

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2  
N. 1306/AV2 DEL 18/09/2013**

**Oggetto: VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE SIG.A CECCARELLI LAURA  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA CATEGORIA D.  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTA** la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto: "Preso d'atto della DGRM n. 689 del 13/3/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano".

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Economico Finanziaria in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento.

**- D E T E R M I N A -**

1. Accogliere la richiesta della Sig.a Ceccarelli Laura, Collaboratore professionale sanitario - Logopedista categoria D in servizio presso l'Area Disabilità e Consultorio del Distretto Sanitario di Jesi, di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa dalle attuali 27 a 21 ore settimanali, con la seguente articolazione oraria:
  - lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00
2. Stabilire che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale, combinazione tra tempo parziale orizzontale e verticale - decorra dal 01/10/2013 a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro e prosegua per un periodo massimo di mesi sei, fino al 31/03/2014.
3. Stabilire che dal 01/04/2014 la dipendente Sig.a Ceccarelli Laura riprenda il precedente rapporto di lavoro a tempo parziale di n. 27 ore settimanali, con il seguente orario:
  - lunedì - mercoledì - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE  
In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2  
Dottor Piero Ciccarelli

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche.

Il Responsabile U.O. Gestione Economico  
Finanziaria

Il Responsabile Servizio Controllo di Gestione  
Dott.ssa Letizia Paris

.....  
*La presente determina consta di n. 2 pagine.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O. Gestione Personale**

**Normativa e atti amministrativi di riferimento:**

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed in particolare i commi da 56 a 65 dell'art.1;
- Decreto legislativo n. 61 del 25/2/2000 "Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES";
- Art. 34 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo 20/09/2001;
- Legge 6 agosto 2008 n. 113, ed in particolare l'art. 73;
- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale;

**Motivazione:**

Richiamata la determina n. 712/ZT5 del 10/09/2009 in esecuzione della quale si è proceduto, con decorrenza 01/10/2009, alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.a Ceccarelli Laura, Collaboratore professionale sanitario - Logopedista categoria D in servizio presso il Distretto di Jesi – Area Disabilità e Consultorio - con riduzione dell'attività lavorativa da 36 a 27 ore settimanali, ed il seguente orario:

- lunedì - mercoledì - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Vista la nota datata 19/07/2013, prot. n. 0085649 con la quale la Sig.a Ceccarelli Laura chiede la riduzione del proprio impegno orario dalle attuali 27 a 21 ore settimanali con la seguente articolazione oraria:

- lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

Preso atto del parere favorevole espresso con nota in data 12/08/2013 dal Dr. Giovanni Picchiotti, Responsabile dell'Area funzionale Disabilità e Consultorio del Distretto di Jesi che, valutate le gravi difficoltà del servizio, nonché le rilevanti necessità della richiedente, acconsente, d'intesa con la Sig.a Ceccarelli Laura, alla riduzione dell'orario di lavoro a tempo parziale di 21 ore settimanali per un periodo massimo di mesi sei con rientro automatico, a scadenza dei sei mesi, al precedente orario di lavoro part-time di 27 ore settimanali (fatta salva la possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro part-time di 21 ore settimanali qualora le condizioni del servizio lo dovessero consentire).

**Esito dell'istruttoria:**

*Tutto ciò premesso e considerato, si sottopone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:*

1. di accogliere la richiesta della Sig.a Ceccarelli Laura, Collaboratore professionale sanitario - Logopedista categoria D in servizio presso l'Area Disabilità e Consultorio del Distretto Sanitario di Jesi, di modificare il proprio orario di lavoro a tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa dalle attuali 27 a 21 ore settimanali, con la seguente articolazione oraria:
  - lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00
2. di specificare che la variazione dell'orario di lavoro a tempo parziale – combinazione tra tempo parziale orizzontale e verticale - decorra dal 01/10/2013 a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro e prosegua per un periodo massimo di mesi sei, fino al 31/03/2014;
3. di precisare che dal 01/04/2014 la dipendente Sig.a Ceccarelli Laura riprenda il precedente rapporto di lavoro a tempo parziale di n. 27 ore settimanali, con il seguente orario:
  - lunedì - mercoledì - venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Renzo Bigi)

Il Responsabile  
U.O. Gestione Personale  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

**- ALLEGATI -**

nessun allegato