

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1316/AV2 DEL 24/09/2013**

Oggetto: Sig.a D.N.S., C.P.S. Fisioterapista a tempo indeterminato: aspettativa per motivi familiari.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Vista la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabili del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare la Sig.a D.N.S., nata a Velletri (Rm) il 09/07/1967, "Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista", a tempo indeterminato, ad usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, ai sensi dell'art. 12 c.1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità 20/09/2001, nel periodo dal 12/09/2013 al 12/10/2013;
2. di darne comunicazione alla dipendente, al Direttore della U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione, al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico ed all'Ufficio Rilevazione Presenze;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile
Servizio Controllo di Gestione
(Dott.ssa Letizia Paris)

Il Responsabile
Servizio Bilancio
(Dott.ssa Laura Torreggiani)

La presente determina consta di n. 3 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. "GESTIONE PERSONALE"

Normativa di riferimento

- *Art. 12 comma 1 - C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001.*

Premesso che la Sig.a D.N.S., nata a Velletri (Rm) il 09/07/1967, è dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 2 – Senigallia, nel profilo professionale di “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista”;

Preso atto che la dipendente, con nota pervenuta in data 15/07/2013 ID 295666, ha chiesto di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi di famiglia, ai sensi dell’art. 12 c.1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità 20/09/2001, dal 12/09/2013 al 12/10/2013;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico, Dott.ssa Manuela Silvestrini;

Considerato che la dipendente ha usufruito di un periodo di congedo per gravi motivi familiari, ai sensi dell’art. 4 Legge 53/2000, per la stessa motivazione, dal 17/06/2013 al 13/07/2013 (gg. 27);

Rilevato che l’art. 12 c. 8 lett. c) testualmente cita: “....tale aspettativa può essere fruita anche frazionatamente e può essere cumulata con l’aspettativa di cui al comma 1 se utilizzata allo stesso titolo”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto si propone:

- *di autorizzare la Sig.a D.N.S., nata a Velletri (Rm) il 09/07/1967, “Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista”, a tempo indeterminato, ad usufruire di un periodo di aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari, ai sensi dell’art. 12 c.1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità 20/09/2001, dal 12/09/2013 al 12/10/2013;*
- *di darne comunicazione alla dipendente, al Direttore della U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione, al Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico ed all’Ufficio Rilevazione Presenze.*

Il Responsabile dell’Istruttoria
(Sig.a Stefania Amagliani)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.