

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1328/AV2 DEL 24/09/2013**

**Oggetto: Sig.ra LATINI LORENA, OPERATORE TECNICO, CAT. B – A TEMPO
INDETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione della Dirigente della U.O. Gestione Economico Finanziaria;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

- D E T E R M I N A -

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **LATINI LORENA – Operatore Tecnico, cat. B** - a tempo indeterminato, a far data 1° gennaio 2014 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**Il Responsabile del Procedimento
U.O. Economico Finanziaria
Area Vasta n.2 – Sede Operativa di Jesi
(Sig.ra Lorian Barbetta)**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG.RA LATINI LORENA – OPERATORE TECNICO CAT. B – A TEMPO INDETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

□ **Normativa di riferimento**

- ART. 39 del CCNL comparto sanità 1994/97;
- CCNL comparto sanità vigente ;

□ **Motivazione:**

Con atto deliberativo n. 1293/ter del 25/09/1985 l'Unità Sanitaria Locale n.10 – Jesi ha inquadrato in ruolo la sig.ra Latini Lorena con la qualifica di Ausiliario Socio Sanitario, con decorrenza 12/06/1985.

A seguito di selezione interna, in applicazione dell'art. 19 comma 1 lett. d) del CCNL 2004, la sig.ra Latini Lorena e' stata inquadrata nel profilo di Operatore Tecnico, cat.B, con decorrenza 01/07/2006;

Con nota del 10/09/2013 assunta al prot. n. 103202 del 11/09/2013 la Sig.ra Latini Lorena nata a Jesi il 16/09/1960, dipendente a tempo indeterminato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a far data 1° gennaio 2014 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2013);

Valutato che la sig.ra Latini Lorena ha rispettato i termini fissati per la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso (4 mesi con una anzianità di servizio oltre 10 anni ridotti della metà in caso di recesso da parte del dipendente), ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 39 del CCNL comparto sanità 1994/1997;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra si propone:

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **LATINI LORENA** – Operatore Tecnico, cat. B - a tempo indeterminato, a far data 1° gennaio 2014 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO