

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1313/AV2 DEL 24/09/2013**

**Oggetto: RECESSO DAL SERVIZIO DA PARTE DELLA SIG.RA CERESCIOLI SILVIA –
OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

INDIVIDUATO quale Responsabile del presente procedimento la Rag.ra Brizi Giovanna - Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento U.O. Bilancio - dr.ssa M. Grazia Maracchini e del Dirigente Amministrativo Servizio Controllo di Gestione Dott.ssa Maria Letizia Paris in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Cerescioli Silvia, *nata a Matelica (MC) il 11/07/1982*, in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, a far data dal 01/10/2013 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2013);
3. Dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
IL RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

Premesso che:

Con Determina del Direttore della ZT6 Fabriano n. 196 del 11/04/2011 è stata disposta la stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, con la Sig.ra Cerescioli Silvia, *nata a Matelica (MC) il 11/07/1982*, Operatore Socio Sanitario Cat. BS;

Il suddetto Contratto è stato stipulato con decorrenza dal 01/05/2011 per mesi dodici eventualmente rinnovabili e con determina del Direttore AV2 n. 572 del 28/12/2011 è stato prorogato dal 01/05/2012 fino all'espletamento del pubblico concorso e comunque per un periodo non superiore a tre anni dall'inizio dell'incarico;

La Sig.ra Cerescioli Silvia, con nota prot. n. 106149 del 18/09/2013 ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/10/2013;

Visto l'art. 37 del C.C.N.L. 01/09/1995.

Ritenuto di dover prendere atto del recesso dal servizio dell'Operatore Socio Sanitario Cat. BS della Sig.ra Cerescioli Silvia, a decorrere dal 01/10/2013.

Vista la Legge Regionale n. 17 del 01/08/2011, avente oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17.

Preso atto altresì della Determina del Direttore Generale anche in funzione di Direttore della Area Vasta n. 2 n. 2117/AV2 del 16/11/2012 ad oggetto: "Determina Direttore Area Vasta 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011 "Conferimento deleghe dirigenziali di Area Vasta" - Modificazione e Integrazione

S I P R O P O N E

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Sig.ra Cerescioli Silvia, *nata a Matelica (MC) il 11/07/1982*, in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs, a far data dal 01/10/2013 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2013);

3. Dare atto che la presente determina, non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta 2;
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
U.O.C. Gestione Personale
Il Collaboratore
Rag.ra Giovanna Brizi

.....

- ALLEGATI -

Nessun allegato