

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1273/AV2 DEL 12/09/2013**

Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE POLTRONE DA UFFICIO.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina DG/ASUR n. 397 del 17/05/2013 ad oggetto “Preso d’atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta n. 2 di Fabriano”;

VISTA l’attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1) di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione dei sotto-descritti arredi destinati alla Unità Operativa di Pediatria - Area Vasta n. 2 - sede operativa di Fabriano:

- n. 1 poltrona da ufficio mod. Markus
- n. 1 poltrona da ufficio mod. Singal
- n. 1 poltrona da ufficio mod. Skruvsta

del valore commerciale stimato in € 320,00 IVA compresa;

2) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 2 Fabriano di procedere, successivamente all’acquisizione degli arredi di cui trattasi, all’adempimento di tutti gli oneri inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

3) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell’articolo 4 della Legge n. 412/1991 e dell’articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità
DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. Bilancio e Servizio Controllo di Gestione:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Direttore U.O. Acquisti e Logistica AV2 attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M.Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA 2 FABRIANO

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE POLTRONE DA UFFICIO PER LA U.O. PEDIATRIA DI QUESTA AV2 DI FABRIANO.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

Decreto legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE; Legge Regionale n. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”; DGRM n. 1704/2005 “Modalità di esercizio delle funzioni dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale; Determina 573/ASURDG/2006 “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia”; Legge Regionale n. 17 dell’1/8/2011 “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”, della legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n.17”.

PREMESSE

Con nota in data 19/07/2013 avente protocollo n. 86515|23/07/2013|AFFGEN, la sig.ra Tosti Donatella di Fabriano, trasmetteva a questa U.O. Provveditorato, propria comunicazione nella quale rappresentava la volontà di donare, a nome del gruppo amatoriale “memorial Sergio Micheletti” di Fabriano a favore della Unità Operativa Pediatria dell’ Area Vasta n. 2 – sede operativa di Fabriano, i sottoelencati arredi:

- n. 1 poltrona da ufficio mod. Markus
- n. 1 poltrona da ufficio mod. Singal
- n. 1 poltrona da ufficio mod. Skruvsta

del valore commerciale stimato in € 320,00 IVA compresa;

al fine di migliorare qualitativamente la dotazione degli arredi della Unità Operativa medesima.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Dandosi atto che il valore commerciale di detto dispositivo – quantificato per l’importo complessivo di € 320,00 IVA compresa – non rientra nell’ambito dei vincoli di autorizzazione previsti dalla vigente regolamentazione aziendale in tema di donazioni (di cui alle note di protocollo n. 1328/ASUR in data 03.05.2004 e di protocollo n. 3508/ASUR in data 16.09.2004, quali da ultimo richiamate con nota di protocollo n. 744|19.01/2009|ASUR|DG|P), si fanno comunque presenti le seguenti circostanze, che, in senso analogico, consentono di ritenere conforme la presente proposta di determina ai principi generali adottati nell’ambito di detta regolamentazione aziendale stessa, e più precisamente:

- che la struttura destinataria è attualmente carente e necessita, di tale tipologia di arredo;
- che detto arredo risponde pienamente alle esigenze della struttura destinataria;

TUTTO CIO’ PREMESSO

RICHIAMATO il percorso istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina;

ATTESTATA da parte del Responsabile proponente la conformità della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture e la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste / sedi operative;

DATO ATTO, in particolare, che la donazione in parola non riveste direttamente o indirettamente valore di corrispettivo per prestazioni eseguite o da eseguire in favore del soggetto donante,

SI PROPONE

1) di accettare, secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, la donazione dei sotto-descritti arredi destinati alla Unità Operativa di Pediatria - Area Vasta n. 2 - sede operativa di Fabriano:

- n. 1 poltrona da ufficio mod. Markus
- n. 1 poltrona da ufficio mod. Singal
- n. 1 poltrona da ufficio mod. Skruvsta

del valore commerciale stimato in € 320,00 IVA compresa;

2) di dare mandato alla competente U.O. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 2 Fabriano di procedere, successivamente all'acquisizione degli arredi di cui trattasi, all'adempimento di tutti gli oneri inerenti e conseguenti la presa in carico e la inventariazione degli stessi, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

3) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 412/1991 e dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;

4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pacifica ISIDORI

Il sottoscritto attesta legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale anche in funzione di Direttore dell'Area Vasta n. 2.

IL DIRETTORE
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E LOGISTICA AV2
dott. Carlo SPACCIA

AV2C13063

- ALLEGATI -

La corrispondenza citata in istruttoria è conservata in atti presso la competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 Fabriano.