

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1360/AV2 DEL 07/10/2013**

**Oggetto: Sig.a M.S., Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato:
Presenza d'atto irrogazione sanzione disciplinare.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabili del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto della nota id. n. 326295/Sesit del 20/09/2013 del Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Manuela Silvestrini, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente Sig.a M.S., matr. 885, con la sanzione disciplinare del rimprovero verbale, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 29 e seguenti del C.C.N.L. Comparto 1/9/1995 e s.m.i.;
2. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2
(D.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile
U.O. Economico-Finanziaria
(D.ssa Laura Torreggiani)

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. "GESTIONE PERSONALE" – SENIGALLIA

Normativa di riferimento

- *Determina del Direttore Generale Asur n. 97/ASURDG del 08/02/2011 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza".*

Premesso che in data 20/09/2013 con nota id. n. 326295/Sesit veniva formulata dal Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico una richiesta di sanzione disciplinare ai sensi dell'art. 55-bis, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, nei confronti di M.S., matr. 885, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 sede di Senigallia, per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;

Presa visione dell'art. 13 del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 97/2011 che all'art. 13, comma I, recita testualmente: "Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavoro, che dell'U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione di Zona per la formalizzazione dell'atto di recepimento";

Atteso di dover formalizzare quanto deciso dal Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti della dipendente Sig.a M.S.;

Per quanto sopra esposto si propone:

- *di prendere atto della nota id. n. 326295/Sesit del 20/09/2013 del Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Manuela Silvestrini, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente Sig.a M.S., matr. 885, con la sanzione disciplinare del rimprovero verbale, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 29 e seguenti del C.C.N.L. Comparto 1/9/1995 e s.m.i.*

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.