

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1359/AV2 DEL 07/10/2013**

Oggetto: Sig. C.C., Coll.re Prof.le Sanitario - Infermiere a tempo indeterminato: Presa d'atto irrogazione sanzione disciplinare.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabili del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto della nota prot. n. 108421 del 24/09/2013 del Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari, Dott. Giovanni Fiorenzuolo, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.C., matr. 2713, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per gg. 30, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. Comparto 19/04/2004 e s.m.i;
2. di prendere, altresì, atto della comunicazione id. n. 330050/Sesit con la quale il Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Manuela Silvestrini, in attuazione della sopracitata nota, propone quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione, il 14 Ottobre 2013;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Dirigente
Controllo di Gestione AV2

Il Responsabile
U.O. Economico-Finanziaria

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

Normativa di riferimento

- *Determina del Direttore Generale Asur n. 97/ASURDG del 08/02/2011 avente ad oggetto: "Approvazione regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza".*

Premesso che in data 24/09/2013 con nota prot. n. 108421 veniva formulata dal Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, Dott. Giovanni Fiorenzuolo, una richiesta di sanzione disciplinare ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 19/04/2004 e s.m.i., nei confronti di C.C., matr. 2713, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 sede di Senigallia, per le motivazioni analiticamente espresse nella stessa, che non vengono qui riportate, come le generalità del soggetto interessato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Dato atto che con comunicazione id. n. 330050/Sesit del 27/09/2013 la Dott.ssa Manuela Silvestrini, Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, in attuazione della sopracitata nota, propone quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione, il 14 Ottobre 2013;

Presa visione dell'art. 13 del regolamento in materia di procedimenti disciplinari del personale del comparto, allegato alla deliberazione del Direttore Generale Asur n. 97/2011 che all'art. 13, comma I, recita testualmente: "Tutti i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, sia del dirigente responsabile della struttura in cui il dipendente lavora, che dell'U.P.D., fermo restando la loro immediata efficacia, vanno trasmessi alla Direzione di Zona per la formalizzazione dell'atto di recepimento";

Atteso di dover formalizzare quanto deciso dal Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari a chiusura del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente Sig. C.C.;

Per quanto sopra esposto si propone:

1. *di prendere atto della nota prot. n. 108421 del 24/09/2013 del Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari, Dott. Giovanni Fiorenzuolo, disponibile agli atti, che comunica la conclusione di un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente Sig. C.C., matr. 2713, con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per gg. 30, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13 c. 5 del C.C.N.L. Comparto 19/04/2004 e s.m.i.;*

2. di prendere, altresì, atto della comunicazione id. n. 330050/Sesit con la quale il Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Manuela Silvestrini, in attuazione della sopracitata nota, propone quale data di decorrenza dell'applicazione della sanzione, il 14 Ottobre 2013.

***Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)***

- ALLEGATI -

Nessun allegato.