69 della Legge Regionale n. 11/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, in tema di autorizzazione alla spesa, né alla disciplina in tema di controllo regionale di cui all'articolo 4 della Legge n.

412/1991 ed all'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
5. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA N. 2
Dr. Piero CICCARELLI

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte attestano che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, quantificati per l'importo di € 252,11 + I.V.A. - quindi per l'importo complessivo di € 303,84 I.V.A. compresa al 21% ha l'effettiva disponibilità mediante accesso alle risorse di cui al Decreto del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di lavoro n. 26/SPU del 25/08/2011: "*Sostegno alle funzioni di interfaccia Regioni – CCM anno 2007 – Sistema informativo malattie infettive – Assegnazione fondi.*" e faranno riferimento al conto n. 0102020704 "*macchine elettroniche d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili*" del Piano dei Conti del Bilancio ASUR.

IL RESPONSABILE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
AREA VASTA N. 2
dr.ssa M. Letizia PARIS

U.O. BILANCIO AREA VASTA N. 2 – SEDE OPERATIVA DI JESI
Il Responsabile del Procedimento
Rag. Lorian BARBETTA

La presente determina è composta da n. 5 pagine e nessun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: ACQUISTO SCANNER.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO:

- Legge Regionale n. 13/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Determina n. 573/ASURDG in data 04.08.2006 – *“Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”*.
- Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione presso la sede operativa di Jesi di questa Area Vasta n. 2 dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche ha provveduto ad inoltrare, a questa competente Unità Operativa, richiesta per l’acquisto di n. 1 scanner con carica documenti dall’alto, a titolo di aumento di dotazione.

Come specificato nella suddetta nota, la spesa derivante dall’acquisto in argomento, verrà finanziata mediante accesso alle risorse di cui al Decreto del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di lavoro n. 26/SPU del 25/08/2011: *“Sostegno alle funzioni di interfaccia Regioni – CCM anno 2007 – Sistema informativo malattie infettive – Assegnazione fondi.”*

Ciò posto, questa competente Unità Operativa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’articolo 15, comma 13, lett. d) della Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, ha provveduto ad effettuare verifica di eventuale disponibilità di attrezzature similari funzionalità nell’ambito del sistema convenzionale CONSIP, ovvero nell’ambito della piattaforma digitale MEPA.

Posti gli esiti positivi della citata indagine, questa competente Unità Operativa ha stabilito di procedere – secondo il combinato disposto dall’articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e delle citate disposizioni della Legge n. 135/ 2012 – tramite il proprio “Punto Ordinante”, all’acquisizione delle attrezzature in questione mediante la procedura “Richiesta di Offerta” – RDO n. 169586 promossa nei confronti degli operatori economici iscritti al MEPA.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, non risultano pervenute offerte economiche, per via telematica, da parte degli operatori economici invitati.

Visti gli esiti di procedura telematica deserta, questa competente Unità Operativa ha invitato la Ditta BIT SERVICE – JESI (AN), Società aggiudicataria di precedenti forniture di analoghe attrezzature, a voler formulare un preventivo di spesa per l’eventuale fornitura di uno scanner con carica documenti dall’alto.

Il suddetto operatore economico BIT SERVICE – JESI, ha proposto l'offerta economica, secondo le seguenti alternative, come di seguito specificato:

- Scanner EPSON modello Perfection V500 Office al prezzo di € 317,72 + I.V.A.
- Scanner HP modello Scanjet N6350 al prezzo di € 749,04 + I.V.A.
- Scanner HP modello Scanjet Flatbed 5590C al prezzo di € 251,11 + I.V.A.

In seguito all'esame della documentazione tecnica prodotta, il Servizio richiedente ha espresso parere favorevole per il dispositivo informatico economicamente più vantaggioso - scanner HP modello Scanjet Flatbed 5590C al prezzo di € 251,11 + I.V.A.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal proponente in qualità di Responsabile del Procedimento;

ATTESTATA da parte del proponente la conformità del citato percorso istruttorio e della presente proposta di determina alle normative e regolamentazioni aziendali vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture;

ATTESTATA, in conclusione, la regolarità procedurale della presente proposta di determina in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste Territoriali;

SI PROPONE

al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

- 1) di procedere all'acquisto, secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, presso l'operatore economico BIT SERVICE – JESI, il seguente dispositivo informatico occorrente al Dipartimento di Prevenzione della sede Operativa di Jesi di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

- n. 1 Scanner HP modello Scanjet Flatbed 5592C

al prezzo di € 251,11 I.V.A. esclusa

- 2) di stabilire che la spesa derivante dall'acquisto del dispositivo informatico in argomento - quantificata per l'importo di € 251,11 + I.V.A. – quindi € 303,84 I.V.A. compresa al 21% - verrà finanziata mediante accesso alle risorse di cui al Decreto del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di lavoro n. 26/SPU del 25/08/2011: *"Sostegno alle funzioni di interfaccia Regioni – CCM anno 2007 – Sistema informativo malattie infettive –*

Assegnazione fondi.” e verrà imputata al conto n. 0102020704 *"macchine elettroniche d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili"* del Piano dei Conti del Bilancio ASUR.

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto alla disciplina di cui all'articolo 69 della Legge Regionale n. 11/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, in tema di autorizzazione alla spesa, né alla disciplina in tema di controllo regionale di cui all'articolo 4 della Legge n. 412/1991 ed all'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 5) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi “altre tipologie”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
rag. M. Luana BARCHIESI

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale, in funzione di Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

IL DIRIGENTE U.O. ACQUISTI E LOGISTICA
dott. Carlo SPACCIA

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.